Agenzia Lavoro
& SviluppoImpresa
Friuli Venezia Giulia

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER LA DEFINIZIONE E LO SVILUPPO DI UN PROGRAMMA DEL MARKETING TERRITORIALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. 76/2020 COME CONV. DALLA L. 120/2020 - CIG: 8555031AE8

DISCIPLINARE DI GARA

Scadenza del termine per la presentazione delle offerte: **ore 12:00:00 del 18/12/2020**

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

SOMMARIO

1. PREMESSE 4
1.2 RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE 4
1.3 PIATTAFORMA TELEMATICA 5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 6
2.1 DOCUMENTI DI GARA 6
2.2 CHIARIMENTI 6
2.3 COMUNICAZIONI 7
3. OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO E IMPORTO 8
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI 11
4.1 DURATA 11
4.2 OPZIONI 12
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 12
6. REQUISITI GENERALI E SPECIALI 13
6.1 REQUISITI GENERALI 13
6.2 REQUISITI SPECIALI 14
6.3.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 14
6.3.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 15
7. AVVALIMENTO 16
8. SUBAPPALTO 17
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 17
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO 18
11. CONTENUTO DELLA BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" 19
11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 19
11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Allegato 2) 20
11.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO 21
11.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI 22

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

12. CONTENUTO DELLA BUSTA B – “OFFERTA TECNICA” 25
13. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA 25
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 25
14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA 26
14.1.1. OFFERTA TECNICA - MASSIMO 70 PUNTI 26
14.1.2. METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI 29
14.2. METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA 30
14.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI 31
15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 32
16. COMMISSIONE GIUDICATRICE 32
17. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 33
18 VERIFICA DELL’ANOMALIA DELLE OFFERTE 34
19. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO 35
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 35
21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 35
22. CLAUSOLA PRIVACY 35

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

1. PREMESSE

1. L'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa (di seguito Agenzia) indice una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-specialistico per la definizione e lo sviluppo di un programma del marketing territoriale del Friuli Venezia Giulia.

2. L'affidamento del servizio avviene ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020, come conv. dalla L. 120/2020, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) – di seguito Codice -, secondo le modalità descritte nell'articolo 14 "Criterio di aggiudicazione" e seguenti del presente disciplinare.

3. Il presente disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura negoziata, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento.

4. Le caratteristiche delle prestazioni richieste e le modalità di espletamento delle prestazioni medesime sono indicate nell'allegato capitolato speciale e nello schema di contratto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

5. Il luogo di svolgimento del servizio è compreso all'interno del territorio regionale (Codice NUTS ITH4).

6. La documentazione ufficiale di gara è pubblicata ed interamente scaricabile gratuitamente dal sito internet dell'Agenzia, all'indirizzo www.lavoroimpresa.fvg.it – Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "eappalti".

7. La lingua ufficiale della gara è l'italiano.

8. L'ID gara nella piattaforma telematica eappalti è il seguente: tender _13083

9. Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la dottoressa Lydia Alessio-Vernì, Direttrice Generale dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa.

1.2 RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE

1. La Stazione appaltante è l'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa, con sede a Trieste, Via Sant'Anastasio, 3 – 34132.

E-mail: lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it

Telefono: 040 – 3772491

Profilo del Committente: http://www.lavoroimpresa.fvg.it/

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

Accesso gratuito, illimitato e diretto ai documenti di gara sul sito dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa, all'indirizzo http://www.lavoroimpresa.fvg.it Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "eAppalti".

1.3 PIATTAFORMA TELEMATICA

1. La procedura di gara viene espletata utilizzando la piattaforma telematica eAppaltiFVG, accessibile attraverso l'indirizzo https://eAppalti.regione.fvg.it (in seguito: Portale), all'interno della "Cartella di gara" denominata: tender_13083 - servizio per sviluppo programma marketing territoriale.

2. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

a) la previa registrazione al Portale all'indirizzo https://eAppalti.regione.fvg.it;

b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000;

c) la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

3. Conformemente a quanto previsto dall'articolo 52 del Codice, l'offerta, le richieste di chiarimenti, le relative risposte e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

4. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio costituendo o costituito è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte sono quelle dell'impresa mandataria.

5. Il legale rappresentate dell'operatore economico, ovvero la persona munita di poteri per impegnare l'operatore, deve essere in possesso di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un Certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea incluso nella lista di cui all'articolo 11 della Direttiva 1999/93/CE, purché il formato di firma sia conforme a quanto previsto dalla Decisione adottata dalla Commissione europea 2011/130/EU del 25 febbraio 2011. Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono quelli di CADES e PADES.

6. Il concorrente, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

riconducibile al concorrente medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale si intende, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al concorrente registrato.

7. I concorrenti che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Agenzia ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:

1) progetto ai sensi dell'articolo 23, commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti:

1.1 Relazione tecnico – illustrativa;

1.2 Capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto;

1.3 Schema di contratto.

2) il presente disciplinare di gara e relativi allegati, di seguito indicati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla gara;
- Allegato 2 – DGUE elettronico utilizzando l'operazione, presente in piattaforma, denominata "prepara risposta ESPD";
- Allegato 3 - Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara;

2. La documentazione di gara è disponibile al sito internet http://www.lavoroimpresa.fvg.it Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "eappalti".

2.2 CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il Portale, tramite l'area "Messaggi" della RdO. I chiarimenti potranno essere richiesti, con le modalità di cui sopra, entro le ore 12:00 del 17/12/2020.

2. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema eAppaltiFVG è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) e la casella di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

2.3 COMUNICAZIONI

1. Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice.

2. Salvo quanto disposto nell'articolo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sul Portale eAppaltiFVG, mediante l'apposita area "Messaggi" della "RdO" relativa alla presente procedura.

3. La presenza di una comunicazione nella suddetta area "Messaggi" viene notificata via PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica comunicato dai concorrenti in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" e a prendere visione delle comunicazioni presenti.

4. Con l'accesso alla "RdO", ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".

5. In via residuale, l'Agenzia si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni via PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica, senza utilizzo dell'area "Messaggi", facendo riferimento all'indirizzo PEC/ indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

6. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/ oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, dell'indirizzo di posta elettronica associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG, devono essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente l'Agenzia declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

9. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

3. OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO E IMPORTO

1. L'affidamento ha ad oggetto la definizione del programma marketing e l'accompagnamento per la prima attuazione. L'**importo a base di gara** ammonta a 93.442,62 euro, al netto di Iva e il servizio è finanziato con le risorse iscritte nel bilancio dell'Agenzia.

2. Nella definizione del Programma del marketing si opererà una valutazione complessiva dei dati relativi al flusso degli IDE in entrata e dello stock di investimenti stranieri realizzati in Italia e in Friuli Venezia Giulia negli ultimi anni e si opererà in raccordo con i Desk e le Unit FDI di ICE Agenzia al fine di trarre beneficio dalla costante attività di scouting di investitori esteri realizzata da questi uffici.

Dalle prime analisi avviate, il Friuli Venezia Giulia non si evidenzia ancora sufficientemente identificato quale destinazione per nuovi investimenti esteri. Sono circa 40 le iniziative rilevate negli ultimi 15 anni, dalle quali si ricava che sono ulteriormente valorizzabili in chiave attrattiva sia le potenzialità del sistema del sapere e delle infrastrutture di ricerca per nuove attività delle imprese in R&S, sia la posizione favorevole per attività legate alla logistica, sia infine la caratterizzazione manifatturiera (peraltro rilevabile nella percentuale di investimenti in tale ambito, superiore alla media nazionale).

