ATER GORIZIA AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE

Direzione – Area di staff
Ufficio Appalti e Contratti Pubblici

Prot. n. 0006273/2022 del 23/05/2022

Alle Imprese invitate

Tramite il Portale eappaltiFVG

OGGETTO: **Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera b) del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, come novellato dal D.L. n. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021, e del Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria, per l'affidamento dei lavori di manutenzione e riatto degli alloggi di proprietà o gestiti per conto delle Amministrazioni Comunali dall'Ater di Gorizia sul territorio di competenza dell'Azienda mediante la conclusione di un Accordo Quadro con 4 Operatori Economici.**
CUI L00051390318202000254 8
CUP F69F20000010008 – CIG 9246453E63
LETTERA DI INVITO

In adempimento al Provvedimento del Direttore dell'Ater di Gorizia, n. **27** di data **30.03.2022** per l'avvio della procedura di scelta del contraente per l'esecuzione delle opere in oggetto ed a seguito di **sorteggio** tenutosi in seduta pubblica in data 20.04.2022, Codesta Impresa è invitata a presentare la propria **offerta per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria e riatto degli alloggi di proprietà e/o gestiti dall'Ater di Gorizia**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 2 lettera b) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni con L. n. 120/2020, come novellato con D.L. n. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021 e del Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, e secondo le prescrizioni di seguito riportate.
L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera d'invito verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia (di seguito "Portale"), accessibile all'indirizzo https://eappalti.regione.fvg.it all'interno della "Cartella di gara" denominata *"tender_19724 - Manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica Capriva del Friuli",* della **RdO on line relativa alla procedura di cui trattasi** – "***rfq_33823 – Accordo Quadro con 4 Operatori Economici MSA 20-01"***.
Per RdO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di Offerta online effettuata sul portale citato.
Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al **numero 800 098 788 (post-selezione 7), tel 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare** o all'indirizzo di posta elettronica **supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it .**
Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Gorizia, corso Italia, n. 116 – 34170 Gorizia. Telefono: +39 0481 59301 - Fax: +39 0481 593099.

Profilo del Committente: http://gorizia.aterfvg.it/ – Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti" - Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'URL https://eappalti.regione.fvg.it

Il **Responsabile Unico del Procedimento:** l'ing. Alessandra Gargiulo.

Il Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Anna Labbate

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 2 lettera b) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni con L. n. 120/2020, come novellato con D.L. n. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021 e del Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori per lavori che non presentano interesse transfrontaliero.

Ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016 e del vigente art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020, il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso offerto, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza, con l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2, commi 2-bis e 2-ter del D.lgs 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Questa stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto

OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di manutenzione e riatto degli alloggi rilasciati dall'utenza localizzati nel territorio di competenza dell'Ater di Gorizia

Si precisa che l'affidamento non è stato suddiviso in lotti né rappresenta un'aggregazione artificiosa in quanto la completa funzionalità dell'intervento è data dalla realizzazione dell'opera nel suo complesso.

Luogo di esecuzione: Regione Friuli Venezia Giulia, Comune di Capriva del Friuli, Via Dante n. 33.

AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo complessivo dell'Accordo Quadro è pari ad € 1.960.000,00, Iva esclusa, da suddividere senza nuovo confronto competitivo, tra i primi n. 4 operatori economici risultati migliori offerenti, nel rispetto del principio di rotazione e di parità di trattamento

Importo complessivo	€ 1.960.000,00
Oneri sicurezza complessivi	€ 88.200,00

AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO AL SINGOLO OPERATORE ECONOMICO

L'importo di affidamento *per singolo Operatore Economico* è pari ad € 490.000,00, IVA esclusa ed è suddiviso come segue:

Importo dei lavori soggetto a ribasso	**€ 467.950,00**
di cui costi della manodopera	€ 135.784,79
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	**€ 22.050,00**
IMPORTO TOTALE:	**€ 490.000,00**

Per quanto sopra indicato, ***l'importo dei lavori a base d'appalto e oggetto di ribasso, al netto degli oneri per la sicurezza, risulta pari a Euro 467.950,00*** (diconsi Euro quattrocentosessantasettemilanovecentoci nquanta/00), Iva esclusa.

