

Direzione – Area di staff
Servizi Legali e di Segreteria
Ufficio Appalti e Segreteria tecnica

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA SUDDIVISA IN DUE LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI DUE FABBRICATI PER COMPLESSIVI 68 ALLOGGI SITI A GORIZIA IN VIA MAREGA NN. 28-46 E 48-64. CUP F82H20000000008

L’intera procedura di gara di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia denominato eAppaltiFVG (di seguito “Portale”), accessibile all’indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it> all’interno della “Cartella di gara” denominata “*tender_23180 - Manutenzione straordinaria di due fabbricati siti in Gorizia Via Marega*”, delle RdO on line denominate:

- “*rfq_33106 - Inversione procedimentale - fase preliminare TUTTI I LOTTI*”
- “*rfq_33107 - LOTTO 1 - Manutenzione straordinaria Gorizia Via Marega n. 28-46*”
- “*rfq_33108 - LOTTO 2 - Manutenzione straordinaria Gorizia Via Marega n. 48-64*”

Attraverso le RdO on line si svolgerà la procedura di gara relativa ai sopra citati lotti che avverrà con l’inversione procedimentale, secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l’inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 800 098 788 (post-selezione 7), tel 040 0649013 per chiamate dall’estero o da telefono cellulare o all’indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione -Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è l’Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale di Gorizia, corso Italia, n. 116 – 34170 Gorizia.

Profilo del Committente: <http://gorizia.aterfvg.it/> – Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di gara e contratti”.

Piattaforma di e-Procurement eAppaltiFVG all’URL <https://eappalti.regione.fvg.it>

Il Responsabile Unico del procedimento di gara ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del Codice è l’ing. Alessandra Gargiulo.

TIPO DI PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta di cui all’art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 per lavori che non presentano carattere transfrontaliero, fermo restando il rispetto dei tempi di aggiudicazione previsti dall’art 1, comma 1, del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 come novellato con D.L. n. 77/2021 convertito con L. n. 108/2021¹. Ai sensi del combinato disposto dell’art. 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell’art. 8, comma 1, lettera c) del D.L. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, come novellato dal D.L. n. 77/2021, convertito con L. n.

¹ Cfr. sul punto: 1) il parere ANAC del 26 ottobre 2020; 2) il parere n. 735 del 24.09.2020 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; 3) il parere del MIMS n. 893 del 30.03.2021; 4) la specifica motivazione contenuta nella Determina a contrarre.

108/2021, i termini minimi stabiliti dal sopra citato art. 60 è ridotto secondo le tempistiche indicate nel Bando di Gara.

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 l'appalto è suddiviso in due lotti funzionali di cui all'art. 3, comma 1 lett. qq) del D.Lgs. 50/2016, coincidenti con i due fabbricati oggetto dell'intervento, come di seguito specificato.

Si precisa sin d'ora che i due LOTTI NON SONO CUMULABILI fra loro e pertanto, ove in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, è possibile presentare istanza di partecipazione e, dunque, offerta per entrambi i lotti ma ci si può aggiudicare uno solo dei due lotti.

Dunque, l'Operatore Economico o gli Operatori Economici che dovessero aggiudicarsi, in forma singola o associata, il lotto 1 NON può/possono aggiudicarsi anche il secondo lotto. Pertanto, si precisa che l'offerta del primo classificato del lotto 1 non verrà ammessa al lotto 2 anche qualora partecipi a tale lotto in forma diversa e/o con una composizione diversa dal lotto 1.

Con riferimento a entrambi i lotti, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016, il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza, con riferimento a ciascun lotto, con applicazione dell'esclusione automatica dalla gara, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, 2-bis e 2-ter del sopra citato art. 97.

In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6 dello stesso articolo.

L'esclusione automatica delle offerte anomale non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 3 bis dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 il calcolo della soglia di anomalia, di cui ai commi 2, 2 bis e 2 ter, verrà effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse per ciascun lotto sia pari o superiore a cinque.

In nessun caso sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui sia presentata per il singolo lotto una sola offerta valida, fermo restando quanto sopra precisato in merito alla partecipazione ai lotti.

Si applica il comma 8 dell'art. 133 del D.Lgs. 50/2016, come esteso ai settori ordinari dal D.L. n. 32/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 55/2019 e prorogato fino al 30/06/2023 dall'art. 52 del D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni con L. n. 108/2021, secondo le modalità descritte al successivo paragrafo "Procedura di aggiudicazione – Effetti dell'aggiudicazione".

OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è l'esecuzione di tutti i lavori necessari a:

- **Manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica e ambientale dello stabile sito in Gorizia Via Marega n. 28-46 nonché al riatto di nove alloggi interni (LOTTO 1),**
- **Manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica e ambientale dello stabile sito in Gorizia Via Marega n. 48-64 nonché al riatto di quattro alloggi interni (LOTTO 2),**

secondo i termini stabiliti dai rispettivi Capitolati Speciali d'Appalto ed elaborati Progettuali.

Si intendono compresi nell'appalto, per ciascun lotto, ogni spesa principale, provvisoria ed accessoria, ogni fornitura, consumo, trasporto, lavorazione e magistero, l'intera mano d'opera, nonché l'utile dell'Appaltatore ed in genere quanto altro occorre per dare tutti i lavori completi in opera ed ultimati nel modo e tempo prescritti e secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato, con le caratteristiche

tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e con riferimento a ciascun lotto l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Luogo di esecuzione: Regione Friuli Venezia Giulia, Comune di Gorizia, Via Marega.

Ai sensi dell'art. 35 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato dei lavori oggetto dell'appalto ammonta a **€ 3.352.924,64, IVA esclusa**, così suddiviso:

LOTTO 1 - Manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica e ambientale dello stabile sito in Gorizia Via Marega n. 28-46 nonché al riatto di nove alloggi interni: € 1.906.187,03, Iva esclusa

Importo dei lavori soggetti a ribasso	€ 1.738.852,60
di cui costi della manodopera	€ 522.007,16
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 167.334,43

Per quanto sopra indicato, l'importo dei lavori a base d'appalto e oggetto di ribasso, al netto degli oneri per la sicurezza, è pari a Euro 1.738.852,60 (Euro unmilionesettecentotrentottomilaottococinquantadue/60, Iva esclusa. Ai sensi dell'art. 3 lettere oo-bis), oo-ter), del D.Lgs. 50/2016 dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010 si definiscono le categorie di opere relative all'appalto in oggetto come di seguito indicato

Categorie lavori:

Descrizione	Categoria/ lavorazione riconducibile alla categoria	Prevalente/ Scorporabile	Importo (compresi oneri di sicurezza) Euro	incidenza % sull'importo totale
Edifici civili e industriali	OG1	Prevalente	587.145,98	30,80
Impianti idrico sanitario, cucine, lavanderia	OS3	Scorporabile	96.209,94	5,05
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	Scorporabile	470.388,29	24,68
Finiture di opere generali di natura edile e tecnica	OS7	Scorporabile	351.261,76	18,43
Impianti termici e di condizionamento	OS28	Scorporabile	295.308,21	15,49
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	Scorporabile	105.872,85	5,55
TOTALE COMPLESSIVO DEI LAVORI			1.906.187,03	100

LOTTO 2 - Manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica e ambientale dello stabile sito in Gorizia Via Marega n. 48-64 nonché al riatto di quattro alloggi interni: € 1.446.737,61, Iva esclusa

Importo dei lavori soggetti a ribasso	€ 1.333.128,46
di cui costi della manodopera	€ 399.990,24
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 113.609,15

Per quanto sopra indicato, l'importo dei lavori a base d'appalto e oggetto di ribasso, al netto degli oneri per la sicurezza, risulta pari a Euro 1.333.128,46 (Euro unmilionetrecentotrentatremilacentotrentotto/46), Iva esclusa.

