



# COMUNE DI PALUZZA

Provincia di Udine

Piazza XXI / XXII luglio n. 7 33026 PALUZZA (UD) C.F. 84001330301 - P.IVA 01498050309

## SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Prot. n. 4442

Paluzza, 18.08.2020

OGGETTO: "Lavori di efficientamento della pubblica illuminazione su via Roma nel Capoluogo" (di cui al progetto definitivo-esecutivo approvato con delibera di G.C. n.66 del 12.08.2020).

Appalto dei lavori: mediante affidamento diretto effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, e viste le direttive vincolanti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia emanate in materia con note del 07.08.2015 n. 0022278/P e del 16.08.2017 n. 0088327/P.

Importo a base d'appalto: **Euro 35.714,92** (pari a € 922,64 x 36 elementi), comprensivo di €. 2.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Lettera di invito a presentare offerta.

Codice CUP: H71C20000070001 - Codice CIG: 8408039547

Spett.le  
OPERATORE ECONOMICO

Con la presente, codesto spettabile operatore economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, come di seguito meglio specificato.

**L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera d'invito verrà espletata in modalità telematica**, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDO online**" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

### 1. Stazione Appaltante

Denominazione: Comune di Paluzza (UD)

Indirizzo: Piazza 21-22 luglio n.7, 33026 PALUZZA (UD)

tel 0433/775143

Responsabile del Procedimento: Massimo MENTIL

Responsabile dell'Istruttoria: Filippo BEARZI

E mail: [opere.pubbliche@com-paluzza.regione.fvg.it](mailto:opere.pubbliche@com-paluzza.regione.fvg.it)

PEC: [comune.paluzza@certgov.fvg.it](mailto:comune.paluzza@certgov.fvg.it)

Profilo del committente: sito internet istituzionale - sezione Amministrazione trasparente - sezione Bandi di gara e contratti all'url <http://www.comune.paluzza.ud.it>

**Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG** all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

### 2. Procedura di gara

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti - e viste le direttive vincolanti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia emanate in materia con note del 07.08.2015 n. 0022278/P e del 16.08.2017 n. 0088327/P.

---

Comune di **PALUZZA**

Responsabile del Servizio - Responsabile del procedimento: **Massimo Mentil**

Responsabile dell'istruttoria: **Filippo Bearzi**

Paluzza: tel. 0433/775143 - fax 0433/771749

mail: [opere.pubbliche@com-paluzza.regione.fvg.it](mailto:opere.pubbliche@com-paluzza.regione.fvg.it)

### 3. Oggetto dell'appalto

L'interesse dell'Amministrazione Comunale è quello di sostituire di migliorare la qualità e ridurre i costi dell'illuminazione pubblica su via Roma, sostituendo il maggior numero possibile di armature stradali.

L'appalto consiste nell'esecuzione dei lavori denominati "Lavori di efficientamento della pubblica illuminazione su via Roma nel Capoluogo", da eseguirsi in conformità a quanto stabilito dal progetto definitivo-esecutivo redatto in data "agosto 2020" dallo Studio Tecnico Comar da Ronchi dei Legionari (GO) a firma del p.i. Enrico COMAR, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 12.08.2020, dalla presente lettera d'invito, e, per quanto eventualmente non previsto in tali documenti, dalle leggi e norme vigenti in materia di lavori pubblici e, in particolare, dalla L.R. n.14/2002 e s.m.i. e dal Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Il progetto è stato validato in data 10.08.2020.

Si precisa che l'affidamento non è stato suddiviso in lotti né rappresenta un'aggregazione artificiosa in quanto la completa funzionalità dell'intervento è data dalla realizzazione dell'opera nel suo complesso.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a €. 35.714,92 (pari a € 922,64 x 36 elementi) comprensivo di €. 2.500,00 per oneri della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso, I.V.A. esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010 si precisa che la categoria di cui si compone l'intervento risulta essere la OG10 "Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua".

### 4. Criterio di aggiudicazione:

Criterio di aggiudicazione del **minor prezzo offerto (RIFERITO AL SINGOLO ELEMENTO)**, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., determinato mediante **importo unitario** dei lavori a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza. Non si applicherà l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2, commi 2-bis e 2-ter del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, in caso di offerte uguali si procederà con successivo sorteggio pubblico.