Ai sensi dell'art. 3 lettere oo-bis), oo-ter), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010 si definiscono le categorie di opere relative all'appalto in oggetto come di seguito indicato:

Categorie lavori (importi per singolo Operatore Economico):

Descrizione	Categoria/ lavorazione riconducibile alla categoria	Prevalente/ Scorporabile	Importo (compresi oneri di sicurezza) Euro	Incidenza % sull'importo totale
Edifici civili e industriali	OG1	Prevalente	147.000,00 (di cui 22.050,00 per oneri della sicurezza)	30,00
Impianti idrico sanitario, cucine, lavanderia	OS3	Scorporabile/ subappaltabile	39.200,00	8,00
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	Scorporabile/ subappaltabile	90.650,00	18,50
Finiture di opere generali di natura edile e tecnica	OS7	Scorporabile/ subappaltabile	88.200,00	18,00
Impianti termici e di condizionamento	OS28	Scorporabile/ subappaltabile	71.050,00	14,50
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	Scorporabile/ subappaltabile	53.900,00	11,00
TOTALE COMPLESSIVO DEI LAVORI			**490.000,00**	**100**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto e vietato.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016,
le lavorazioni oggetto del contratto da eseguirsi a cura dell'aggiudicatario sono individuate nella misura del 60% dell'importo relativo alla categoria prevalente (OG1), stante la natura dei lavori e la specifica connotazione dell'intervento, come risulta dalle indicazioni fornite dal progettista dell'intervento in parola allegate al Provvedimento del Direttore n. 27 del 30.03.2022.

Si evidenzia quanto segue:

- **la *categoria prevalente è: OG 1*;**
  Lavorazioni particolari comprese nella categoria OG1
  Nella categoria OG 1 devono intendersi comprese anche lavorazioni su materiali contenenti amianto per le quali vige l'obbligo di esecuzione da parte delle imprese aventi i requisiti previsti dalla normativa vigente e pertanto possono essere realizzate dall'Appaltatore solo se in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare, **per le categorie 10A e 10B**, ovvero indicate obbligatoriamente in sede di gara da subappaltare. Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 89, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 non è ammesso l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e pertanto gli operatori economici non in possesso di tale requisito **devono, in fase di gara, obbligatoriamente dichiarare il subappalto**.
- ***le categorie a qualificazione obbligatoria sono: le lavorazioni riconducibili alle categorie OS 3, OS 28 e OS 30 e potranno essere realizzate direttamente dall'Operatore Economico solo se in possesso di tutte le relative qualificazioni o abilitazioni ai sensi del D.M. 37/2008*.**
  La qualificazione in OG11 abilita il concorrente ad eseguire le lavorazioni riconducibili alle categorie OS28, OS30 e OS3.
  Alcune delle lavorazioni previste in appalto sono, peraltro, ricadenti nell'elenco di cui al Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 10.11.2016, n. 248; nello specifico, si tratta delle lavorazioni riconducibili e/o relative alla categoria OS 30.
- **le categorie a qualificazione non obbligatoria sono: OS 6, OS 7.**
  La qualificazione per le lavorazioni riconducibili alle categorie OS6, OS7 può essere assorbita dalla qualificazione nella categoria OG1.

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

L'Accordo Quadro, comprensivo dei 2 contratti applicativi dallo stesso assorbiti, è stipulato interamente ***"a misura".***

Il predetto importo deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture, le provviste occorrenti, i trasporti e i noli, per dare i lavori compiuti secondo le condizioni stabilite nel Capitolato speciale d'appalto e le specifiche tecniche indicate nella documentazione tecnica.

TEMPI DI ESECUZIONE

L'Accorso Quadro di cui all'oggetto avrà durata di **giorni 600** (seicento) naturali consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo le prescrizioni di cui all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.
Per durata dell'accordo quadro si intende il periodo entro il quale l'ATER potrà emettere Ordini di Lavoro (OdL).

L'Ater si riserva la facoltà di procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori anche nelle more della stipulazione formale dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 32 comma 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016.

TERMINI

L'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avverrà entro il termine di 4 mesi dalla data di ricevimento della presente lettera di invito. Il mancato rispetto del suddetto termine, qualora imputabile all'Operatore Economico, costituisce causa di esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.

MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti sono effettuati nei termini di cui al D.Lgs 9 ottobre 2001 n. 231.
Le modalità di pagamento sono determinate ai sensi del Capo 4 del capitolato speciale d'appalto.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato con fondi ex L.R. 1/2016 – L. 80/2014 – Fondi propri.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata mediante l'apposita area "Messaggi" della RdO online.
Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma.
Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione Appaltante, siano ritenute di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile. Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.
I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RdO online.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura, sia in invio che in ricezione, saranno effettuate, anche ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante l'apposita area "Messaggi" del Portale relativa alla RdO in oggetto.
Con l'accesso alla RdO on line, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RdO on line ad esso riservata.
Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2-bis e comma 5 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti tramite la funzionalità "Messaggi" della RdO on line.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RdO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione a Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione progettuale potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di Progetto" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online". Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online", come sopra indicato.

SOPRALLUGO

NON è previsto alcun sopralluogo obbligatorio alla presenza di un incaricato di Ater; la presa visione dei luoghi può essere effettuata in autonomia dagli Operatori Economici interessati.

CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.
Tutti i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di qualificazione previsti all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 è dimostrato ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 con l'attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, nella categoria prevalente e per la classifica adeguata all'importo di affidamento del singolo operatore economico e per le categorie scorporabili per i singoli importi, secondo le disposizioni a tal fine dettate dall'art. 92 co.1 del D.P.R. 207/2010.
L'operatore economico invitato individualmente alla procedura negoziata ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti (art. 48 comma 11 del D.Lgs. 50/2016).

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara gli operatori economici devono essere, a pena di esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o assenza, ai sensi della normativa vigente di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Insussistenza delle sanzioni interdittive di cui agli artt. 13, 14, 16 e 45 del D.Lgs. 231/2001;
- Iscrizione alla CCIAA con descrizione dell'attività attinente ai lavori oggetto dell'appalto;
- **Possesso dell'attestazione SOA in corso di validità per la categoria prevalente OG 1** per la classifica adeguata all'importo di affidamento al singolo Operatore Economico (€ 490.000,00) ovvero per la categoria

prevalente e per le categorie scorporabili per i singoli importi, secondo le disposizioni a tal fine dettate dall'art. 92 co. 1 del D.P.R. 207/2010.

Con riferimento alle categorie scorporabili l'Operatore Economico deve essere in possesso dei requisiti di qualificazione per la categoria pertinente ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010 ovvero di attestazione SOA. Inoltre, si specifica che le lavorazioni riconducibili alle categorie OS 3, OS 28 e OS 30 potranno essere realizzate direttamente dall'Operatore Economico solo se in possesso di tutte le relative qualificazioni o abilitazioni ai sensi del D.M. 37/2008 - lettere a), b), c), d) ed e); in caso contrario devono essere realizzati da un'impresa mandate ovvero devono obbligatoriamente essere indicate come subappaltabili, in sede di gara.

La qualificazione per le lavorazioni riconducibili alle categorie OS6, OS7 può essere assorbita dalla qualificazione nella categoria OG1.

Per le A.T.I. di tipo verticale, oltre al possesso dei requisiti d'ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento, è richiesto il rispetto di quanto stabilito dal comma 6 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 92 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010 e precisamente che nel caso di lavori per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale i requisiti di cui all'art. 84 del citato decreto, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dall'Impresa mandataria per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo; i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono possedute dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

Per le A.T.I. di tipo orizzontale oltre al possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento è richiesto il rispetto di quanto stabilito dal comma 6 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ultimo capoverso e dall'art. 92 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 e precisamente che i lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale; a tale proposito i requisiti di qualificazioni richiesti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%; le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicata in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato; nell'ambito dei propri requisiti posseduti la mandataria in ogni caso assume in sede di offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara; i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione (art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016).

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.Lgs. 159/2011 ed ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) sono consentite modifiche nei limiti di cui all'art. 48 comma 7bis del D.Lgs. 50/2016.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E DELLA "OFFERTA ECONOMICA".

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica richieste con la presente lettera di invito dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante, a pena di esclusione, **unicamente in forma telematica per mezzo del Portale attraverso l'area RdO online** con le modalità di seguito descritte **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 06.06.2022.**

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **"Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte"** reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".
Si precisa che:

- **qualora i campi (cd parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente lettera di invito dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RdO online;**
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area di risposta della "Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".
Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica digitale, il concorrente dovrà:

1) **cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;**
2) **cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.**

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.
Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.
Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.
A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.
L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.
Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.
Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.
La stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati".
A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla stazione appaltante.

Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa **verrà automaticamente invalidata**. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta.
La partecipazione alla procedura di gara, così come modificata dalla stazione appaltante, richiede in ogni caso la **ripresentazione dell'offerta**.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RdO online).

Nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RdO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, come di seguito specificato:

1	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta utilizzando il modello **Allegato A.1**
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento **sottoscritto digitalmente** dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1.bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.
Si precisa che:

- nel caso di operatore economico con identità plurisoggettiva, non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di consorzio di cui all'art. 45 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito dalla Legge 9 aprile 2009 n. 33:
    a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste funzioni di organo comune;
    b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
    c) se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

1.bis	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato CCIAA (esempi procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportate nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di partecipazione, redatta utilizzando il modello **Allegato A.2**
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento **sottoscritto digitalmente** dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/facenti parte del GEIE/rete;
- nel casi di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

3	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	**Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"**
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento **sottoscritto digitalmente** dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.
Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:
1) nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
2) l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
3) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
4) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response.pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:
a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;

b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l'elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione dell'allegato **Modello 3bis "Dichiarazione complementare al DGUE";**

c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;

d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice" tenuto conto delle modifiche introdotte all'art. 80, comma 5 lettera c) dal D.L. n. 135/2018.

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti (elencandoli) indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Atri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

  Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

  Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

  Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di

organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati). In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.lgs. 50/16 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV sez. A del DGUE deve essere riportata la forma giuridica dell'Impresa, l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, indicando per quale attività l'impresa è iscritta, il numero di iscrizione e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A., il numero di registro ditte o di repertorio economico amministrativo, la durata od il termine dell'attività.

3bis	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE redatta utilizzando il modello **Allegato A.3-bis** (da compilare per le parti pertinenti l'oggetto e la tipologia dell'appalto)
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento **sottoscritto digitalmente** dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) dei lavori che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio o di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del D.Lgs.50/2016 sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 7 numero 1, 2 e 3.

4	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	**Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi**
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

• consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;

• raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

• consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

• aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

La garanzia provvisoria non è richiesta ai sensi dell'art. 1 comma 4 del Decreto-Legge 16 Luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla Legge 12 settembre 2020 n. 120 e pertanto non è richiesta alcuna Dichiarazione di impegno prevista ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016

5	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	**Documentazione da produrre nel caso di avvalimento:** 1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI; 2) dichiarazione di cui al modello Allegato 3bis Dichiarazione complementare al DGUE; 3) dichiarazione di cui al modello **Allegato A.4** - Modello dichiarazioni per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016); 4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	**1), 2 e 3)** Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. **4)** Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello Allegato 3-bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello Allegato 4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello Allegato 4, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO on line.

6	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	**PassOE** dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del PassOE

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ PassOE Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

7	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	**Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266**
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Il versamento dell'importo pari a **Euro 140,00** dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente Anac di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita

all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi, il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.
Il mancato versamento di tale somma è **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto e vietato.
Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, stante la natura dei lavori e la specifica connotazione dell'intervento, come risulta dalle indicazioni fornite dal progettista dell'intervento in parola allegate al Provvedimento del Direttore n. 27 del 30.03.2022, le lavorazioni oggetto del contratto da eseguirsi a cura dell'aggiudicatario sono individuate nella misura del 60% dell'importo relativo alla categoria prevalente (OG1), con riferimento all'affidamento per singolo operatore Economico.
Al pagamento degli eventuali subappaltatori provvede l'Affidatario. Qualora ricorrano i casi di cui all'art. 105 co. 13 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. il pagamento dovrà essere corrisposto direttamente al subappaltatore. In caso di ricorso al subappalto, l'Affidatario è tenuto a curare il coordinamento dei subappaltatori operanti nella sede oggetto del contratto, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario.
Il piano di sicurezza predisposto dal/dai subappaltatore/i dovrà essere consegnato all'Amministrazione ai sensi del co. 9, art. 105 del D.Lgs. 50/2016 prima dell'inizio dell'attività.
In ottemperanza all'art. 26, co. 5 del D.Lgs. 81/2008, nel contratto di subappalto devono essere specificamente indicati a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Nel caso di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicatario e subappaltatore.
La Stazione appaltante verificherà che l'appaltatore committente corrisponda i costi della sicurezza all'impresa subappaltatrice.
L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente

OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'area "Risposta Economica" della RDO online)

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica", **a pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

2.1.1. Ribasso percentuale	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	**"Predisposizione della Busta economica digitale"** mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale (r) sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione

Il concorrente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale r sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza, come fornito dalla Stazione Appaltante.
Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale.
Si precisa che:

- **il ribasso percentuale inserito a video dall'operatore economico sull'elenco prezzi unitari, al netto degli oneri della sicurezza, determinerà la formazione della graduatoria degli operatori economici;**
- **l'operatore economico classificato al primo posto della graduatoria delle offerte valide, sarà quello che avrà offerto il maggior ribasso sull'elenco prezzi;**
- **gli operatori economici classificati dal secondo al quarto posto in graduatoria dovranno accettare espressamente senza nuovo confronto competitivo, di eseguire i lavori con il ribasso offerto dal primo classificato, indipendentemente dalla propria personale offerta. Nel caso in cui uno o più operatori economici classificati dal secondo al quarto posto non intendano accettare le condizioni sopra esposte si procederà interpellando gli operatori che seguono in graduatoria delle offerte valide;**
- **l'Accordo Quadro verrà concluso con quattro operatori economici, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio del prezzo più basso, applicando il maggior ribasso offerto sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza;**
- **l'importo di ciascun singolo contratto dipendente dall'Accordo Quadro è pari a € 490.000,00 (comprensivo degli oneri della sicurezza);**
- **solo il maggior ribasso percentuale determinerà l'importo delle singole lavorazioni da effettuare fino a concorrenza di detto importo complessivo.**

2.2.1.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	**Dichiarazione redatta utilizzando il modello in Allegato E.1 – Dichiarazioni per offerta economica**
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento **sottoscritto digitalmente** dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente, **a pena di esclusione** deve dichiarare:

- **i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016;**
- **l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.**
- **di aver controllato le voci e le quantità riportate nei computi metrici estimativi, attraverso l'esame degli elaborati progettuali, e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.**

A seguito di compilazione di tutti i parametri della busta economica, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità "Invia Risposta" ed il sistema genererà automaticamente un documento in formato pdf scaricabile dall'Operatore Economico che riporterà i dati contenuti nella busta economica compreso il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dal concorrente e ricaricato tramite l'apposita funzionalità della RDO online. La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati".

AVVERTENZE

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
  a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;

b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Come da dichiarazione di cui al Modello A1 allegato al presente disciplinare, **l'offerta sarà vincolante per 180 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

Una volta espletate le attività di predisposizione della Busta Economica digitale, il concorrente dovrà:

1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;

2) cliccare su "OK" per confermare l'invio.

ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E VERIFICA DI CONGRUITA'

L'aggiudicazione è disposta ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3, ultimo periodo, del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, in base al quale il RUP, il seggio di gara o l'apposito ufficio a ciò preposto, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, procede all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo uno dei due metodi individuati rispettivamente ai sensi del comma 2 e del comma 2-bis del medesimo articolo e precisamente:

- utilizzando il metodo di cui al comma 2, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15 (quindici);
- utilizzando il metodo di cui al comma 2-bis, qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 15 (quindici) e pari o superiore a 10, ai sensi del comma 8. Fatta salva la regola di arrotondamento sotto indicata, il valore di cui all'art. 97 comma 2 bis lettere d) ed e) deve essere verificato senza arrotondamenti o troncamenti. Il numero di decimali per il ribasso offerto da considerare per il calcolo dell'anomalia è pari a tre.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Il calcolo della soglia di anomalia sarà elaborato in automatico dal Portale, sulla base del metodo come sopra individuato utilizzando la seguente regola di arrotondamento dei prezzi: i calcoli intermedi vengono eseguiti senza arrotondare, i punteggi finali vengono salvati senza arrotondamento e visualizzati alla terza cifra decimale con la regola di correzione statistica.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line.

Le operazioni in seduta pubblica saranno svolte dal RUP o dal seggio di gara istituito ad hoc o da un apposito ufficio a ciò deputato.