Ai sensi dell'art. 3 lettere oo-bis), oo-ter), del D.Lgs. 50/2016 dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010 si definiscono le categorie di opere relative all'appalto in oggetto come di seguito indicato:

Categorie lavori:

Descrizione	Categoria/ lavorazione riconducibile alla categoria	Prevalente/ Scorporabile	Importo (compresi oneri di sicurezza) Euro	incidenza % sull'importo totale
Edifici civili e industriali	OG1	Prevalente	397.995,99	27,51
Impianti idrico sanitario, cucine, lavanderia	OS3	Scorporabile	80.453,70	5,56
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	Scorporabile	384.513,38	26,58
Finiture di opere generali di natura edile e tecnica	OS7	Scorporabile	288.509,07	19,94
Impianti termici e di condizionamento	OS28	Scorporabile	221.582,60	15,32
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	Scorporabile	73.682,87	5,09
TOTALE COMPLESSIVO DEI LAVORI			1.446.737,61	100

Con riferimento a entrambi i lotti si evidenzia quanto segue:

- **la categoria prevalente è: OG 1;**

Lavorazioni particolari comprese nella categoria OG1

Nella categoria OG 1 possono essere comprese anche lavorazioni su materiali contenenti amianto per le quali vige l'obbligo di esecuzione da parte delle imprese aventi i requisiti previsti dalla normativa vigente e pertanto possono essere realizzate dall'Appaltatore solo se in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare, per le categorie 10-A e 10-B, ovvero indicate obbligatoriamente in sede di gara da subappaltare. Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 89, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 non è ammesso l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e pertanto gli operatori economici non in possesso di tale requisito devono obbligatoriamente dichiarare il subappalto.

- **le categorie a qualificazione obbligatoria sono: OS 3, OS 28 e OS 30 e potranno essere realizzate direttamente dall'Operatore Economico solo se in possesso di tutte le relative qualificazioni.**

La qualificazione in OG11 abilita il concorrente ad eseguire le cat. OS28, OS30 e OS3.

Alcune delle lavorazioni previste in appalto sono, peraltro, ricadenti nell'elenco di cui al Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 10.11.2016, n. 248; nello specifico, si tratta delle lavorazioni riconducibili e/o relative alla categoria OS 30.

- **le categorie a qualificazione non obbligatoria sono: OS 6, OS 7.**

la qualificazione nelle categorie OS6, OS7 può essere assorbita dalla qualificazione nella categoria OG1.

- Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Con riferimento a ciascun lotto il singolo contratto è stipulato "a corpo" ai sensi dell'art. 3, c.1 lett dddd) del D.Lgs 50/2016 nonché dall'articolo 43, comma 6, del DPR 207/2010 e dell'articolo 59, c.5 bis del DLgs 50/2016.

Il predetto importo deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture, le provviste occorrenti, i trasporti e i noli, per dare i lavori compiuti secondo le condizioni stabilite nel Capitolato speciale d'appalto e le specifiche tecniche indicate nella documentazione tecnica.

DURATA CONTRATTUALE

- **LOTTO 1:** il contratto di appalto avrà durata di **giorni 968** (novecentosessantotto) naturali consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo le prescrizioni di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- **LOTTO 2:** il contratto di appalto avrà durata di **giorni 777** (settecentosettantasette) naturali consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo le prescrizioni di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In ogni caso, il tardivo avvio dell'esecuzione del contratto qualora imputabile all'Operatore Economico costituisce causa di risoluzione del contratto per inadempimento.

Con riferimento a entrambi i lotti l'Ater si riserva la facoltà di procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016.

TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento sono determinate ai sensi del Capo 4 di ciascun capitolato speciale d'appalto.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato con fondi: Fondo complementare al PNRR - DPCM Sicuro, Verde e Sociale: riqualificazione edilizia residenziale pubblica, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera c), punto 13 del DL 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla legge 1 luglio 2021, n. 101

PENALI

Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto relativo a ciascun lotto.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, in deroga all'art. 113 bis del D. Lgs. 50/2016, le penali per il ritardato adempimento vengono calcolate nella misura giornaliera compresa tra lo 0,6 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono superare, complessivamente, il 20 (venti) per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Nel predetto articolo 14, sono previste, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, in deroga all'art. 113 bis del D. Lgs. 50/2016, le penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore; esse sono calcolate nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'importo netto contrattuale.

Ai sensi dell'art. 47, comma 6 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, e delle Linee Guida emanate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Pari Opportunità – del

07.12.2021, nel sopra citato articolo 14 del CSA è prevista l'applicazione di ulteriori penali per il mancato adempimento delle previsioni di cui all'art. 47, commi 3, 3-bis e 4, nonché per il mancato adempimento delle previsioni di cui al comma 3-bis del sopra citato articolo 47 anche da parte di operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 50 dipendenti, secondo quanto prescritto dal presente Disciplinare di gara al successivo art. 6 bis. Tali penali, commisurate alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto, sono fissate nella misura dello 0,6 per mille.

In ogni caso, l'ammontare delle penali di qualsiasi natura non può superare complessivamente il 20 (venti) per cento dell'ammontare netto contrattuale.

PREMIO DI ACCELERAZIONE

È previsto il riconoscimento di un premio di accelerazione determinato nella misura fissata dall'art.14 del Capitolato Speciale d'appalto relativo a ciascun lotto.

Ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 laddove l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto ai tempi di esecuzione suindicati, è riconosciuto, a seguito dell'approvazione da parte della Stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo. L'entità del suddetto premio viene determinata sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale, ovvero sia nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale in relazione all'entità delle conseguenze legate all'anticipo e non può superare complessivamente il 20 (venti) per cento dell'ammontare netto contrattuale. La corresponsione del premio avverrà mediante utilizzo delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce "Imprevisti", nei limiti delle risorse ivi disponibili, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte.

TERMINI

Decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 50, comma 2 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, il responsabile o l'unità organizzativa di cui all'articolo 2 comma 9 bis della L. 241/1990, titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia, d'ufficio o su richiesta dell'interessato, esercita il potere sostitutivo entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, al fine di garantire il rispetto dei tempi di attuazione.

Art. 1 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata mediante l'apposita area "Messaggi" della RdO online.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma in ciascuna RdO on line.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso". Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara

Art. 2 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara, sia in invio che in ricezione, saranno effettuate, anche ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 mediante l'apposita area "Messaggi" del Portale relativa alla singola RdO in oggetto.

Con l'accesso alla singola RdO on line, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RdO on line ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che:

- Le comunicazioni e l'eventuale relativa documentazione saranno notificate agli interessati attraverso l'area Messaggi del Portale;

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RdO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione a Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 - PRESA VISIONE DELLA E DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUGO

La documentazione progettuale potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di Progetto" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" di ciascuna "RDO online".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" della singola "RDO online", come sopra indicato.

Non è previsto alcun sopralluogo obbligatorio alla presenza di un incaricato di Ater; la presa visione dei luoghi può essere effettuata in autonomia dagli Operatori Economici interessati.

