

OGGETTO: Procedura aperta multilotto per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria ricorrente delle opere in verde lungo la rete stradale dell'Ente di Decentramento Regionale di Pordenone - 2022/2023.

DISCIPLINARE DI GARA

L'intera procedura di gara di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDO online**" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato. La procedura è composta da una RdO di sola qualifica e da n. 4 RdO, una per ciascun lotto in cui è suddiviso l'appalto.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

RETE DI STAZIONI APPALTANTI

Denominazione: Ente di Decentramento Regionale di Pordenone

Indirizzo: Largo San Giorgio n. 12 – 33170 Pordenone.

Responsabile Unico del Procedimento: geom. Berti Silvano

Altri referenti: ing. Lorena Zomero (0434 231288) e dott. Renata Venti (0434 231369)

Profilo committente: <http://www.pordenone.edrfvg.it>

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta multilotto ai sensi dell'art. 60, co. 1, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. c) del D.L. 76/2020, come convertito dalla Legge 120/2020 si applicano le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza.

Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016, la procedura è suddivisa in n. **4 lotti funzionali**.

Ciascun operatore economico può presentare offerta per uno o più lotti.

Valgono le seguenti disposizioni:

- L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.
- Se un operatore economico partecipa alla gara per uno o più lotti in raggruppamento temporaneo con altri operatori economici, può comunque partecipare in forma individuale per i lotti rimanenti, **in quanto ogni singolo lotto costituisce procedura di gara a sé stante**.
- Un operatore economico non può partecipare ad ogni singolo lotto in forma individuale ed in raggruppamento, pena l'esclusione.

- Un operatore economico potrà risultare aggiudicatario di un solo lotto anche qualora partecipi sia in forma singola sia in raggruppamento per altri lotti.
- A ciascun operatore economico, singolo o in raggruppamento, che risulti primo in graduatoria per più lotti, potrà essere **aggiudicato un solo lotto**, che sarà individuato in base al criterio dell'importanza economica complessiva (importo soggetto a ribasso maggiorato degli oneri della sicurezza) dei lotti di seguito indicati, **salvo il caso di cui al paragrafo successivo**.

Metodologia di assegnazione dei lotti

- Si inizierà aggiudicando il lotto di maggior rilevanza economica tra quelli per i quali l'operatore economico è risultato primo in graduatoria. I restanti lotti nei quali l'operatore economico è risultato comunque primo, verranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.
- Resta inteso che sarà possibile procedere con l'aggiudicazione ad uno stesso concorrente di un ulteriore singolo lotto (**quindi per un massimo di n. 2 lotti**), nel caso in cui detto operatore economico risulti il solo classificato nella graduatoria finale anche per la successiva esclusione di altri concorrenti o in quanto unico concorrente ad aver presentato un'offerta valida.
- Il numero complessivo dei lotti aggiudicabili sarà pertanto **pari a due**, ma solo nel caso in cui ricorra l'ipotesi dianzi descritta.
- Resta inteso che, in ogni caso, l'aggiudicazione di più lotti al medesimo operatore economico è subordinata al possesso, da parte dello stesso, del requisito relativo all'esecuzione di servizi analoghi di cui al successivo articolo 7.2, lettera a) del presente disciplinare (fatturato pari alla somma dei valori ivi indicati con riferimento a ciascuno dei lotti nei quali risulti aggiudicatario).

Criterio di aggiudicazione: criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di **100** (cento) punti, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216, co. 12, D.lgs. 50/16 e s.m.i., attribuirà, con riferimento a ciascun lotto, un massimo di 70 punti all'offerta tecnica e un massimo di 30 punti all'offerta economica, suddivisi nei criteri e sub criteri di valutazione come descritti nei successivi articoli.

L'attribuzione dei punteggi per ogni singolo lotto risulta così suddivisa:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE 100 punti	TOTALE 100 punti

Decreto a contrattare n. 611 del 21/06/2022.

PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del **Servizio di manutenzione ordinaria ricorrente delle opere in verde lungo la rete stradale dell'Ente di Decentramento Regionale di Pordenone – anno 2022/2023**, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di Contratto e relativi allegati.