Il Programma si svilupperà quindi a partire dalla definizione del vantaggio competitivo del Friuli Venezia Giulia e dal suo posizionamento, e dalla identificazione del target generale di settori e Paesi di interesse già individuati, per definire nel dettaglio tempi e azioni per attrarre investimenti. Verrà valutata una differenziazione nel targeting, opportuna ad esempio per affiancare investimenti diversificati a maggiore e a minore tempo di realizzazione.

Il Programma di marketing definirà più puntualmente anche le condizioni organizzative ottimali per la realizzazione delle attività previste, più ampie di quelle attualmente svolte, mantenendo la rapidità e precisione nel rispondere alle esigenze degli investitori.

L'affidamento ha quindi ad oggetto la stesura del programma marketing, da redigersi anche in lingua inglese, che dovrà contenere e sviluppare i seguenti profili:

a) obiettivi e relativi indicatori per misurare la performance;
b) integrazione nella strategia del targeting strategico con analisi dettagliata delle opportunità del territorio nel contesto globale, identificazione delle vocazioni e definizione dei settori e delle filiere prioritari per l'ulteriore sviluppo economico nonché dei driver per lo sviluppo dell'attrattività regionale;

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

c) identificazione dettagliata degli attori (Paesi, aziende, istituzioni, settori target) con potenziale interesse regionale;
d) presentazione dell'offerta dei servizi per l'attrattività economica e dei talenti;
e) definizione dei sistemi, strumenti e competenze (interne) - compresa la definizione della missione specifica (e le responsabilità) di Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa - per la promozione dell'attrattività del territorio regionale nonché relazioni strategiche (esterne) da attivare per il raggiungimento degli obiettivi con il sistema dell'offerta identificato;
f) identificazione delle azioni per l'attrazione di investimenti e correlati obiettivi a 12, 24 e 36 mesi;
g) sviluppo dei Key Performance Indicator (KPI) per il monitoraggio del programma del marketing a 12, 24, 36 e 60 mesi;
h) trasferimento di strumenti metodologici per l'implementazione del programma del marketing (Linee guide per gli anni successivi; formazione sulla metodologia da applicare; sul lessico internazionale legato allo specifico ambito settoriale; sugli strumenti e soluzioni software (es. banche dati) utilizzabili per la ricerca attiva di possibili investitori).

Il Programma individuerà inoltre specifici interventi volti a:

a) aumentare la conoscenza del ruolo e delle potenzialità derivanti dalla presenza di imprese a capitale estero in Friuli Venezia Giulia, non solo su aspetti strettamente economici, ma anche per i programmi di sostenibilità ambientale, di economia circolare, di responsabilità sociale d'impresa e di welfare, una presenza che può rappresentare un'opportunità per "fertilizzare" il territorio e il sistema produttivo regionale e attrarre in particolare giovani lavoratori qualificati;
b) promuovere l'istituzione di una specifica funzione di customer care per gli investitori esteri sul territorio al fine di contribuire attivamente alla retention degli stessi, ovvero per garantire il presidio e il mantenimento degli investimenti esteri presenti nel territorio regionale, la loro espansione, e l'attrazione di nuovi investimenti attraverso un dialogo costante con gli investitori già presenti;
c) aumentare le sinergie strategiche ed operative tra le imprese a capitale estero e il complesso sistema degli incentivi di carattere regionale, nazionale e comunitario a supporto degli investimenti, le agenzie nazionali e le strutture amministrative regionali di competenza.

Infine, il Programma, come evidenziato nel modulo "Attrarre investimenti per rafforzare i settori produttivi regionali" del Piano Strategico 2020-2022, dovrà tener conto e sviluppare tre dimensioni rilevanti nell'individuare le azioni di marketing più appropriate:

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

1. nuove generazioni:
   a) contribuire a diffondere anche in chiave di orientamento, la conoscenza del tessuto imprenditoriale regionale;
   b) contribuire a diffondere le opportunità di avvio e di attrazione di start up sul territorio regionale;
   c) rendere il tessuto produttivo e il territorio maggiormente attrattivo per le nuove generazioni, specie per i profili qualificati di difficile reperimento, anche valorizzando la qualità della vita in regione e diffondendo nelle imprese una maggiore consapevolezza sulle variabili rilevanti nelle scelte occupazionali delle nuove generazioni;
   d) acquisire consapevolezza delle aspirazioni lavorative delle nuove generazioni e attrarre progetti di investimento coerenti;
2. economia circolare:
   a) dare priorità ai progetti di economia circolare;
3. obiettivi di sviluppo sostenibile:
   a) valorizzare le iniziative aziendali sostenibili anche in chiave di posizionamento del Friuli Venezia Giulia come regione attenta alla sostenibilità e aperta a nuovi insediamenti sostenibili;
   b) privilegiare l'accompagnamento di investimenti che rispettano gli obiettivi di sviluppo sostenibile, anche in quanto possibili destinatari di supporto da fondi internazionali e da 14 istituzioni europee, anche in vista della definizione della tassonomia degli investimenti sostenibili e alla luce del Green Deal;
   c) privilegiare gli investimenti sostenibili anche in quanto maggiormente stabili, in prospettiva, poiché maggiormente al riparo dal rischio che la sensibilità per le tematiche ambientali ne pregiudichi il mercato e correlativamente maggiormente generatori di rendimenti in quanto in sintonia con la crescente attenzione per la sostenibilità dei nuovi consumatori a partire dalla generazione dei Millenial, che si avviano a diventare maggioritari, nei prossimi anni, sia come lavoratori, sia come consumatori;
   d) collaborare anche con iniziative regionali per nuove imprese nel campo della sostenibilità es. Coopstartup FVG focalizzato sugli obiettivi globali 2030.

L'operatore economico fornirà altresì un servizio di supporto tecnico specialistico, nella fase iniziale di attuazione del Programma, per:

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

a) lo sviluppo dei contenuti legati alla promozione per specifiche iniziative (creazione/animazione di network; organizzazione eventi; relazioni pubbliche-media) e alla comunicazione della image building;
b) il monitoraggio degli investitori già presenti, assistendo Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa nell'impostazione del percorso di aftercare;
c) l'impostazione e l'avvio delle attività volte alla ricerca diretta di progetti di investimento (lead generation), con il trasferimento delle modalità operative di intelligence e profiling delle aziende target (desk research) nonché delle modalità di presa di contatto diretta;
d) l'assistenza ai progetti, fornendo indicazioni operative sulla modalità di gestione degli stessi;
e) il trasferimento delle modalità operative di organizzazione di missioni all'estero con l'organizzazione di appuntamenti qualificati.

Tutti i servizi di cui sopra saranno erogati per una durata complessiva di 12 mesi decorrenti dalla comunicazione della determina di aggiudicazione. Il programma del marketing dovrà essere redatto entro i primi 7 mesi della durata complessiva dell'affidamento. Potrà essere disposta un'eventuale proroga tecnica dell'incarico per il tempo necessario all'individuazione di un nuovo affidatario e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

3. Resta salva la facoltà della Stazione appaltante, al verificarsi di caso fortuito o forza maggiore, di impartire diverse indicazioni sui tempi massimi da rispettare.

4. Tutte le prestazioni contrattuali devono rispondere alle caratteristiche minime e alle condizioni espressamente stabilite nel Capitolato speciale prestazionale ed essere conformi all'offerta tecnica presentata dal concorrente.

5. L'Aggiudicatario deve avere, o si impegna a stipulare, un'adeguata polizza per la responsabilità professionale.

6. Per eventuali modifiche del Contratto che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di efficacia dello stesso trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 106 del Codice.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

1. La durata del Contratto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di comunicazione della determina di aggiudicazione. Potrà essere disposta un'eventuale proroga tecnica dell'incarico per il tempo necessario all'individuazione di un nuovo affidatario e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

4.2 OPZIONI

1. Ai fini del corretto adempimento del servizio, qualora si rendessero necessari ulteriori adempimenti, potranno essere concordate attività integrative all'interno del presente affidamento al massimo entro il quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici, possono partecipare al presente affidamento in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

2. Ai soggetti costituti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

3. È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo.