Art. 4 - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (PER ENTRAMBI I SINGOLI LOTTI)

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i **requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016** e dei requisiti di qualificazione previsti all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 è dimostrato ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 con l'attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, nella categoria prevalente e per la classifica adeguata all'importo di affidamento del singolo operatore economico e per le categorie scorporabili per i singoli importi, secondo le disposizioni a tal fine dettate dall'art. 92 co.1 del D.P.R. 207/2010.

Ai fini della qualificazione con riferimento a ciascun lotto della presente procedura, è necessario essere in possesso di:

- ✓ **attestazione SOA in corso di validità per la categoria prevalente OG 1** per la classifica adeguata all'importo complessivo dei lavori di ciascun lotto – da dichiarare nel DGUE e nell'Allegato 1 Istanza di partecipazione, ovvero

- ✓ **attestazione SOA in corso di validità per la categoria prevalente nonché per le categorie scorporabili** per i singoli importi di ciascun lotto, qualora il valore delle lavorazioni sia superiore a 150.000,00 Euro, ovvero il possesso delle specifiche abilitazioni di cui al D.M. 37/2008 per le relative lavorazioni a qualificazione obbligatoria anche di importo inferiore a 150.000 Euro – da dichiarare nel DGUE e nell'Allegato 1 Istanza di partecipazione.

Inoltre, per ciascun lotto, si specifica che le lavorazioni riconducibili alle categorie OS 3, OS 28 e OS 30 potranno essere realizzate direttamente dall'Operatore Economico solo se in possesso della relativa attestazione SOA e/o di tutte le relative qualificazioni o abilitazioni ai sensi dell' art. 1 comma 2 del D.M. 37/2008, lettere a), b), c), d) ed e); in caso contrario devono essere realizzati da un'impresa mandante ovvero devono obbligatoriamente essere indicate come subappaltabili, in sede di gara.

La qualificazione per le lavorazioni riconducibili alle categorie OS6, OS7 può essere assorbita dalla qualificazione nella categoria OG1.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli Operatori economici dovranno produrre **quanto richiesto al successivo art. 6 bis** (ai sensi dell'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis del D.L. n. 77/2021 convertito con L. n. 108/2021 e del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Pari Opportunità 07.12.2021).

Costituiscono, inoltre, **requisiti necessari dell'offerta**:

- 1) Come stabilito dall'art. 47 comma 2 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 **gli Operatori Economici che occupano oltre 50 dipendenti** sono tenuti, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 198/2006, alla redazione del rapporto biennale sulla situazione del personale, devono allegare a pena di esclusione copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 198/2006 e smi (Codice delle Pari Opportunità) con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione²;
- 2) l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli **obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68**. Il mancato rispetto dell'obbligo costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara (art. 47, comma 4 ultimo periodo del D.L. n. 77/2021 convertito con L. n. 108/2021);
- 3) l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, **una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie** per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all' **occupazione giovanile**³.

Per le A.T.I. di tipo verticale, oltre al possesso dei requisiti d'ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento, è richiesto il rispetto di quanto stabilito dal comma 6 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 92 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010 e precisamente che nel caso di lavori per i raggruppamenti

² Si tratta di un rapporto che le aziende devono predisporre e trasmettere con cadenza biennale. Qualora le imprese non abbiano trasmesso il suddetto rapporto nei termini previsti dall'art. 46 del Codice delle Pari Opportunità, esse sono tenute a predisporlo e a trasmetterlo contestualmente alla sua produzione in sede di gara (prima del termine di scadenza fissato per la ricezione delle offerte). In caso di mancata produzione del documento è attivabile il soccorso istruttorio integrativo e l'Operatore Economico potrà sanare la carenza sempre che dimostri di aver redatto e trasmesso il rapporto nel rispetto dei termini di Legge.

³ Con riferimento ad entrambi i lotti, in deroga a quanto disposto dall'art. 47, comma 4 ultimo capoverso del D.L. n. 77/2021 convertito con L. n. 108/2021 non si prevede l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare una quota almeno pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto con riferimento al solo parametro dell'occupazione femminile, sulla base delle motivazioni indicate nel Provvedimento del Direttore n. 31 del 19.04.2022

temporanei di tipo verticale i requisiti di cui all'art. 84 del citato decreto, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dall'Impresa mandataria per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo; i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono possedute dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

Per le A.T.I. di tipo orizzontale oltre al possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento è richiesto il rispetto di quanto stabilito dal comma 6 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ultimo capoverso e dall'art. 92 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 e precisamente che i lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale; a tale proposito i requisiti di qualificazioni richiesti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%; le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicata in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato; nell'ambito dei propri requisiti posseduti la mandataria in ogni caso assume in sede di offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara; i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione (art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016).

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.Lgs. 159/2011 ed ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) sono consentite modifiche nei limiti di cui all'art. 48 comma 7bis del D.Lgs. 50/2016. I Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato indicato sia a sua volta un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

ART: 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E DELLA "OFFERTA ECONOMICA".

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica richieste con il presente disciplinare di gara, con riferimento a ciascun lotto, dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo del Portale attraverso l'area delle RdO online predisposte con le modalità di seguito descritte **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20/05/2022.**

I termini minimi per la ricezione delle offerte previsti per la procedura aperta a norma dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, sono ridotti ai sensi dell'art. 36, comma 9 e dell'art. 60, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Premesso che, come sopra evidenziato, alla presente procedura si applica il comma 8 dell'art. 133 del D.Lgs. 50/2016, come esteso ai settori ordinari dal D.L. n. 32/2019 convertito con modificazioni dalla Legge

n. 55/2019 e prorogato fino al 30/06/2023 dall'art. 52 del D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni con L. n. 108/2021, si evidenzia che l'intera procedura è gestita in modalità telematica mediante le Rdo online appositamente predisposte al fine di consentire l'attuazione dell'inversione procedimentale ed il rispetto delle fasi e delle regole di gara per ciascun lotto.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **"Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte"** reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" delle RdO on line.

Con riferimento a tutte le Rdo, si precisa che:

- **qualora i campi (cd parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito di ciascuna busta digitale (Amministrativa ed Economica) della RdO online;**
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area di risposta della "Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

In tutte le RdO la documentazione amministrativa e/o l'offerta economica possono essere prodotte sia allegando la documentazione richiesta, utilizzando l'apposita modulistica predisposta (che dovrà essere sottoscritta secondo le indicazioni fornite di seguito per ciascun modulo allegato), sia compilando a video i parametri predisposti ai fini della produzione guidata delle dichiarazioni e delle offerte.

Pertanto, l'operatore economico dovrà accedere alla RdO denominata "Inversione procedimentale - fase preliminare TUTTI I LOTTI", nonché alla/e RdO online relativa/e al/i lotto/i cui intende partecipare, compilare tutte le sezioni contenute nella "Risposta Busta Amministrativa" e "Risposta Busta Economica" nonché allegare, ove necessario, la relativa documentazione debitamente sottoscritta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Si evidenzia che la mancata corretta compilazione della RdO rfg 33106 denominata "Inversione procedimentale - fase preliminare TUTTI I LOTTI" costituisce causa di inammissibilità alle ulteriori Rdo afferenti ai due lotti di gara.

Una volta espletate le attività di predisposizione delle buste di risposta, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità "Conferma risposta". Il sistema genererà automaticamente **due documenti in formato pdf, uno per ogni busta, **sia amministrativa che economica**. Ogni documento riporta**

il contenuto dei dati inseriti a video dall'Operatore Economico nella rispettiva busta. Entrambi i documenti devono essere scaricati sul proprio computer, firmati digitalmente dall'Operatore economico e ricaricati a sistema nella sezione dedicata tramite l'apposita funzionalità della RDO online. **La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati"**. Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente. Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

In particolare, quanto inserito a video nei parametri predisposti nelle Buste di Risposta (Amministrativa ed Economica) di ciascuna RdO equivale a dichiarazione ed è asseverato mediante sottoscrizione digitale delle Busta medesima.