Nel corso della seduta pubblica si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei "plichi digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura dei plichi medesimi;
- all'apertura della "Busta Amministrativa" di tutte le offerte presentate entro i termini, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta Economica;

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità "Messaggi" della RDO online, ovvero attivando una apposita RdI (Richiesta di informazioni) online. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

Terminati i lavori di ammissione alla successiva fase, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto, procederà all'apertura della "fase di valutazione economica", dei soli concorrenti ammessi e provvederà:

• all'apertura della busta economica;
• a dare lettura della percentuale unica di sconto offerta da ciascun concorrente;
• a dare lettura della graduatoria dei concorrenti generata automaticamente dal Portale, sulla scorta dell'applicazione del criterio di esclusione automatica delle offerte di cui all'art. 97 del D.lgs 50/2106 come precisato all'art. 9 del presente disciplinare di gara.

L'accordo Quadro verrà concluso con quattro operatori economici, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.

L'operatore economico classificato al primo posto della graduatoria delle offerte valide, sarà quello che avrà offerto il massimo ribasso sull'elenco prezzi.

Gli operatori economici classificati dal secondo al quarto posto in graduatoria dovranno accettare espressamente senza nuovo confronto competitivo, di eseguire i lavori con il ribasso offerto dal primo classificato, indipendentemente dalla propria personale offerta. Nel caso in cui uno o più operatori economici classificati dal secondo al quarto posto non intendano accettare le condizioni sopra esposte si procederà interpellando gli operatori che seguono in graduatoria delle offerte valide.

L'affidamento degli Ordini di Lavoro agli operatori economici (OdL), ai sensi dell'art. 54, del D.Lgs. 50/2016, avverrà con il criterio della rotazione, in base alla graduatoria nel rispetto del principio della parità di trattamento.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio ai sensi del II comma dell'art. 77 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1927, n. 827.

L'affidamento è condizionato, previa verifica dei requisiti di partecipazione degli operatori economici individuati, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

La stipulazione dell'Accordo Quadro, qualora previsto dal D.Lgs. 159/2011, è subordinata al rilascio della liberatoria provvisoria immediatamente conseguente la consultazione della banca dati di cui all'art. 96 del medesimo D.Lgs. 159/2011.

L'esecuzione dell'Accordo Quadro può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

L'Accordo Quadro è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 136/2010.

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016, prima della stipula dell'Accordo Quadro.

STIPULA DEL CONTRATTO

Ad intervenuta adozione del provvedimento di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Gli Operatori Economici individuati per la conclusione dell'Accordo Quadro sono tenuti a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016;
- **polizza di cui all'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016**, nella forma "Contractors All Risks" (CAR) secondo quanto previsto all'art. 32, comma 2 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- **dichiarazione** di cui al **D.P.C.M. dd. 11/05/1991, n. 187;**
- **documentazione prevista ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 T.U., allegato XVII, in materia della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro:**
  dichiarazione di aver ottemperato all'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/2008, riguardante l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi aziendali;
  indicare il nominativo del soggetto o i nominativi dei soggetti dell'impresa, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'art. 97 del D.Lgs. 81/2008 e dimostrare il possesso, in capo ai suddetti soggetti, di adeguata formazione;
- **documentazione prevista ai sensi dell'art. 90, comma 9 lett. b) del D.Lgs. 81/2008:**
  dichiarazione attestante l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), all'Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro (INAIL) e alle Casse Edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- **comunicazione del domicilio digitale**;
- **comunicazione del conto corrente dedicato**, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura; il Direttore Tecnico di cantiere; il Responsabile della sicurezza di codesta Società;
- **il Piano Operativo di Sicurezza (POS);**

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto individuato per la stipula dell'Accordo Quadro non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.
Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti all'Accordo Quadro nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.
Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nell'Accordo Quadro, l'appaltatore dovrà costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 (garanzia provvisoria) del D.Lgs. 50/2016 pari al 10% dell'importo di contratto, tenendo altresì conto di quanto

disposto al comma 1 del citato articolo. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria espressamente elencate all'art. 6 della presente lettera di invito.
La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.
La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile.
La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito (art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016). L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione delle opere.
L'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui la Stazione appaltante abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:
• l'Accordo Quadro e gli Ordini di Lavoro;
• il progetto posto a base di gara, comprensivo degli elaborati grafici e il capitolato speciale d'appalto;
• la presente lettera d'invito;
• l'offerta economica presentata dal primo classificato;
• i piani di sicurezza;
• le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

PRESCRIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.
Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 comma 15).
Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.
La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera d'invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare l'Accordo Quadro senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.
L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.
In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art.110 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.
Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.
L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, comma 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).
Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.
Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.
I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

ALTRE INFORMAZIONI

E' facoltà della stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, anche nelle more della stipulazione del contratto nella forma dell'Accordo Quadro.