### 5. Luogo, descrizione e importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza:

#### 5.1 luogo di esecuzione:

Nel Capoluogo del Comune di Paluzza: Via Roma, vicoli e piazze limitrofe.

#### 5.2 descrizione dei lavori:

L'intervento può essere schematizzato nella lavorazione di sostituzione delle armature stradali.

#### 5.3 Importi:

Importo complessivo a base di appalto:	euro	<b>35.714,92</b>
<i>(comprensivo dell'importo non soggetto a ribasso)</i>		

Importo non soggetto a ribasso:	euro	<b>2.500,00</b>
---------------------------------	------	-----------------

Importo complessivo dei lavori, al netto degli oneri sicurezza (pari a € 922,64 x 36 elementi)	euro	<b>33.214,92</b>
<i>(sul quale le imprese partecipanti dovranno praticare la loro offerta, con riferimento al prezzo unitario del singolo corpo illuminante);</i>		

*Nota: Si informa inoltre che, come desumibile dalla documentazione progettuale, i succitati oneri per la sicurezza, non sono compresi nei singoli prezzi unitari dell'Elenco Prezzi.*

#### 5.4 categorie di cui si compone l'intervento:

Ai sensi dell'art. 3 lettere oo-bis, oo-ter), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010 s.m.i. si definiscono le categorie di opere relative all'appalto in oggetto come di seguito indicato:

#### Categoria prevalente:

Cat. D.P.R. 207/2010	Lavorazione	Importo €.	%
OG10	Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua.	35.714,92	100%

#### Categorie scorporabili:

Cat. D.P.R. 207/2010	Lavorazione	Importo €.	%
-	-	-	-

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, i lavori potranno essere affidati a terzi, mediante subappalto o subcontratto nel limite del 40% dell'importo complessivo del contratto ad imprese in possesso dei requisiti necessari.

#### 5.5 Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera eeeee) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 43 comma 7 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

Il predetto importo deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture, le provviste occorrenti, i trasporti e i noli, per dare i lavori compiuti secondo le condizioni stabilite nel Capitolato speciale d'appalto e le specifiche tecniche indicate nella documentazione tecnica.

Il prezzo convenuto all'esito della gara potrà variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art. 106, comma 1, lettera c) del Codice. Sono, inoltre ammesse le varianti di cui all'art. 106, comma 1, lettera e) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. entro il limite del 50% del contratto e secondo le condizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto.

- 5.6 **Termini e modalità di pagamento:** I pagamenti sono effettuati nei termini di cui al D.Lgs 9 ottobre 2001 n. 231. Le modalità di pagamento sono determinate ai sensi del capo 5 "disciplina economica" del capitolato speciale d'appalto facente parte del progetto a base di gara.
- 5.7 **Modalità di finanziamento:** l'opera è finanziata interamente con contributo pari ad € 50.000,00, assegnato al Comune di Paluzza con Decreto del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2020, come indicato nel "Allegato A - Misura del contributo assegnato 50.000 euro", voce n. 2970;

## **6. Condizioni e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tutti i concorrenti, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e i requisiti di qualificazione previsti all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. può essere dimostrato con certificato SOA o, in alternativa, con l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti alle lavorazioni previste nei lavori di cui trattasi, ai sensi dell'art. 14 comma 1 della L.R. 14/2002 e s.m.i. in riferimento alla categoria prevalente per l'intero importo dei lavori, secondo le disposizioni a tal fine dettate dal art. 92 comma 1 del DPR 207/2010.