Le buste di risposta, sia amministrativa che economica, dovranno, pertanto, essere sottoscritte digitalmente, **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso come di seguito specificato:

- nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/ facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

La stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati".

A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla Stazione appaltante.

Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa **verrà automaticamente invalidata**. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta.

La partecipazione alla procedura di gara, così come modificata dalla Stazione appaltante, richiede in ogni caso la **ripresentazione dell'offerta**.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Premesso che la stazione appaltante si avvale della facoltà di cui al comma 8 dell'art. 133 del D.Lgs. 50/2016, come esteso ai settori ordinari fino al 31/12/2020 dal D.L. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55 e prorogato fino al 30/06/2023 dall'art. 52 del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni con L. n. 108/2021, si descrivono qui di seguito le modalità di presentazione della documentazione amministrativa per i due lotti all'interno delle RdO predisposte per consentire l'attuazione dell'inversione procedimentale per entrambi i lotti.

PER TUTTI I LOTTI: Documentazione da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RdO online denominata "rfq_33106 - Inversione procedimentale - fase preliminare TUTTI I LOTTI"

Nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RdO online rfq_33106 dovranno essere debitamente compilati i parametri predisposti e dovrà essere inserita la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, come di seguito specificato:

1	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art 93 del D.Lgs 50/2016) relativa al/i lotto/i cui si partecipa
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>in alternativa:</i> Scansione del documento cartaceo con firma autografa delle parti contraenti sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara per ciascun lotto, come indicato nel bando e nel presente disciplinare e come di seguito esposto:

LOTTO 1: Euro 38.123,74

LOTTO 2: Euro 28.934,75

La garanzia provvisoria relativa al lotto cui si intende partecipare deve essere prestata, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fidejussione.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 232/2007, la cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di Ater di Gorizia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

Nel caso in cui il concorrente opti per la costituzione della cauzione in contanti, essa dovrà essere costituita mediante accreditamento su c.c. BANCA POPOLARE FRIULADRIA S.p.A. filiale di Gorizia via Boccaccio sul c/c codice IBAN: IT 24 K 05336 12400 000035636755 intestato all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Gorizia, con la seguente causale: **"Garanzia provvisoria - Procedura aperta per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria nel Comune di Gorizia in Via Marega. – CIG _____ (inserire il CIG del lotto cui si partecipa)"**.

Nel caso di versamento sul conto corrente intestato alla Stazione appaltante, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stessa dovrà appoggiare il mandato di pagamento

Corso Italia, 116 | 34170 Gorizia TEL **0481 59301** EMAIL info@atergorizia.it PEC in fo@cert.atergorizia.it sito web gorizia.aterfvig.it

In caso di prestazione della garanzia sotto forma di fideiussione la stessa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria (art.93 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 adottati con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 pubblicato in GU Serie Generale n.83 del 10-04-2018 - Suppl. Ordinario n. 16).

La garanzia provvisoria dovrà:

- avere validità per 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c) la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresе, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1 del D.Lgs 50/2016).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 259/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 93 comma 6 del D.Lgs 50/2016).

La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93 comma 9 del D.Lgs 50/2016).

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al ricorrere delle ipotesi previste all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire della riduzione, l'operatore economico deve presentare la relativa dichiarazione compilando il modello **Allegato 2** (che verrà esaminato solo con l'eventuale apertura della Busta Amministrativa della relativa "RdO di lotto").

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento (Determinazione n. 44/2000 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici).

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

2	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore con riferimento alla garanzia provvisoria relativa al/i lotto/i cui si partecipa
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>In alternativa:</i> Scansione del documento cartaceo con firma autografa sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016, non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese⁴ e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. **Le documentazioni di cui ai punti 5) e 5bis) possono essere contenute in un unico documento**, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e possono essere rese mediante la presentazione della sola scheda tecnica allegato B schema tipo 1.1. "Garanzia fideiussoria provvisoria" ai sensi del Decreto Ministeriale 31/2018, compilata e sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti, con la specifica indicazione delle clausole richieste.

3	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 relativo al/i lotto/i cui si partecipa
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Il versamento dell'importo pari a:

LOTTO 1: Euro 140,00 – CIG 91886108D7

LOTTO 2: Euro 140,00 – CIG 91886612EF

E dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla deliberazione 20.12.2017 n. 1300 dell'ANAC e relative istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

⁴ Per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs. 50/2016 e smi
 Corso Italia, 116 | 34170 Gorizia TEL **0481 59301** EMAIL info@atergorizia.it PEC info@cert.atergorizia.it sito web gorizia.aterfvig.it

4	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006 - <u>solo per Operatori Economici che occupano oltre 50 dipendenti tenuti alla redazione del Rapporto sulla situazione del personale</u>	Copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 198/2006
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione del/i parametro/i dedicato/i con riferimento al/i lotto/i cui si partecipa nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

Una volta espletate le attività di predisposizione delle buste di risposta, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità **“Conferma risposta”**. Il sistema genererà automaticamente **un documento** in formato pdf che riporta il contenuto dei dati inseriti a video dall'Operatore Economico nella busta. Tale documento dovrà essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dall'Operatore economico e ricaricato a sistema nella sezione dedicata tramite l'apposita funzionalità della RDO online. **La procedura si conclude con la funzionalità “Salva ed Invia PDF Firmato Caricato”**. Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione del documento da parte del concorrente. Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna documentazione presentata con modalità diverse da quella telematica.

In particolare, quanto inserito a video nei parametri predisposti nella Busta di Risposta della RdO rfg 33106 equivale a dichiarazione ed è asseverato mediante sottoscrizione digitale delle Busta medesima.

La busta di risposta dovrà, pertanto, essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso come di seguito specificato:

- nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/ facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della documentazione, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

Documentazione da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RdO relativa al/i lotto/i cui si partecipa:

RdO online denominata "rfq 33107 - LOTTO 1 - Manutenzione straordinaria Gorizia Via Marega n. 28-46"

e/o

RdO online denominata rfq 33108 - LOTTO 2 - Manutenzione straordinaria Gorizia Via Marega n. 48-64"

Nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RdO online relativa al/i lotto/i cui si partecipa dovranno essere debitamente compilati i parametri predisposti e dovrà essere inserita la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, come di seguito specificato:

1	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Istanza di partecipazione e dichiarazioni redatta utilizzando il modello Allegato A.1
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico

L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1.bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel caso di operatore economico con identità plurisoggettiva, non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di consorzio di cui all'art. 45 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito dalla Legge 9 aprile 2009 n. 33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

1.bis	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato CCIAA (esempi procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportate nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di partecipazione, redatta utilizzando il modello Allegato A.2
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

3	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
- 2) l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
- 3) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti con le informazioni richieste;
- 4) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response.pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'ottemperamento degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o di contributi previdenziali non definitivamente accertati. Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate le violazioni di cui al comma 4 quinto periodo dell'art. 80 del Codice
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- c) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l'elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D); tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 saranno fornite mediante compilazione dell'allegato **Modello 3bis "Dichiarazione complementare al DGUE"**;
- d) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- e) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice.