4. È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento di partecipare anche in forma individuale.

5. È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

6. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

7. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

8. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibili. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete - contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

   L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

9. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

10. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all' articolo 45, comma 1, lettere b) e c) ovvero da una subassociazione nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

11. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

12. Ai sensi dell'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E SPECIALI

6.1 REQUISITI GENERALI

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

all'articolo 80 del Codice.

6.2 REQUISITI SPECIALI

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) **Requisito di capacità economica e finanziaria**: aver conseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte (2017 – 2018 – 2019) un fatturato non inferiore al doppio del valore dell'affidamento e quindi almeno pari ad € 186.885,24. Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento.

La comprova del suddetto requisito di capacità economica e finanziaria è fornita mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il conseguimento di un fatturato non inferiore al doppio del valore dell'affidamento e quindi almeno pari ad € 186.885,24.

Tutti i documenti sopra menzionati e ogni altro documento necessario a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti sono inseriti dai concorrenti nel sistema AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

b) **Requisito di capacità tecnica**: aver eseguito negli ultimi due anni (se in corso, vale la quota parte eseguita) antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento.

L'operatore economico per ciascun servizio analogo a quello oggetto del presente affidamento, indica tutti gli elementi di seguito descritti:

a) la descrizione sintetica dell'oggetto della prestazione contrattuale;
b) l'importo relativo ad ogni contratto, al netto dell'IVA;
c) l'esatta durata contrattuale (dal --/--/---- al --/--/----);
d) l'esatta denominazione dei committenti pubblici o privati, completa di indirizzo delle rispettive sedi.

2. La comprova dei requisiti di capacità tecnica è fornita mediante produzione di certificati, copie conformi/autentiche di certificati rilasciati dall'amministrazione contraente o dal committente privato dai quali risulti l'oggetto del contratto, l'importo, il periodo di esecuzione.

6.3.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

1. I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

2. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

4. I requisiti di cui all'articolo 6.2 devono essere posseduti da:

a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

5. Il requisito di cui all'articolo 6.3.a.) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso e posseduto dalla capogruppo raggruppamento/consorzio/ GEIE in misura maggioritaria.

6. Il requisito di cui all'articolo 6.3 b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

6.3.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

1. I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

2. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

3. Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla lettera a) dell'articolo 6.3 nonché i requisiti di capacità tecnica di cui alla lettera b) dell'articolo 6.3, ai sensi dell'articolo 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, e tecnico di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità.

3. Per quanto riguarda i requisiti richiesti all'articolo 6.3, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

4. Ai sensi dell'articolo 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dettagliata dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

5. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Agenzia in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

6. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

7. Ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente.

8. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

9. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del Codice.

10. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Agenzia impone al concorrente, ai sensi dell'articolo 89, comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

11. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Agenzia procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

13. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del Codice e dall'art. 1, comma 18, D.L. 32/2019 conv. in L. 55/2019.

2. I subappaltatori dovranno possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

3. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 105, comma 3 del Codice.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il **plico elettronico** contenente l'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere prodotto **esclusivamente per via telematica attraverso** il **Portale eAppaltiFVG**.

2. **Il plico elettronico deve essere inserito nel Portale entro le ore 12:00:00 del giorno 18/12/2020.**

3. L'ora e la data esatta di ricezione del plico sono quelle registrate dal Portale.

4. La presentazione dell'offerta telematica è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

5. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

6. Il plico elettronico è composto da:

Busta A – "Documentazione amministrativa";

Busta B – "Offerta tecnica";

Busta C – "Offerta economica".

7. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono produrre eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico elettronico prodotto, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico elettronico già consegnato con altro plico.

8. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

9. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, le dichiarazioni integrative, la domanda di partecipazione, dichiarazioni del soggetto ausiliario, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere **sottoscritte** con la **firma digitale** di cui all' articolo 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

10. Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul Portale eAppaltiFVG.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE, delle dichiarazioni integrative, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

2. Ai fini della sanatoria l'Agenzia assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a sette

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

3. In caso di inutile decorso del termine, Agenzia procede **all'esclusione del concorrente** dalla procedura.

4. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà dell'Agenzia invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1. La Busta A (denominata "Rdo di qualifica" nel Portale) contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, il PASSOE, l'informativa sul trattamento dei dati personali conforme al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sottoscritta per presa visione, nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

2. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

3. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

4. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre.

5. La domanda è sottoscritta:

a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dalla mandataria/capofila;

b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

   1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

6. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

7. La **domanda di partecipazione** deve essere sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Allegato 2)

1. Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico, utilizzando l'operazione della piattaforma denominata "prepara risposta ESPD".

Le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dovranno essere rese sia mediante compilazione del DGUE elettronico sia mediante compilazione del modulo "MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE" allegato al presente Disciplinare di gara.

2. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

3. **Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale** ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.lgs. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

4. Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

che partecipano alla procedura in forma associata;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, da tutte le imprese ausiliarie.

11.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (utilizzando il MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. (**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale ……..; codice fiscale ……., partita IVA ……..; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

posta elettronica ……. ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;

8. ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

9. **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ……. rilasciati dal Tribunale di ……. nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

10. **(Obbligatoria per tutti gli operatori concorrenti; nell'ipotesi di RTI e Consorzio è sufficiente la compilazione da parte del legale rappresentante del RTI/Consorzio)** ha ottenuto l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

11.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

1. Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono sottoscritte con le modalità di cui all'articolo 11.1.

A. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

a) copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

b) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

B. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

a) copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

b) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

A. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

Dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

B. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:

a) copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

b) dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

c) dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

C. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete - se la rete è dotata di un organo

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

a) copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;

b) dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

D. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

a. in caso di RTI costituito: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;

b) in caso di RTI costituendo: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

   1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
   2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

3. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA B – "OFFERTA TECNICA"

1. La Busta B – "Offerta tecnica", contiene, a **pena di esclusione, una relazione tecnica del servizio offerto redatta nelle forme e nei modi descritti all'art. 14.1.1.**

2. La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'articolo 14.1, gli elementi ivi indicati.

3. **L'offerta tecnica** deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

4. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo 11.1.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

1. La Busta "C - Offerta economica", contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta e deve contenere il ribasso complessivo offerto, espresso in termini percentuali, rispetto all'importo a base di gara, al netto di Iva. Vengono prese in considerazione fino a due cifre decimali.

2. Il file dell'offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

3. La mancata indicazione del ribasso complessivo offerto è motivo di esclusione.

4. Il ribasso complessivo offerto è da considerarsi fisso per l'intera durata contrattuale.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 1, comma 3 del D.L. 76/2020, come conv. dalla L. 120/2020.

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

3. I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al punto 14.1.1 OFFERTA TECNICA.

4. I punteggi relativi all'offerta economica saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice applicando le formule di seguito riportate al punto 14.2.1 OFFERTA ECONOMICA.

5. L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (max 100 punti) risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica, con le modalità di seguito indicate.

6. L'Agenzia procederà ad aggiudicare il servizio anche nel caso di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea per l'Amministrazione in relazione all'oggetto dell'appalto ed alle prescrizioni degli atti di gara.

14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

14.1.1. OFFERTA TECNICA - MASSIMO 70 PUNTI

1. La Commissione giudicatrice appositamente nominata dall'Agenzia dopo il pervenimento delle offerte valuterà l'offerta tecnica presentata dai concorrenti sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati.

2. I concorrenti devono presentare una relazione debitamente sottoscritta, suddivisa in n. 4 paragrafi corrispondenti ai seguenti n. 4 elementi oggetto di valutazione così come precisati nella tabella di seguito riportata.

