REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Ente di decentramento
regionale di
TRIESTE

Piazza Vittorio Veneto n. 4 - 32132 Trieste
tel. + 39 040 377 2700
edr.trieste@certregione.fvg.it
cod. fisc. 90161460325 - part. iva 01348790328

Avviso di indagine informale ed esplorativa di mercato per l'affidamento del servizio di custodia di alcuni libri appartenenti alla biblioteca di un istituto scolastico superiore sito nel territorio provinciale di Trieste

L'Ente di Decentramento Regionale di Trieste (in seguito anche *EDR di Trieste* o *EDR* o *Amministrazione*)

RENDE NOTO CHE

intende espletare un'indagine di mercato per affidamenti ex articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) 2.1 del D.L. 77/2021 convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (in seguito anche *Codice*).

L'intera procedura, di cui al presente avviso, verrà espletata ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla piattaforma di eProcurement della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, all'interno dell'area e raggiungibile al seguente URL: https://eappalti.regione.fvg.it .

Per RDI si intende la presente procedura sotto forma di Richiesta di informazioni on-line (indagine di mercato) effettuata sul portale eAppalti FVG.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso di indagine di mercato, anche per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa; può non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, né invito a partecipare ad una procedura pubblica di gara, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di verificare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura e il servizio.

1. STAZIONE APPALTANTE

Ente di decentramento regionale di Trieste, Servizio Affari Generali, PO Servizi e Forniture, Economato e Patrimonio, sede in Piazza Vittorio Veneto, n. 4; 34132 Trieste.

Telefono: centralino: +39 040 3772700

PEC: edr.trieste@certregione.fvg.it

Codice Fiscale: 90161460325

Il RUP - Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Guglielmo Montagnana, Responsabile di Posizione Organizzativa Servizi e Forniture, Economato e Patrimonio.

2. OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO

L'oggetto della presente indagine di mercato è l'affidamento del servizio di custodia e la conservazione di alcuni libri appartenenti alla biblioteca di un istituto scolastico superiore di competenza dell'EDR di Trieste.

Attualmente il materiale è depositato presso un magazzino precedentemente individuato sito nel comune di Carlino (provincia di Udine), ed è composto da: 20 bancali (0,80 m x1,20 m x1,00 m) per un totale di 20 m^3; totale scatole: 466 + 1 armadietto in ferro. La modalità di deposito è quella su bancali.

La durata del servizio è pari a 12 mesi a decorrere presumibilmente dal 01/05/2022.

Essendo il servizio richiesto connesso all'espletamento di una procedura di gara per l'esecuzione di lavori di straordinaria manutenzione dell'istituto scolastico, qualora i lavori non dovessero concludersi entro il 30/04/2023, verrà richiesta all'operatore economico affidatario del servizio di cui al presente avviso, la prosecuzione dello stesso alle medesime condizioni per un'ulteriore annualità, ovvero fino a completamento dei lavori.

Pertanto le prestazioni oggetto del presente affidamento sono le seguenti:

- Presa in carico dei libri presso l'attuale deposito;
- Trasporto del materiale nel deposito di nuova individuazione;
- Custodia e conservazione dei libri per la durata del presente affidamento;
- Riconsegna del materiale presso l'istituto scolastico proprietario a ultimazione dei lavori di straordinaria manutenzione (lo scarico del materiale è da intendersi presso i locali adibiti a biblioteca).

La custodia deve avvenire in luogo sicuro secondo gli *standard* di legge in materia di deposito libri.

L'aggiudicatario del servizio, prima della stipula del contratto, deve dimostrare di avere a disposizione un deposito nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ove verranno collocati i libri sopra menzionati.

La presa in carico deve avvenire in modo da consentire l'effettivo servizio di custodia, presso idoneo deposito, a far data 1/5/2022.
Non è previsto il subappalto.

3. TIPO DI PROCEDURA

La presente procedura costituisce un'indagine esplorativa di mercato al fine di valutare i preventivi per il servizio in oggetto per poi procedere all'eventuale all'affidamento diretto.
L'affidamento diretto verrà poi formulato attraverso una RdO (Richiesta di Offerta) con l'operatore economico che avrà proposto il preventivo più vantaggioso attraverso piattaforma eAppalti FVG, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) 2.1 del D.L. 77/2021 convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108
Si procederà con RdO tramite il portale eAppaltiFVG anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta formalmente valida.
Si rinvia al profilo dell'Ente di decentramento regionale di Trieste – sezione Amministrazione Trasparente- per quanto riguarda tutti gli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza.

4. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo proposto per il servizio richiesto non dovrà superare Euro 5.200,00 annui (IVA esclusa) e dovrà considerarsi omnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste all'articolo 2.
Su detto importo l'operatore economico interessato dovrà presentare il proprio miglior preventivo.
Qualora i lavori di straordinaria manutenzione sull'istituto scolastico proprietario dei libri non dovessero concludersi entro il 30/04/2023 (o comunque dovessero protrarsi per oltre un anno dall'efficacia del contratto), verrà richiesta la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni per un'ulteriore annualità, ovvero fino a completamento dei lavori.
Pertanto, il valore complessivo per il servizio di cui al presente avviso è pari a massimo 10.400,00 Euro (IVA esclusa).

5. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a partecipare devono:

- essere registrati sulla piattaforma eAppalti FVG;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016; assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16 *ter*, D.Lgs. 165/2001);
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett.a), D.Lgs. 50/2016).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di avviare le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sulla autocertificazione allegata alla RDI.

