

**AVVISO ESPLORATIVO DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DECRETO LEGGE 76/2020 COME CONV. DALLA L. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PROFESSIONALE DI SUPPORTO PER GLI ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI OBBLIGATORI.**

L'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa (di seguito Agenzia) con il presente avviso di manifestazione di interesse intende compiere un'indagine di mercato meramente esplorativa finalizzata all'individuazione degli operatori economici qualificati per l'affidamento diretto del servizio professionale di supporto per gli adempimenti contabili e fiscali obbligatori, utilizzando la piattaforma informatica eAppaltiFVG. Trattandosi di indagine di mercato meramente esplorativa va escluso che il presente avviso sia da intendersi quale procedura di gara concorsuale, trattandosi di mera verifica finalizzata solamente a conoscere i candidati interessati ad essere consultati in vista di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 come conv. dalla L. 120/2020. A tal fine si riportano gli elementi necessari alla formulazione della manifestazione di interesse.

### **1. ENTE APPALTANTE**

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa con sede a Trieste Via Sant'Anastasio, 3 – 34132, telefono 040 – 3772491, e-mail: [lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it](mailto:lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it)

### **2. OGGETTO**

1. L'Agenzia intende acquisire manifestazioni d'interesse per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 come conv. dalla L. 120/2020, del servizio professionale di supporto per gli adempimenti contabili e fiscali obbligatori. In particolare, il professionista dovrà fornire un servizio di supporto per gli adempimenti contabili e fiscali obbligatori comprensivo delle attività legate alla presentazione delle pertinenti dichiarazioni fiscali obbligatorie e relativo scadenziario, nonché per la redazione e la verifica tecnica del documento di bilancio e di rendiconto, fornendo anche pareri e indicazioni in materia fiscale e contabile.

Il professionista dovrà possedere specifica esperienza maturata nell'ambito della contabilità, del bilancio e della fiscalità di enti pubblici.

2. L'attività del professionista implica necessariamente un servizio di assistenza professionale periodica che preveda almeno due incontri mensili per complessive cinque ore mensili, per dodici mesi complessivi, al fine di esaminare e affrontare le pertinenti tematiche contabili e fiscali.

### **3. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

1. Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (persone fisiche e giuridiche) che siano in possesso o che abbiano nel proprio organico un soggetto dotato dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali:** gli interessati devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

**Requisiti speciali:** gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno dieci anni;
- b) possesso di polizza fideiussoria assicurativa o bancaria a copertura dei rischi professionali;

c) aver svolto attività analoghe a quelle oggetto del futuro affidamento nei confronti di enti pubblici che applicano la disciplina dell'armonizzazione dei bilanci per un periodo continuativo non inferiore a 10 mesi. Nella valutazione del curriculum vitae di ciascun operatore economico si terranno in considerazione i seguenti elementi: qualità, quantità e pertinenza dell'esperienza professionale maturata in relazione agli ambiti oggetto del futuro eventuale affidamento.

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso e devono perdurare per tutta la durata dell'incarico che dovesse formare oggetto di affidamento, con l'obbligo, per l'operatore economico, di avvisare la stazione appaltante in caso di mutamento di qualche requisito.

#### **4. DURATA**

1. L'affidamento avrà la durata di dodici mesi decorrenti dalla comunicazione della determina di aggiudicazione. Potrà essere disposta un'eventuale proroga tecnica dell'incarico per il tempo necessario all'individuazione di un nuovo affidatario e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

#### **5. CORRISPETTIVO**

1. L'importo complessivo a base d'asta è di euro 5.737,70, IVA esclusa e tutti gli altri oneri inclusi; il corrispettivo remunererà l'Aggiudicatario per tutti gli oneri e rischi relativi alle prestazioni delle attività e servizi oggetto del contratto nonché per ogni altra attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

2. Ai fini del corretto adempimento del servizio, qualora si rendessero necessari ulteriori adempimenti, potranno essere concordate attività integrative all'interno del presente affidamento al massimo entro il quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

#### **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

1. La richiesta di partecipazione all'affidamento in oggetto, da redigere sulla base del modello (Allegato A) messo a disposizione dall'Agenzia ed allegato al presente Avviso, deve essere sottoscritta con firma digitale, e trasmessa esclusivamente a mezzo della piattaforma informatica eAppaltiFVG entro il termine perentorio del **23 novembre 2020 - ore 12**.

2. Al presente Avviso va allegato il curriculum vitae sottoscritto dall'operatore economico.

3. Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

#### **7. MODALITA' DI COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. Il confronto delle candidature pervenute in sede di risposta al presente Avviso, entro il termine e con le modalità indicate all'articolo 6, avverrà sulla base dei seguenti parametri, al solo fine di motivare adeguatamente la scelta del candidato da invitare alla successiva procedura di affidamento:

<b>Parametri di comparazione</b>	<b>Punteggio</b>
Periodo di svolgimento continuativo di attività analoghe a quelle oggetto del futuro affidamento nei confronti di enti pubblici che applicano la disciplina relativa all'armonizzazione dei bilanci	superiore a 10 mesi: 50 punti
Docenze/attività di formazione in materia contabile o fiscale	35 punti
Consulenze svolte nei confronti di altri enti o soggetti pubblici in materia contabile o fiscale	15 punti

2. I candidati attestano i parametri previsti al comma 1 compilando la dichiarazione di cui all'allegato A.
3. L'Agenzia deve procedere ad individuare un operatore economico; in caso di un numero di concorrenti superiore a uno, l'Agenzia inviterà solo il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio in esito alla comparazione di cui al comma 1.
4. All'operatore economico invitato saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.
5. L'Agenzia non è tenuta ad inviare alcuna comunicazione agli operatori economici non invitati per qualunque ragione al successivo affidamento diretto o esclusi per mancanza dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente Avviso.

#### **8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi e gare e sulla piattaforma eAppaltiFVG.

#### **9. ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. Il presente avviso è finalizzato allo svolgimento di un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Agenzia che sarà libera di adottare anche altre procedure.
2. L' Agenzia si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Direttrice Generale dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa.
2. Tutte le informazioni inerenti il presente Avviso possono essere richieste all'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa : referente dott.ssa Emanuela Umek e- mail : [emanuela.umek@regione.fvg.it](mailto:emanuela.umek@regione.fvg.it).

#### **11. CLAUSOLA PRIVACY**

1. La stazione appaltante dichiara di operare in conformità a quanto prescritto dal Regolamento (UE) 2016/679 e che i dati forniti verranno trattati per le finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.