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

La relazione dovrà essere redatta utilizzando il carattere Times New Roman, carattere 12, interlinea 1,5 nel massimo di **20 facciate** A4. Le informazioni presenti oltre tale limite non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice e verranno oscurate.

3.Nel caso di impresa singola, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa concorrente, a PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.

4.Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate di ciascuna impresa raggruppata, a PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.

5.Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo, a PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.

6.Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. già costituito o di G.e.i.e., l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio o del G.e.i.e., a PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.

7.Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata, a PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.

Per tutte le altre forme di Consorzio l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, a PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.

8. Si ricorda che le caratteristiche tecniche, organizzative e gestionali del servizio descritte nel Capitolato speciale prestazionale rappresentano requisiti minimi tassativi ed inderogabili. Si procederà all'ESCLUSIONE del concorrente la cui offerta tecnica non rispetti le citate caratteristiche minime.

Le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate non saranno ritenute valide e saranno ESCLUSE.

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

Si evidenzia che, al fine di consentire la valutazione dell'offerta da parte della Commissione giudicatrice, l'offerta deve necessariamente evidenziare gli elementi che consentono la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo quanto sotto indicato:

N.	Criteri di Valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti D Max	Punti T Max
1	**Relazione sui precedenti servizi (massimo 5 servizi)** Saranno oggetto di valutazione i precedenti servizi di marketing territoriale svolti a favore di territori nazionali, regionali, o di equivalente estensione e complessità, specificatamente rivolti all'attività di attrazione di investimenti e alla promozione della competitività ai fini dell'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali, della realizzazione di nuovi investimenti su insediamenti già presenti, nonché dell'individuazione degli interventi necessari al miglioramento del posizionamento dei territori stessi nei ranking internazionali.	25	1.1	**Capacità di internazionalizzazione** Saranno valutati i precedenti servizi di marketing territoriale, specificatamente rivolti all'attività di attrazione di investimenti, svolti a livello internazionale o in di diversi paesi europei ed extraeuropei.	15	-
			1.2	Saranno valutati i precedenti servizi di marketing territoriale, specificatamente rivolti all'attività di attrazione di investimenti, svolti a livello nazionale, regionale o di equivalente estensione e complessità.	10	-
2	**Caratteristiche e qualità della proposta** Sarà valutata la chiarezza, la completezza e l'adeguatezza del progetto proposto rispetto al servizio richiesto e la sostenibilità del cronoprogramma.	20	2.1	**Cronoprogramma** Sarà oggetto di valutazione il cronoprogramma in relazione alla sua completezza e sostenibilità.	10	-
			2.2	**Qualità della proposta** Sarà oggetto di valutazione la qualità, la completezza e l'adeguatezza del progetto proposto.	10	-
3	**Descrizione della struttura organizzativa nonché dei profili professionali proposti rispetto a tutte le attività richieste oggetto del servizio**	40	3.1	**Personale madre lingua Inglese** Saranno valutate le offerte che contengano il maggior numero di persone di madrelingua o con ottima conoscenza della lingua inglese (non inferiore al livello C1)	5	-

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

	Saranno oggetto di valutazione la razionalità e l'efficienza operativa dell'organizzazione proposta e l'esperienza e skill delle figure professionali impiegate.			.		
			3.2	**Personale specifico in materia di comunicazione** Sarà valutata la presenza di personale con esperienze specifiche legate alla comunicazione.	2	-
			3.3	**Personale specifico in materia di attrazione investimenti** Personale con cinque anni di esperienza specificatamente dedicata a attrazione investimenti.	20	-
			3.4	**Personale specifico in materia di attrazione investimenti** Personale con due anni di esperienza specificatamente dedicata a attrazione investimenti.	13	-
4	**Banca dati** Sarà valutato il possesso di un'adeguata banca dati contenente le informazioni del tessuto economico europeo necessarie ai fini dell'attrazione degli investimenti.	15			-	15
	TOTALE	**100**				

14.1.2. METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI

1. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente determinato come segue:

1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario:

Ottimo	1
Più che adeguato	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,4
Scarsamente adeguato	0,2
Inadeguato	0

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
3. attribuendo il coefficiente 1 al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna T della Tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

14.2. METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

1. L'offerta economica verrà valutata sulla base della percentuale unica di ribasso indicata in offerta, rispetto all'importo a base d'asta indicato all'articolo 3.