**In alternativa alla qualificazione a mezzo di certificazione SOA in corso di validità può essere dimostrato possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. sarà dichiarato in fase di gara dal concorrente sotto la sua responsabilità e oggetto di verifica da parte della stazione appaltante, in fase di aggiudicazione, per l'operatore economico che risulta affidatario secondo le seguenti disposizioni:**

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare: MEDIANTE PRESENTAZIONE DI C.E.L. DI IMPORTO SUFFICIENTE;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a): MEDIANTE PRESENTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA;

c) adeguata attrezzatura tecnica: MEDIANTE PRESENTAZIONE DELL'ELENCO DELL'ATTREZZATURA DISPONIBILE ED ADEGUATA ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI;

d) essere in possesso di qualificazione specifica per l'installazione di impianti di illuminazione pubblica: MEDIANTE PRESENTAZIONE DI ATTESTAZIONE;

**L'operatore economico invitato individualmente alla presente procedura ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti (art. 48 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).**

Per le A.T.I. di tipo verticale, oltre al possesso dei requisiti d'ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento, è richiesto il rispetto di quanto stabilito dal comma 6 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 92 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010 e precisamente che nel caso di lavori per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale i requisiti di cui all'art. 84 del citato decreto, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dall'Impresa mandataria per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo; i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono possedute dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

Per le A.T.I. di tipo orizzontale oltre al possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento è richiesto il rispetto di quanto stabilito dal comma 6 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ultimo capoverso e dall'art. 92 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 e precisamente che i lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale; a tale proposito i requisiti di qualificazioni richiesti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%; le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicata in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato; nell'ambito dei propri requisiti posseduti la mandataria in ogni caso assume in sede di offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara; i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione (art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.Lgs. 159/2011 ed ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Comune di **PALUZZA**

Responsabile del Servizio - Responsabile del procedimento: **Massimo Mentil**

Responsabile dell'istruttoria: **Filippo Bearzi**

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) sono consentite modifiche nei limiti di cui all'art. 48 comma 7bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

#### **7. Termine di esecuzione e penale per il ritardo**

I lavori dovranno essere ultimati entro 45 (quarantacinque) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna degli stessi, e fatto salvo quanto ulteriormente specificato, a tal riguardo, nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La Stazione Appaltante **procederà** in via d'urgenza alla consegna dei lavori nelle more della stipula contrattuale, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 **entro la data del 15.09.2020**.

La penale pecuniaria per ogni giorno di ritardo sarà quella stabilita dal Capitolato Speciale d'Appalto pari al 2‰ dell'importo contrattuale e verrà applicata con le modalità specificate nel medesimo Capitolato Speciale.

Se ricorrerà il caso saranno ammesse sospensioni e proroghe temporali ai sensi dell'art. 107 del Codice;

#### **8. Documenti in visione**

La documentazione progettuale potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di Progetto" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online", come indicato all'art.9.

Le aree oggetto di intervento sono di libero accesso, l'operatore economico dichiarerà autonomamente di aver effettuato il sopralluogo (Allegato 2).

#### **9. Informazioni e chiarimenti relativi alla gara**

1) **Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti** al Responsabile dell'istruttoria di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, **mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online**.

2) Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella Piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

3) Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile (vedi termine). Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

**4) I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO online.**

#### **10. Comunicazioni**

1) Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

2) Con l'accesso alla RDO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.

3) Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2-bis e comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

4) La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

5) Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6) In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7) In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **11. Modalità di presentazione della "documentazione amministrativa" e della "offerta economica"**

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica richieste con la presente lettera di invito dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area "**Richiesta di Offerta online**" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine di scadenza indicato in Piattaforma**.

**Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione** amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **"Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte"** reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

**Si precisa che:**

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

**Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.** Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

**Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica digitale, il concorrente dovrà:**

- 1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;
- 2) cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

**A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.**

**L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente,** restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

**Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile.** Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

**Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.**

## **12. Data di apertura delle offerte**

Data ed ora indicate in Piattaforma.

## **13. Cauzione provvisoria**

Ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. NON è richiesta la garanzia per la partecipazione alla procedura in quanto trattasi di affidamento di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a).

## **14. Subappalto**

È consentito nei limiti stabiliti dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 (40% dell'importo complessivo del contratto). **Ai sensi dell'art. 105 comma 4 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 si precisa che l'autorizzazione al subappalto non potrà essere rilasciata nei confronti dell'impresa che abbia partecipato alla presente procedura per l'affidamento dell'appalto.**

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

## **15. Documenti richiesti per la partecipazione alla gara**

### **15.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online)**

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

<b>1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione</b> redatta utilizzando il <b>modello in Allegato 1</b> .
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

<b>1 bis. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	<b>Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale.</b>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

<b>2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione, redatta utilizzando il modello in Allegato 2</b>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

**In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica** e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/ facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;

<b>3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa".</b>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
- 2) l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
- 3) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
- 4) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response.pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa.