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016, con riferimento a tutti i soggetti (elencandoli) indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Atri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche. Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di

amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati). In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.lgs. 50/16 non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV sez. A del DGUE deve essere riportata la forma giuridica dell'Impresa, l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, indicando per quale attività l'impresa è iscritta, il numero di iscrizione e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A., il numero di registro ditte o di repertorio economico amministrativo, la durata od il termine dell'attività.

3bis	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE redatta utilizzando il modello Allegato 3bis (da compilare per le parti pertinenti l'oggetto e la tipologia dell'appalto)
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) dei lavori che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;

- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 7 numero 1, 2 e 3.

4	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai **concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi**:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

5	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC relativo al/i lotto/i cui si partecipa
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del PassOE

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie (FAQ PassOE Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

6	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<p>Documentazione da produrre nel caso di avvalimento:</p> <p>1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI;</p> <p>2) dichiarazione di cui al modello Allegato 3bis Dichiarazione complementare al DGUE;</p> <p>3) dichiarazione di cui al modello Allegato A.4 - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016);</p> <p>4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto</p>
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<p>1), 2 e 3) Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.</p> <p>4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.</p>

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al Modello in Allegato 3bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il Modello in Allegato 4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il Modello in Allegato 4, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO on line relativa al/i lotto/i cui si partecipa.

ART.6 BIS – ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRODURRE PER ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI INTRODOTTI DALL’ART. 47 DEL D.L. 77/2021 (CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 108/2021)

Nell’area “Risposta Busta Amministrativa” della RdO online relativa al/i lotto/i cui si partecipa (rfq 33107 e/ rfq 33108) dovranno, altresì, essere debitamente compilati i parametri predisposti e dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare al/i lotto/i, come di seguito specificato.

7	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione della Sezione dedicata nell’area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente compilando la sezione “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - PARTE PNRR/PNC” e relative sezioni condizionali indicate dal sistema.

Come stabilito dall’art. 47 commi 3 e 3 bis gli Operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta), devono impegnarsi, nel caso di aggiudicazione della procedura ed **entro 6 mesi dalla stipula del contratto** a consegnare alla Stazione appaltante quanto segue:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell’intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021);
- la certificazione di cui all’articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità) ed una relazione che chiarisca l’assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge ed illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell’Operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 comma 3 bis del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021).

L’impegno all’assolvimento degli obblighi di cui al comma 3 bis, in osservanza alle Linee Guida adottate con decreto 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità ai sensi dell’art. 47 comma 8 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 viene richiesto anche agli Operatori economici con più di cinquanta dipendenti.

L’inadempimento dell’obbligo di cui all’art. 47 commi 3 e 3 bis comporta l’applicazione delle penali commisurate in relazione alla gravità della violazione e proporzionalmente all’importo del contratto come previste dall’art. 14 del Capitolato Speciale d’appalto di ciascun lotto.

La violazione dell’obbligo di cui al comma 3 dell’art. 47 determina l’impossibilità per l’Operatore Economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o

in parte, con le risorse di cui all'art. 47 comma 1 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021.

I rapporti e le relazioni previste dai commi 2, 3 e 3bis sono pubblicati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e comunicati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegati per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale.

In attuazione dell'art. 47 comma 4 ultimo capoverso gli Operatori Economici devono altresì impegnarsi in caso di aggiudicazione del contratto ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali all'occupazione giovanile.

Per il calcolo della percentuale d'incremento si rinvia alle Linee Guida adottate con decreto 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità ai sensi dell'art. 47 comma 8 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021.

Le nuove assunzioni da destinare all'occupazione giovanile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinati disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparative più rappresentative a livello nazionale.

Il rispetto dell'impegno sopra dichiarato sarà oggetto di specifica verifica di conformità da parte della stazione appaltante.

L'inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 47 comma 4 comporta l'applicazione delle penali previste dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'appalto.

A parziale deroga di quanto disposto dall'art. 47 comma 4 ultimo capoverso non si prevede l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto all'occupazione femminile, stante la motivazione precisamente contenuta nel Provvedimento del Direttore n. 31 del 19.04.2022

In caso di concorrenti che si presentino in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la documentazione di cui all'art. 47 comma 2 o 3 e 3 bis del medesimo articolo deve essere prodotta da:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, da ciascuno degli operatori economici partecipanti tenuti agli adempimenti di cui al comma 2 o 3 e 3 bis dell'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) dal consorzio e/o dalle consorziate esecutrici partecipanti tenuti agli adempimenti di cui al comma 2 o 3 e 3bis dell'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021.

ART. 7 - OFFERTA ECONOMICA

Nell'area "Risposta Busta Economica" della RdO online relativa al/i lotto/i cui si partecipa (rfq_33107 e/ rfq_33108)

Il concorrente, all'interno della busta digitale denominata "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica", **a pena di esclusione** dovrà indicare il ribasso offerto nonché inserire la documentazione di seguito specificata.

1.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	“Predisposizione della Busta economica digitale” mediante <u>l’inserimento a video del ribasso percentuale (r) sull’importo posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.</u>
	MODALITA’ DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell’apposita Sezione

Il concorrente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all’interno dell’area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale r sull’importo posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza, come fornito dalla Stazione Appaltante

Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale.

Qualora il ribasso presenti un numero di cifre decimali superiore a tre, il ribasso preso in considerazione sarà conseguente al troncamento alla terza cifra decimale.

Si precisa che:

- il ribasso percentuale inserito a video dall’operatore economico sull’importo posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza, determinerà la formazione della graduatoria degli operatori economici;
- l’importo del contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta digitale Economica.

2.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni per offerta economica redatta utilizzando il modello in Allegato E.1 – Offerta Economica
	MODALITA’ DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal/i legale/i rappresentante/i dell’operatore economico

Il concorrente, a pena di esclusione deve dichiarare:

- i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all’articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016;
- l’ammontare dei propri costi della manodopera di cui all’articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.
- di aver controllato le voci e le quantità riportate nei computi metrici estimativi, attraverso l’esame degli elaborati progettuali, e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell’offerta che, riferita all’esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

Si precisa che **la documentazione (Allegato E.1) da inserire nell’area “Risposta Economica” dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Inoltre, l'Operatore Economico dovrà compilare a video:

3.	<u>Presa conoscenza condizioni e oneri</u>	Conferma a video di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori, nonché delle condizioni di lavoro previste dal C.C.N.L. di riferimento vigente.
	<u>Presa visione e accettazione</u>	Conferma a video di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, di aver preso visione e di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara (compresi eventuali chiarimenti), nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale ed elaborati progettuali nonché nello schema di contratto.
	<u>Circostanze generali e particolari</u>	Conferma a video di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica (busta digitale) o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della documentazione (Allegato 5, come sopra esposto) inserita nella busta digitale "Risposta Economica" costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Si ricorda, altresì, che quanto dichiarato a video nei parametri predisposti nella busta digitale "Risposta Busta Economica" delle RdO equivale a dichiarazione di offerta economica presentata dal concorrente ed è asseverato mediante sottoscrizione digitale della busta digitale medesima che, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente come di seguito specificato:

- nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva (Raggruppamento Temporaneo/Consorzio/Aggregazione di rete/GEIE) non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti coinvolti in caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio/Aggregazione di rete/GEIE.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Come da dichiarazione di cui all'Allegato 2 al presente disciplinare, **l'offerta sarà vincolante per 180 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

Una volta espletate le attività di predisposizione delle buste di risposta, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità **"Conferma risposta"**. Il sistema genererà automaticamente **due documenti** in formato pdf, uno per ogni busta, **sia amministrativa che economica**. Ogni documento riporta il contenuto dei dati inseriti a video dall'Operatore Economico nella rispettiva busta. Entrambi i documenti devono essere scaricati sul proprio computer, firmati digitalmente dall'Operatore economico e ricaricati a sistema nella sezione dedicata tramite l'apposita funzionalità della RDO online. **La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati"**. Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente. Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Corso Italia, 116 | 34170 Gorizia TEL **0481 59301** EMAIL info@atergorizia.it PEC info@cert.atergorizia.it sito web gorizia.aterfvig.it

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

In particolare, quanto inserito a video nei parametri predisposti nelle Buste di Risposta (Amministrativa ed Economica) di ciascuna RdO equivale a dichiarazione ed è asseverato mediante sottoscrizione digitale delle Busta medesima.