L'operatore economico dovrà inoltre dichiarare di essere in possesso/detenzione ovvero l'impegno a possedere/detenere un deposito avente le caratteristiche necessarie prima della stipula del contratto.
Il deposito in parola deve essere adatto alla custodia dei libri nel rispetto della normativa antincendio e deve essere ubicato tassativamente nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'operatore economico per il servizio oggetto della presente procedura avverrà secondo le modalità di cui agli artt. 30 e 36 del D.Lg.50/2016, ovvero secondo il criterio di maggior convenienza economica per l'Amministrazione nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento degli operatori economici.
L'affidamento del servizio sarà attivato mediante RdO (Richiesta di offerta) sulla piattaforma eAppaltiFVG, con l'operatore economico che avrà presentato il preventivo economicamente più conveniente ai sensi dei suddetti articoli del D.Lgs. 50/2016.
In sede di RdO verrà richiesto all'operatore economico di far pervenire un'offerta migliorativa rispetto a quella presentata con la RdI in oggetto, che dovrà essere corredata da una marca da bollo ai sensi di legge.
Il servizio verrà concluso nella forma di scrittura privata, in modalità elettronica, con firma digitale, tramite la piattaforma eAppaltiFVG, ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del Codice.
Saranno a carico dell'operatore economico tutti gli oneri tributari e le spese relative al contratto, ad eccezione di quelle che per legge fanno carico all'Amministrazione contraente.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che intendono presentare il proprio preventivo per il servizio oggetto del presente avviso dovranno inviarlo alla scrivente stazione appaltante utilizzando esclusivamente il Portale eAppalti FVG accessibile attraverso l'indirizzo **https://eappalti.regione.fvg.it**, utilizzando la "Cartella di gara" relativa alla presente procedura.
Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della documentazione nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "*Istruzioni operative per la presentazione telematiche delle offerte*", reperibile nell'area visibile agli operatori economici, all'interno dell'Iniziativa di cui trattasi.
Il preventivo deve prevedere una validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e non dovrà essere superiore a € 5.200,00-. (IVA esclusa).

La documentazione richiesta dovrà essere presentata entro il termine di scadenza indicato sul Portale.

L'ora e la data esatta di ricezione del plico sono quelle registrate dal Portale.

Il sistema non accetta la trasmissione o la modifica di un'istanza già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna altra richiesta di partecipazione.

I soggetti che intendono partecipare devono far pervenire i documenti di seguito descritti attraverso la piattaforma eAppalti FVG:

1 BUSTA DI RISPOSTA – PARAMETRI AMMINISTRATIVI

L'operatore economico deve allegare:

- **Allegato 1 - Domanda di partecipazione** (contenente la dichiarazione dell'operatore economico di possesso/disponibilità o impegno a possedere/detenere deposito/magazzino) firmata digitalmente;

2 BUSTA DI RISPOSTA – PARAMETRI ECONOMICI

L'operatore economico deve:

- Compilare a video il valore, espresso in Euro, del proprio preventivo;
- allegare il proprio migliore preventivo sottoscritto digitalmente utilizzando l'**Allegato 2** – **modello di preventivo** (In caso di discordanza fra il valore indicato in lettere e quello espresso in cifre, verrà ritenuto valido il valore indicato in lettere. Il preventivo deve intendersi comprensivo di ogni spesa accessoria).

In caso di discordanza tra il valore espresso a video e quello espresso su modello di cui all'Allegato 2, farà fede quest'ultimo.

L'invio telematico dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove, per malfunzionamenti della struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'istanza non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare l'attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista e ad accertarsi della corretta trasmissione.
Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informativo riguardanti l'inserimento a sistema, dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del sistema telematico al numero 800098788 (post-selezione 7), tel. 04649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappaltifvg@appalti.regione.fvg.it.. Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.
In caso di RTI/Consorzi, nella busta amministrativa, andrà inserita la relativa documentazione.

8. PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato in via posticipata, previa presentazione di regolare fattura elettronica, ove andrà specificato in dettaglio il costo del servizio svolto mensilmente. Le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica utilizzando la piattaforma dello SDI-FVG, ai sensi della normativa vigente. La fattura verrà liquidata previo rilascio dell'attestazione di conformità e subordinatamente all'esito positivo della verifica di regolarità contributiva, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso avverranno esclusivamente attraverso la piattaforma eAppaltiFVG. Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla procedura potranno essere richiesti mediante proposizione di quesiti da trasmettere mediante l'apposita area "Messaggi" della RdI. Non verranno garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine ultimo indicato sul portale. Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione Appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il portale a tutti gli operatori economici, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile. Tali risposte saranno parte integrante e sostanziale della documentazione del presente avviso. I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RdI online.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati "GDPR" n. 2016/679 del 25 maggio 2018 e dal D. Lgs. 101/2018, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si evidenzia che l'Ente di Decentramento Regionale esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione alla procedura di cui all'oggetto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Comunicazione dei dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 37, par. 7 del RGPD e art. 28, c. 4 del D.Lgs. 51/2018):

Per ulteriori informazioni si rimanda all'informativa sulla *privacy* in allegato.

Allegati:

- *Allegato 1 - Domanda di partecipazione*
- *Allegato 2 - Modello di preventivo*
- *Allegato 3 - Informativa Privacy EDR TS*

Guglielmo Montagnana
(sottoscritto digitalmente)

GUGLIELMO
MONTAGNANA
17.03.2022
10:48:24
GMT+01:00