**In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:**

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l'elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in allegato 3bis "Dichiarazione complementare al DGUE";
- c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

**Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:**

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Atri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche. Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –pcties e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.lgs. 50/16 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

**Nella parte IV sez. A del DGUE** deve essere riportata la forma giuridica dell'Impresa, l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, indicando per quale attività l'impresa è iscritta, il numero di iscrizione e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A., il numero di registro ditte o di repertorio economico amministrativo, la durata od il termine dell'attività. **Spuntando in maniera affermativa l'opzione "In merito ai criteri di selezione l'operatore economico dichiara che soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti" si dichiara che, dalle indicazioni fornite in merito all'iscrizione alla Camera di Commercio-Ufficio Registro Imprese, si evince l'idoneità della ditta ad eseguire i lavori in argomento.**

<b>3bis. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 3bis.</b>
<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</b>	Documento <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

**In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentato e sottoscritto:**

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentata una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) dei lavori che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione.

Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 7 numero 1, 2 e 3.

<b>4. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	<b>Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi</b>
<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</b>	Scansione del documento.

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

<b>5. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	<b>Documentazione da produrre nel caso di avvalimento:</b> <b>1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI;</b> <b>2) dichiarazione modello Allegato 3bis – Dichiarazione complementare al DGUE;</b> <b>3) dichiarazione modello Allegato 4 - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016);</b> <b>4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.</b>
------------------------------------	--

MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<b>1), 2 e 3)</b> Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. <b>4)</b> Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.
----------------------------	---

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico in Allegato 3 e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in Allegato 3-bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata. Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO on line.

<b>6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>PassOE</b> dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	scansione del documento

Il documento denominato PassOE, relativo alla specifica procedura di gara e ottenuto registrandosi al sistema AVCPass e accedendo all'apposito collegamento nel portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (servizi ad accesso riservato-AVCPass) verrà utilizzato dalla stazione appaltante per la verifica dei requisiti al concorrente.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie (FAQ PassOE Operatore economico n.13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale. Si ricorda che il sistema non permette di generare i PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore Economico n.12)

<b>7. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	<b>Dichiarazione art. 90 DPR 207/2010</b>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente o, <i>in alternativa</i> , scansione del documento sottoscritto manualmente e accompagnato da documento di identità del sottoscrittore;

**Il documento dovrà essere presentato dall'operatore economico non in possesso di qualificazione SOA adeguata e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.**

**In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:**

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, **per ciascuno** degli operatori economici partecipanti è presentato una dichiarazione distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione è compilato **separatamente** dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

#### 15.2. OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'area "Risposta Economica" della RDO online)

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), a pena di esclusione dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

<b>a DOCUMENTAZIONE</b>	<b>"Predisposizione della Busta economica digitale"</b> mediante l'inserimento a video
-------------------------	--

OBBLIGATORIA	dell'importo della lavorazione sul singolo corpo illuminante (a palo o mensola).
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<b>Inserimento dell'importo offerto nell'apposita Sezione</b>

Il concorrente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, l'importo offerto per la lavorazione sul singolo corpo illuminante (a palo o mensola), onnicomprensivo di tutte le lavorazioni indicate nella voce di elenco prezzi.

L'importo di contratto sarà pari all'importo unitario offerto moltiplicato per il numero di corpi illuminanti al fine di ottenere un prezzo totale, inferiore a quello posto a base di gara, che permetta di sostituire il maggior numero possibile di corpi illuminanti.

Gli eventuali punti luce aggiuntivi saranno messi in opera in piazza XXI-XXII luglio o in via Pal Piccolo.

**Ad esempio se l'importo offerto dall'operatore economico è pari a 892,87€ saranno sostituiti n. 40 corpi illuminanti (n. 4 in più rispetto a quando indicato nel progetto) e l'importo totale del contratto sarà pari a 35.714,80€ (=892,87€/cad x 40 pz).**

Il sistema genererà automaticamente il documento in formato pdf che riporterà il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere firmato digitalmente e inserito nell'area Risposta Economica della RDO online.