Le buste di risposta, sia amministrativa che economica, dovranno, pertanto, essere sottoscritte digitalmente, **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al punto 1bis dell'art. 6 del presente disciplinare di gara, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso come di seguito specificato:

- nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/ facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

ART. 8 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E VERIFICA DI CONGRUITA'

L'aggiudicazione è disposta ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 in base al quale il RUP, il seggio di gara o l'apposito ufficio a ciò preposto, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, procede all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo uno dei metodi individuati ai sensi dei commi 2, 2 bis e precisamente.

- utilizzando il metodo di cui al comma 2, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15 (quindici);
- utilizzando il metodo di cui al comma 2-bis, qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 15 (quindici) e pari o superiore a 10, ai sensi del comma 8.

Il numero di decimali per il ribasso offerto da considerare per il calcolo dell'anomalia è pari a tre.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a 10 (dieci) e comunque pari o superiore a 5 (cinque), il RUP procederà alla valutazione della congruità della migliore offerta (o, in seguito all'eventuale esclusione di questa, delle altre che seguono in graduatoria) che risulti superiore alla soglia di anomalia determinata con il metodo di cui all'art. 97, comma 2-bis.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Il calcolo della soglia di anomalia sarà elaborato in automatico dal Portale, sulla base del metodo come sopra individuato utilizzando la seguente regola di arrotondamento dei prezzi: i calcoli intermedi vengono eseguiti senza arrotondare, i punteggi finali vengono salvati senza arrotondamento e visualizzati alla terza cifra decimale con la regola di correzione statistica.

ART. 9 - SUBAPPALTO

LOTTO 1: le lavorazioni oggetto del contratto di appalto da eseguirsi a cura dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 105, comma 2 terzo periodo del D.Lgs. 50/2016, sono da individuarsi nella misura del **51 %** dell'importo relativo alla categoria prevalente (OG1), di cui alla Tabella A del Capitolato Speciale d'Appalto;

LOTTO 2: le lavorazioni oggetto del contratto di appalto da eseguirsi a cura dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 105, comma 2 terzo periodo del D.Lgs. 50/2016, sono da individuarsi nella misura del **51 %** dell'importo relativo alla categoria prevalente (OG1), di cui alla Tabella A del Capitolato Speciale d'Appalto, in ragione delle motivazioni indicate nella Relazione del Progettista allegata al Provvedimento del Direttore n. 31 del 19.04.2022.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione o lavorazioni oggetto del contratto d'appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso della categoria prevalente.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 105 comma 4 del Codice, dovrà indicare nella dichiarazione complementare al DGUE elettronico in Allegato A.3-bis l'elenco e le quote (espresse in percentuale) delle prestazioni che intende subappaltare. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto è vietato.

Al pagamento degli eventuali subappaltatori provvede l'Affidatario. Qualora ricorrano i casi di cui all'art. 105 co. 13 del D.Lgs. 50/2016, il pagamento dovrà essere corrisposto direttamente al subappaltatore. In caso di ricorso al subappalto, l'Affidatario è tenuto a curare il coordinamento dei subappaltatori operanti nella sede oggetto del contratto, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario.

Il piano di sicurezza predisposto dal/dai subappaltatore/i dovrà essere consegnato all'Amministrazione ai sensi del co. 9, art. 105 del D.Lgs. 50/2016 prima dell'inizio dell'attività.

In ottemperanza all'art. 26, co. 5 del D.Lgs. 81/2008, nel contratto di subappalto devono essere specificamente indicati a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Nel caso di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicatario e subappaltatore. La Stazione appaltante verificherà che l'appaltatore committente corrisponda i costi della sicurezza all'impresa subappaltatrice.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Resta salvo quanto disposto all'art. 105, commi 8 e 14 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica sarà svolta in modalità telematica in data 25.05.2022 alle ore 10.00 presso la sede di Ater in Corso Italia, 116. Gorizia.

Le operazioni in seduta pubblica saranno svolte dal RUP o dal seggio di gara istituito ad hoc o da un apposito ufficio a ciò deputato.

La stazione appaltante si avvale della facoltà di cui al comma 8 dell'art. 133 del D.Lgs. 50/2016, come esteso ai settori ordinari fino al 31/12/2020 dal d.l. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55 e prorogato fino al 30/06/2023 dall'art. 52 del D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni con L. n. 108/2021, pertanto procedendo alla inversione procedimentale.

Si riporta qui di seguito la sequenza delle operazioni che sarà necessario effettuare per l'applicazione dell'inversione procedimentale con gli strumenti attualmente a nostra disposizione.

Nel corso della seduta pubblica si procederà nell'ordine:

1. alla ricognizione dei plichi digitali pervenuti e all'apertura della "Busta Amministrativa" della RdO denominata "rfq 33106 - Inversione procedimentale - fase preliminare TUTTI I LOTTI" al fine di verificare in questa fase unicamente la presenza e la regolarità dei seguenti documenti:

- Garanzia provvisoria relativa al/i lotto/i cui si dichiara di partecipare;
- Dichiarazione di impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016, ove necessario, riferita alla garanzia provvisoria relativa al/i lotto/i cui si dichiara di partecipare;
- Versamento contributo ANAC relativo al/i lotto/i cui si dichiara di partecipare;
- Dichiarazione e documentazione relativa al Rapporto sulla situazione del personale art. 47 comma 2 Legge 108/2021, con riferimento al/i lotto/i cui si dichiara di partecipare.

Qualora, in questa fase, fosse rilevata l'assenza (la mancata allegazione in sede di gara) dei documenti sopra elencati, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, si procederà al soccorso istruttorio richiedendo all'Operatore Economico, mediante l'area "Messaggi" della RDO, di presentare la documentazione mancante che, solo ove risulterà costituita/perfezionata/versata/trasmessa in data anteriore al termine di scadenza delle offerte come riportato nel bando di gara e nel presente disciplinare, potrà sanare la carenza di tipo formale della mancata presentazione in gara del documento stesso.

Il resto della documentazione verrà verificata solo dopo l'apertura delle offerte economiche relative a ciascun lotto con le modalità di seguito descritte.

Si ricorda che la mancata corretta compilazione della RdO rfg 33106 denominata "Inversione procedimentale - fase preliminare TUTTI I LOTTI" costituisce causa di inammissibilità alle ulteriori Rdo afferenti ai due lotti di gara.