Anticipazione

L'erogazione dell'anticipazione, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il

cronoprogramma lavori. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante. L'anticipazione è disciplinata all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Rispetto clausole sociali

L'appaltatore è comunque obbligato all'osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori. In particolare, i lavoratori dipendenti dell'appaltatore ed occupati nell'esecuzione dei lavori che riguardano in misura prevalente la categoria di opere che rientrano tra le attività previste dal contratto nel settore edile, **dovranno essere iscritti alla Cassa Edile territorialmente competente**.

In caso di inadempienza contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva, relativo al personale dipendente dell'Appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, impiegato nell'esecuzione dei lavori, l'Azienda appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la Cassa Edile.

In caso di ritardo immotivato nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui sopra si applica quanto disposto all'art 30 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Altri oneri

Oltre agli oneri contemplati nel capitolato speciale d'appalto, sono a carico dell'impresa aggiudicataria:

- **costi di stipula dell'Accordo Quadro** e copie degli elaborati nonché tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro dal giorno della consegna fino a quello del collaudo (per un totale di circa 1.400 Euro);
- **spese di pubblicazione dell'esito di gara:** entro 60 giorni dall'aggiudicazione gli operatori che risulteranno aggiudicatari concorreranno alla restituzione delle spese di pubblicazione obbligatoria degli avvisi di post-informazione sostenute dall'Azienda appaltante, come stabilito dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di data 02.12.2016.

Tracciabilità dei flussi finanziari

All'appalto in oggetto si applica la normativa di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in tema di flussi finanziari.

Codice Etico e di comportamento

Con la partecipazione all'appalto l'operatore economico è obbligato a conoscere ed accettare il Modello Organizzativo e di gestione per la prevenzione del rischio corruzione ed i principi comportamentali contenuti nel Codice Etico che l'Ater di Gorizia ha adottato con Determinazione del Direttore generale n. 38/2017, pubblicato sul sito Aziendale http://gorizia.aterfvg.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Programma per la trasparenza e l'integrità e nella sezione Legge anticorruzione 190/2012;

Il mancato rispetto dei principi e degli obblighi contenuti nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico danno luogo alla risoluzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nonché il risarcimento all'Ater di Gorizia del danno subito.

Formalizzazione dell'Accordo Quadro

Gli operatori economici individuati per la formalizzazione dell'Accordo Quadro sono obbligati a trasmettere la documentazione che gli verrà richiesta nei termini che verranno assegnati dall'Ater di Gorizia pena la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento di eventuali danni.

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro è esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Alessandra Gargiulo.

Informativa sul trattamento dei dati personali

A norma dell'art 13 del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali si informa che il Titolare del trattamento è l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Gorizia.

L'informativa ai sensi della norma sopra citata è disponibile presso gli uffici dell'Ente ed è pubblicata nella sezione privacy del sito web istituzionale http://gorizia.aterfvg.it, dove sono indicati anche i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

I dati personali saranno trattati per finalità connesse e strumentali all'esperimento della gara ed all'eventuale successiva fase di aggiudicazione, con le verifiche di legge e di stipula e gestione del rapporto contrattuale.

I dati verranno altresì trattati per ogni finalità ed attività connessa all'adempimento di obblighi di legge, tra cui anche la pubblicazione di atti e informazioni sul sito istituzionale dell'Ente (D.Lgs. 33/13 – L. 190/12).

Ai fini dell'eventuale esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seguenti del GDPR, può essere utilizzato il modulo a tal fine predisposto e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ing. Alessandra GARGIULO –

GARGIULO ALESSANDRA

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO

Sono parte integrante della presente lettera d'invito i seguenti allegati:

✓Allegato A.1 Modello Dichiarazione di partecipazione;

✓Allegato A.2 Modello Dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;

✓Allegato A.3-bis Modello Dichiarazione complementare al DGUE;

✓Allegato A.4 Modello Dichiarazioni per avvalimento;

✓Allegato E.1 Modello Dichiarazioni per offerta economica.