**L'importo di contratto sarà disposto sulla base del prezzo unitario offerto inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.**

b DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Dichiarazione redatta utilizzando il modello in Allegato 5 – Dichiarazioni per offerta economica.</b>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il concorrente, a **pena di esclusione** deve dichiarare:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

#### AVVERTENZE

• Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:
  - a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
  - b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.
- Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- Come da dichiarazione di cui all'Allegato 2 al presente disciplinare, **l'offerta sarà vincolante per 180 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

**Una volta espletate le attività di predisposizione della Busta Economica digitale, il concorrente dovrà:**

- 1) cliccare su “Invia risposta” per trasmettere la propria offerta economica;
- 2) cliccare su “OK” per confermare l’invio.

#### 16. Esclusione delle offerte anormalmente basse e verifica di congruità

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell’art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### 17. Procedura di aggiudicazione

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione Appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara mediante la funzionalità Messaggi della RDO on-line.

Le operazioni di gara saranno svolte dal RUP o dal seggio di gara istituito ad hoc o da un apposito ufficio a ciò deputato.

Nel corso della seduta si procederà nell’ordine:

- alla ricognizione dei “pliche digitali” pervenuti entro i termini previsti;
- all’apertura dei pliche medesimi;
- all’apertura della “Busta Amministrativa” di tutte le offerte presentate entro i termini, all’accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell’ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta Economica;

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all’art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella “Busta Amministrativa”, assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online, ovvero attivando una apposita Rdl (Richiesta di informazioni) online. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l’ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

Terminati i lavori di ammissione alla successiva fase, il RUP, il seggio di gara o l’ufficio preposto, procederà all’apertura delle “Buste Economiche”, dei soli concorrenti ammessi e provvederà:

- all’apertura della busta economica;
- a dare lettura della percentuale unica di sconto offerta da ciascun concorrente;
- a dare lettura della graduatoria dei concorrenti generata automaticamente dal Portale, sulla scorta del minor importo offerto.

#### 18. Garanzia Definitiva

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, l’Impresa appaltatrice dovrà costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all’art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. pari al 10% dell’importo di contratto, tenendo altresì conto di quanto disposto al comma 1 del citato articolo. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall’art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria espressamente elencate all’art. 15.1, punto 5 della presente lettera di invito.

La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui all’art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del codice civile.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione nel limite massimo dell’80% dell’importo iniziale garantito (art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). L’ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione delle opere.

L’Appaltatore ha l’obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui la Stazione appaltante abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l’esecuzione del contratto.

#### 19. Anticipazione del prezzo

L’erogazione dell’anticipazione, ai sensi dell’art. 35, comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all’anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell’anticipazione stessa secondo il cronoprogramma lavori. L’importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell’anticipazione da parte della Stazione appaltante.

#### 20. Effetti dell’aggiudicazione

L’Amministrazione aggiudica all’operatore economico che ha offerto il minor prezzo, secondo la procedura di cui all’art. 17 della presente lettera d’invito.

L’affidamento è condizionato, previa verifica dei requisiti di partecipazione dell’aggiudicatario, all’inesistenza a carico dell’aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti e dell’eventuale verifica della qualificazione di cui all’art. 90 del DPR 207/2010.

La stipulazione del contratto, qualora previsto dal D.Lgs. 159/2011, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia fermo restando quanto disposto dall’art.88 del medesimo decreto legislativo.

Il contratto d’appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al comma 2 dell’art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 136/2010 e s.m.i.

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016, prima della stipula del contratto.