2. Si procede, dunque, all'apertura della busta di Risposta Economica della RdO relativa al lotto 1 denominata "rfq 33107 - LOTTO 1 - Manutenzione straordinaria Gorizia Via Marega n. 28-46" e vengono, pertanto, esaminate le offerte economiche, individuate all'interno del plico, e per ciascuna di esse è accertata la presenza di tutte le informazioni e documentazioni richieste dal presente disciplinare, l'idoneità e la completezza delle medesime, nonché la correttezza delle sottoscrizioni digitali sia dei documenti allegati che della busta digitale stessa. Se la documentazione e le sottoscrizioni dei documenti e della busta digitale:

- a) sono mancanti, l'offerta è esclusa e non vengono esaminate le altre dichiarazioni;
- b) sono corrette, l'offerta economica sarà presa in considerazione proseguendo nel procedimento;

Si procede, quindi, all'esame e alla lettura delle offerte economiche, nonché all'accertamento delle condizioni di cui all'articolo 97, comma 3 bis o comma 8, del Codice;

- qualora applicabile l'esclusione automatica, procederà al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dei commi 2 o 2bis dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e alla esclusione di tutte le offerte al di sopra di tale soglia;
- si procederà, quindi, alla formazione della graduatoria con individuazione del primo classificato.

3. Si procede, pertanto, all'esame della documentazione della Busta Amministrativa della RdO rfg 33107 relativa al primo classificato per il lotto 1. Al termine di tale esame:

- a) Se per il primo classificato non ricorrono i motivi di esclusione e non vi è la necessità di soccorso istruttorio, il seggio di gara o il RUP che lo presiede formula la graduatoria e la proposta di aggiudicazione⁵, con conseguente cristallizzazione della graduatoria ai sensi dell'art. 95, comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

⁵ Si precisa che, l'Operatore Economico o gli Operatori Economici risultati al primo posto in graduatoria, in forma singola o associata, il lotto 1 NON può/possono aggiudicarsi anche il secondo lotto. Pertanto, si precisa che l'offerta del primo Corso Italia, 116 I 34170 Gorizia TEL 0481 59301 EMAIL info@atergorizia.it PEC info@cert.atergorizia.it sito web gorizia.aterfvig.it

- b) se ricorrono vizi rimediabili mediante soccorso istruttorio, si procede ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'esito del soccorso istruttorio comporti l'impossibilità di aggiudicare il lotto all'Operatore Economico al momento risultante primo classificato, la sua offerta, seppure già nota, è esclusa e si procederà, pertanto, al ricalcolo della soglia di anomalia con conseguente individuazione del "nuovo" primo classificato e si ripete la sequenza dal precedente punto a);
- c) se ricorrono motivi di esclusione non rimediabili o in caso di carenza dei requisiti parimenti non rimediabili, l'Operatore Economico risultante al momento primo classificato è escluso e la sua offerta, seppure già nota, è parimenti esclusa, e si procederà, pertanto, al ricalcolo della soglia di anomalia con conseguente individuazione del "nuovo" primo classificato e si ripete la sequenza dal precedente punto a).

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.

L'aggiudicatario sarà, pertanto, individuato nell'operatore economico classificato al primo posto della graduatoria delle offerte valide, che avrà offerto il maggior ribasso non anomalo sull'importo a base di gara.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio ai sensi del II comma dell'art. 77 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1927, n. 827.

L'individuazione definitiva dell'aggiudicatario sarà effettuata con provvedimento del Direttore dell'Azienda, ed è condizionata, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e dell'inesistenza delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti in capo all'operatore economico individuato quale aggiudicatario.

4. Si procede, poi, all'apertura della busta di Risposta Economica della RdO relativa al lotto 2 denominata "rfq 33108 - LOTTO 2 - Manutenzione straordinaria Gorizia Via Marega n. 48-64" e vengono, pertanto, esaminate le offerte economiche⁶, individuate all'interno del plico, e per ciascuna di esse è accertata la presenza di tutte le informazioni e documentazioni richieste dal presente disciplinare, l'idoneità e la completezza delle medesime, nonché la correttezza delle sottoscrizioni digitali sia dei documenti allegati che della busta digitale stessa. Se la documentazione e le sottoscrizioni dei documenti e della busta digitale:
- a) sono mancanti, l'offerta è esclusa e non vengono esaminate le altre dichiarazioni;
- b) sono corrette, l'offerta economica sarà presa in considerazione proseguendo nel procedimento;
- Si procede, quindi, all'esame e alla lettura delle offerte economiche, nonché all'accertamento delle condizioni di cui all'articolo 97, comma 3 bis o comma 8, del Codice;
- qualora applicabile l'esclusione automatica, procederà al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dei commi 2 o 2bis dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e alla esclusione di tutte le offerte al di sopra di tale soglia;
 - si procederà, quindi, alla formazione della graduatoria con individuazione del primo classificato.
5. Si procede, pertanto, all'esame della documentazione della Busta Amministrativa della RdO rfq 33108 relativa al primo classificato per il lotto 2. Al termine di tale esame:

classificato del lotto 1 non verrà ammessa al lotto 2 anche qualora partecipi a tale lotto in forma diversa e/o con una composizione diversa dal lotto 1

⁶ Si ricorda che i lotti non sono cumulabili fra loro e che pertanto l'offerta dell'Operatore Economico o degli Operatori Economici risultati, in forma singola o associata, al primo posto in graduatoria per il lotto 1 non verrà ammessa al lotto 2 anche qualora partecipi a tale lotto in forma diversa e/o con una composizione diversa dal lotto 1.

Corso Italia, 116 | 34170 Gorizia TEL 0481 59301 EMAIL info@atergorizia.it PEC in fo@cert.atergorizia.it sito web gorizia.aterfvig.it

- d) Se per il primo classificato non ricorrono i motivi di esclusione e non vi è la necessità di soccorso istruttorio, il seggio di gara o il RUP che lo presiede formula la graduatoria e la proposta di aggiudicazione⁷, con conseguente cristallizzazione della graduatoria ai sensi dell'art. 95, comma 15 del D.Lgs. 50/2016.
- e) se ricorrono vizi rimediabili mediante soccorso istruttorio, si procede ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'esito del soccorso istruttorio comporti l'impossibilità di aggiudicare il lotto all'Operatore Economico al momento risultante primo classificato, la sua offerta, seppure già nota, è esclusa e si procederà, pertanto, al ricalcolo della soglia di anomalia con conseguente individuazione del "nuovo" primo classificato e si ripete la sequenza dal precedente punto a);
- f) se ricorrono motivi di esclusione non rimediabili o in caso di carenza dei requisiti parimenti non rimediabili, l'Operatore Economico risultante al momento primo classificato è escluso e la sua offerta, seppure già nota, è parimenti esclusa, e si procederà, pertanto, al ricalcolo della soglia di anomalia con conseguente individuazione del "nuovo" primo classificato e si ripete la sequenza dal precedente punto a).

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.

L'aggiudicatario sarà, pertanto, individuato nell'operatore economico classificato al primo posto della graduatoria delle offerte valide, che avrà offerto il maggior ribasso non anomalo sull'importo a base di gara.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio ai sensi del II comma dell'art. 77 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1927, n. 827.

L'individuazione definitiva dell'aggiudicatario sarà effettuata con provvedimento del Direttore dell'Azienda, ed è condizionata, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e dell'inesistenza delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti in capo all'operatore economico individuato quale aggiudicatario.

Con riferimento ad entrambi i lotti, una volta conclusa la procedura di gara in argomento con l'avvenuta aggiudicazione dei lavori per tutti i lotti, la Stazione appaltante effettuerà le verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di gara dagli operatori economici secondo le modalità previste dal "Regolamento recante modalità operative e criteri da seguire per i controlli da eseguirsi ai sensi degli artt. 71 e ss. Del D.P.R. 28.12.200, n. 445" approvato con Delibera del CdA n. 047/09 del 03.09.2009.