Il punteggio all'offerta economica sarà dato con l'applicazione della seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

2. Si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, il ribasso sarà considerato con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

3. La formulazione dell'offerta economica avviene mediante la compilazione integrale dell'allegato modulo denominato "MODELLO OFFERTA ECONOMICA". L'offerta economica dovrà essere redatta su carta con apposizione della marca da bollo dal valore di 16,00 euro con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte non in regola con l'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa,

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

con sede a Trieste, Via Sant'Anastasio, 3 – 34132, C.F. 90160400322);

- del codice ufficio o ente (campo 6: TIP);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo per il servizio di supporto tecnico-specialistico per la definizione e lo sviluppo di un programma del marketing territoriale del Friuli Venezia Giulia - CIG n **8555031AE8**;
- dell'importo di € 16,00 (euro sedici/00) (campo 13: deve essere indicato il valore in cifre e in lettere).

4. La compilazione avviene mediante l'indicazione da parte dell'offerente, a pena di esclusione del ribasso percentuale unico offerto, in cifre ed in lettere, rispetto all'importo a base d'asta indicato all'articolo 3.

5. Non sono ammesse offerte in aumento.

14.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

1. La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore.

2. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + ...C_{ni} \times P_n$$

dove:

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

3. Il punteggio attribuito all'offerta tecnica (anche a livello di singolo criterio/subcriterio) e all'offerta

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

economica sarà espresso mediante un numero con 2 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

2. La seduta avrà luogo presumibilmente il giorno 22/12/2020 presso la sede dell'Agenzia.

3. Il RUP, alla presenza di due testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo inserimento dei plichi elettronici nel Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

4. Successivamente, si procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all' articolo10;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

5. Il RUP adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli articoli 29, comma 1 e 76 del Codice.

6. Il principio di segretezza delle offerte, trattandosi di gara telematica, è garantito dal Portale. Le Offerte tecniche ed economiche resteranno chiuse a Portale e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Seggio di gara, né dall'Agenzia né dagli altri concorrenti, né da terzi. La Commissione giudicatrice potrà accedervi, una volta conclusa la verifica della documentazione amministrativa.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari n. 3 membri.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all' Agenzia. Per la nomina dei Commissari l'Agenzia provvede nel rispetto di quanto stabilito ai sensi del "Regolamento per la nomina

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

dei componenti della commissione giudicatrice e del seggio di gara nelle procedure bandite da Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalti".

2. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

3. L'Agenzia pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curriculum dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice.

17. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

2. La Commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà all'apertura della Busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara.

3. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara.

4. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

5. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

6. L'Agenzia procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 95, comma 9 del Codice.

7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

9. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

10. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

Commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP.

11. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lettere a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18 VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà di Agenzia procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

3. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

4. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

5. Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

6. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59 comma 3, lettera c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it

procede ai sensi del seguente articolo 19.

19. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

1. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice.

3. L'Agenzia, ex art. 8 del D.L. 76/2020 conv. con legge n. 120/2020, procederà all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. L'Agenzia, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice, potrà richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la gara i documenti di cui all'articolo 86 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è competente l'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Trieste.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Direttrice Generale dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa.

22. CLAUSOLA PRIVACY

1. La stazione appaltante dichiara di operare in conformità a quanto prescritto dal Regolamento (UE) 2016/679 e che i dati forniti verranno trattati per le finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
via Sant'Anastasio, 3 · 34132 Trieste TS · 040 377 2491
lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it · lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it
www.lavoroimpresa.fvg.it