## 21. Stipula del contratto

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,
- **polizza** di cui all'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, nella forma "Contractors All Risks" (CAR) per un massimale non inferiore all'importo del contratto per i danni di esecuzione ed a Euro 500.000,00 (Euro Cinquecentomila/00) per responsabilità civile verso terzi;
- **documentazione di cui all'art. 17 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;**
- **comunicazione del domicilio eletto** con l'indicazione dell'esatto domicilio (ove l'Aggiudicatario non abbia uffici propri nella Regione, deve eleggere domicilio presso la sede della direzione dei lavori, presso gli uffici comunali, o lo studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciuta);
- **comunicazione del conto corrente dedicato**, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura; il Direttore Tecnico di cantiere; il Responsabile della sicurezza di codesta Società;
- il Piano Operativo di Sicurezza (POS);
- la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate a INPS, INAIL e Casse edili quando dovuto e una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

## 22. Documenti che regolano l'appalto

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il contratto;
- il progetto posto a base di gara, comprensivo degli elaborati grafici e il capitolato speciale d'appalto;
- la presente lettera d'invito;
- l'offerta economica presentata dall'Appaltatore;
- i piani di sicurezza;
- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

## 23. Prescrizioni generali

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 comma 15).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora le offerte siano in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

Il Comune di Paluzza si riserva la facoltà di revocare o non dar luogo alla gara o prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti (a proprio insindacabile giudizio), non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo e senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

La presentazione dell'offerta non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'appalto relativo alla presente lettera d'invito.

In caso di contenzioso le eventuali controversie sono decise dall'Autorità giudiziaria di UDINE.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, comma 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria.

Ogni indicazione riportata nel Capitolato speciale d'appalto contrastante con quanto contenuto nella presente lettera d'invito deve ritenersi annullata.

L'aggiudicazione (provvisoria) é immediatamente impegnativa per l'impresa, essa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'intervenuto affidamento definitivo da parte del Responsabile del Servizio (o della Stazione Appaltante) e previa acquisizione della documentazione prevista dalle vigenti norme in materia di appalti e sostituita da autocertificazione resa in fase di gara. In caso di mancato riscontro positivo con i requisiti di legge, l'aggiudicatario decade. L'appalto sarà regolato da idonea corrispondenza commerciale, ai sensi delle vigenti normative in materia di lavori pubblici e, in particolare, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., tutte le spese sono a carico della ditta aggiudicataria.

**L'impresa, con la sola partecipazione alla gara, si impegna implicitamente ad iniziare i lavori, dietro semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale di Paluzza, entro il giorno 15 settembre 2020, anche in pendenza della stipula del contratto e previa formale "consegna dei lavori sotto riserva di legge".**

#### **24. Verifica dei requisiti**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene tramite l'acquisizione, da parte di questo Comune, della necessaria documentazione di legge, con le modalità previste dalle vigenti normative in materia.

#### **25. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel

rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è il COMUNE DI PALUZZA

rappresentata dal Sindaco, Dott. Massimo MENTIL

indirizzo: Piazza XXI-XXII Luglio, n.7 - 33026 PALUZZA

telefono 0433 775143

email [protocollo@com-paluzza.regione.fvg.it](mailto:protocollo@com-paluzza.regione.fvg.it) – pec [comune.paluzza@certgov.fvg.it](mailto:comune.paluzza@certgov.fvg.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è HTS HI-TECH Service Srl

indirizzo: via della Cisterna 10 – 33100 Udine (UD)

telefono 0432 1540100

email [info@hts-italy.com](mailto:info@hts-italy.com) – pec [hts@legalmail.it](mailto:hts@legalmail.it)

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- Massimo MENTIL -  
(firmato digitalmente)

**Allegati:**

Sono parte integrante della presente lettera d'invito i seguenti allegati:

- Allegato 1) Modello - Dichiarazione di partecipazione;
- Allegato 2) Modello - Dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;
- Allegato 3-bis) Modello – Dichiarazione complementare al DGUE;
- Allegato 4) Modello – Dichiarazioni per avvalimento;
- Allegato 5) Modello – Dichiarazioni per offerta economica;
- Allegato 6) Modello – Dichiarazioni art. 90 DPR 207/2010;

---

Comune di **PALUZZA**

Responsabile del Servizio - Responsabile del procedimento: **Massimo Mentil**

Responsabile dell'istruttoria: **Filippo Bearzi**

Paluzza: tel. 0433/775143 - fax 0433/771749

mail: [opere.pubbliche@com-paluzza.regione.fvg.it](mailto:opere.pubbliche@com-paluzza.regione.fvg.it)