La stipulazione del contratto, qualora previsto dal D.Lgs. 159/2011, è subordinata al rilascio della liberatoria provvisoria immediatamente conseguente la consultazione della banca dati di cui all'art. 96 del medesimo D.Lgs. 159/2011.

I singoli contratti d'appalto non conterranno la clausola compromissoria di cui al co 2 dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016.

L'esecuzione dei contratti può avere inizio, come previsto dall'art. 50 comma 3 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 dopo la stipula del contratto, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi previsti dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), le spese relative alla pubblicazione del bando, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, sono a

⁷ Si precisa che, l'Operatore Economico o gli Operatori Economici risultati aggiudicatari, in forma singola o associata, il lotto 1 NON può/possono aggiudicarsi anche il secondo lotto. Pertanto, si precisa che l'offerta del primo classificato del lotto 1 non verrà ammessa al lotto 2 anche qualora partecipi a tale lotto in forma diversa dal 1° lotto

carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 136/2010.

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016, prima della stipula del contratto.

ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO

Sarà stipulato un contratto con riferimento a ciascun lotto nei termini previsti dall'art. 32, comma 9 e nei modi stabiliti dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016.

Ciascun aggiudicatario dovrà presentare per la stipula del contratto, la seguente documentazione:

- **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016;
- **polizza di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016**, nella forma "Contractors All Risks" (CAR) per un massimale non inferiore all'importo del contratto (IVA compresa) per i danni di esecuzione, non inferiore ad Euro 500.000,00 per danni causati a opere preesistenti e non inferiore ad Euro 5.000.000,00 per responsabilità civile verso terzi;
- **dichiarazione di cui al D.P.C.M. dd. 11/05/1991, n. 187;**
- **documentazione prevista ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 T.U., allegato XVII, in materia della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro:**
dichiarazione di aver ottemperato all'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/2008, riguardante l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi aziendali; indicazione del nominativo del soggetto o i nominativi dei soggetti dell'impresa, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'art. 97 del D.Lgs. 81/2008 e dimostrare il possesso, in capo ai suddetti soggetti, di adeguata formazione;
i lavoratori autonomi dovranno esibire:
documentazione attestante la conformità delle disposizioni legislative per le macchine attrezzature e opere provvisorie, elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione, attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria,
- **documentazione prevista ai sensi dell'art. 90, comma 9 lett. b) del D.Lgs. 81/2008:**
dichiarazione attestante l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), all'Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro (INAIL) e alle Casse Edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- **comunicazione del domicilio digitale;**
- **comunicazione del conto corrente dedicato**, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura; il Direttore Tecnico di cantiere; il Responsabile della sicurezza di codesta Società;
- **il Piano Operativo di Sicurezza (POS)**, se del caso;

- la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate a INPS, INAIL e Casse edili quando dovuto e una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti;
- la documentazione comprovante quanto dichiarato dall'aggiudicatario in attuazione di quanto disposto dall'art. 47 comma 4 ultimo capoverso del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 se previsto dall'art. 6 bis dal presente disciplinare di gara.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto individuato per la stipula del contratto non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 12 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto di appalto relativo a ciascun lotto, l'Operatore Economico appaltatore dovrà costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 pari al 10% dell'importo di contratto per singolo operatore. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria espressamente elencate all'art. 6 della presente lettera di invito.

La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito (art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016). L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione delle opere.

L'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui la Stazione appaltante abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

ART. 13 - PRESCRIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 comma 15).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico

europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare e gli altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art.110 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, comma 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

E' facoltà della stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, anche nelle more della stipulazione del contratto.

Anticipazione

L'erogazione dell'anticipazione, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 207 del D.L. 34/2020, applicabile alla presente procedura in virtù del disposto dell'art. 48, comma 1 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma lavori. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante.

Rispetto oneri sociali

L'appaltatore è comunque obbligato all'osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori. In particolare, i lavoratori dipendenti dell'appaltatore ed occupati nell'esecuzione dei lavori che riguardano in misura prevalente la categoria di opere che rientrano tra le attività previste dal contratto nel settore edile, **dovranno essere iscritti alla Cassa Edile territorialmente competente.**

In caso di inadempienza contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva, relativo al personale dipendente dell'Appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, impiegato nell'esecuzione dei lavori, l'Azienda appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la Cassa Edile.

In caso di ritardo immotivato nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui sopra si applica quanto disposto all'art 30 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Altri oneri

Oltre agli oneri contemplati nel capitolato speciale d'appalto, sono a carico dell'impresa aggiudicataria:

- **costi di stipula del contratto**, che si presumono, per ciascun lotto, di Euro 3.000,00 (tremila/00), comprensivi di tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro dal giorno della consegna fino a quello del collaudo;
- **spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara**: entro 60 giorni dall'aggiudicazione gli operatori che risulteranno aggiudicatari concorreranno alla restituzione delle spese di pubblicazione obbligatoria del bando e degli avvisi di post-informazione sostenute dall'Azienda appaltante, come stabilito dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di data 02.12.2016. Tali costi ammontano a circa Euro 9.000,00 (novemila/00) per ciascun lotto.

Codice Etico di comportamento

Con la partecipazione all'appalto l'operatore economico è obbligato a conoscere ed accettare il Modello Organizzativo e di gestione per la prevenzione del rischio corruzione ed i principi comportamentali contenuti nel Codice Etico che l'Ater di Gorizia ha adottato con Determinazione del Direttore generale n. 38/2017, pubblicato sul sito Aziendale <http://gorizia.aterfvg.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Programma per la trasparenza e l'integrità e nella sezione Legge anticorruzione 190/2012;

Il mancato rispetto dei principi e degli obblighi contenuti nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico danno luogo alla risoluzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nonché il risarcimento all'Ater di Gorizia del danno subito.

Formalizzazione del contratto

Gli operatori economici individuati per la formalizzazione del contratto sono obbligati a trasmettere la documentazione che gli verrà richiesta nei termini che verranno assegnati dall'Ater di Gorizia pena la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento di eventuali danni.

Per le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Alessandra Gargiulo

Informativa sul trattamento dei dati personali

A norma dell'art 13 del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali si informa che il Titolare del trattamento è l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Gorizia.

L'informativa ai sensi della norma sopra citata è disponibile presso gli uffici dell'Ente ed è pubblicata nella sezione privacy del sito web istituzionale <http://gorizia.aterfvig.it>, dove sono indicati anche i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

I dati personali saranno trattati per finalità connesse e strumentali all'esperimento della gara ed all'eventuale successiva fase di aggiudicazione, con le verifiche di legge e di stipula e gestione del rapporto contrattuale.

I dati verranno altresì trattati per ogni finalità ed attività connessa all'adempimento di obblighi di legge, tra cui anche la pubblicazione di atti e informazioni sul sito istituzionale dell'Ente (D.Lgs. 33/13 – L. 190/12).

Ai fini dell'eventuale esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seguenti del GDPR, può essere utilizzato il modulo a tal fine predisposto e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Gorizia, 29/04/2022

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ing. Alessandra Gargiulo

Responsabile Unico del Procedimento: Alessandra Gargiulo – Tel. 0481593048

Responsabile dell'Istruttoria: Anna Labbate – Tel. 0481593082

AG/la

Corso Italia, 116 | 34170 Gorizia TEL **0481 59301** EMAIL info@atergorizia.it PEC info@cert.atergorizia.it sito web gorizia.aterfvig.it