Sinteticamente, per servizio di manutenzione del verde stradale si intende la manutenzione ordinaria del verde lungo le strade gestite dall'EDR di Pordenone, che si sostanzia nelle seguenti attività:

- sfalcio dell'erba sulle banchine, nei fossi e lungo le scarpate;
- sfalcio dell'erba sulle aiuole ed altre pertinenze;
- pulizia mediante raccolta, carico, trasporto e conferimento a discarica/impianto di trattamento di rifiuti urbani non pericolosi e speciali non pericolosi rinvenuti lungo le banchine laterali, le aree intercluse tra i rami degli svincoli, le aree in piano in corrispondenza degli imbocchi delle gallerie, le aiuole e sulle scarpate del tronco stradale oggetto d'intervento.

Per ogni singolo lotto sono previsti **5 (cinque) sfalci** su tratti e porzioni della rete stradale che, di volta in volta, saranno indicati dal Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) mediante apposito ordine di servizio.

L'appalto è costituito da quattro (4) lotti territoriali corrispondenti alla localizzazione dei nuclei di manutenzione che sono il Pordenonese, il Sanvitese, il Maniaghese e lo Spilimberghese ovvero alle strade poste all'interno di ciascun lotto. Si precisa che nel caso in cui le strade si estendano su più lotti, i servizi sono erogati dall'aggiudicatario di ciascun lotto in cui ricade la parte della strada rientrante nel lotto medesimo, per la relativa lunghezza chilometrica.

Suddivisione in lotti ex art. 51 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'appalto è costituito, ai sensi dell'art. 51 co.1 del D.Lgs. 50/2016, dai seguenti lotti funzionali:

Tabella 1 – Descrizione dei lotti

Numero lotto	Oggetto dell'Appalto		CIG
Lotto 1	Area Pordenonese	rfq_35572	92696748F8
Lotto 2	Area Sanvitese	rfq_35576	9269712854
Lotto 3	Area Maniaghese	rfq_35577	9269728589
Lotto 4	Area Spilimberghese	rfq_35578	9269752956

Tabella 2 – Importo prestazioni oggetto di ciascun lotto

N. lotto	Oggetto dell'Appalto	Importo soggetto a ribasso	Oneri sicurezza	Importo complessivo	Costi manodopera
1	Area Pordenonese	183.595,80 €	38.564,08 €	€ 222.159,88	€ 87.734,20
2	Area Sanvitese	176.395,80 €	36.553,08 €	€ 212.948,88	€ 84.073,00
3	Area Maniaghese	176.395,80 €	35.029,88 €	€ 211.425,68	€ 82.869,00
4	Area Spilimberghese	145.795,80 €	28.996,88 €	€ 174.792,68	€ 68.885,12
Importo totale				821.327,12	---

L'importo totale stimato è al netto di Iva.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, si precisa che nel valore complessivo di ciascun lotto sono ricompresi i costi della manodopera, tenuto conto delle differenti tipologie di prestazioni contrattuali.

Costi per rischi da interferenza e oneri aziendali della sicurezza

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, è stato redatto il "**Documento di valutazione dei rischi interferenziali**" che contiene una valutazione ricognitiva dei rischi relativi alla tipologia di prestazioni oggetto della presente gara.

Resta comunque onere di ciascun affidatario del servizio elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (DVR) e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Resta inteso che l'operatore economico deve indicare, nell'Offerta Economica, gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice dei Contratti e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

LUOGO DI ESECUZIONE

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Provincia di Pordenone - Comuni vari

Strade di competenza dell'Ente di Decentramento Regionale di Pordenone (vedasi Capitolati).

IMPORTO DEI SERVIZI A BASE DI GARA

L'importo a base di gara complessivo per tutti i 4 lotti oggetto della procedura è pari a **€ 821.327,12**, (diconsi euro ottocentoventumilatrecentoventisette/12) al netto dell'I.V.A. - CPV 77310000-6.

TEMPI DI ESECUZIONE

La durata dell'appalto, riferita a ciascun lotto, (escluse le eventuali opzioni) è di 365 giorni, decorrenti dalla data di inizio servizio che sarà comunicata mediante PEC.

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali pattuiti è applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo di contratto.

Il tardivo avvio dell'esecuzione del contratto qualora imputabile all'operatore economico costituisce causa di risoluzione del contratto per inadempimento.

OPZIONI E RINNOVI

Con riferimento ad ogni singolo lotto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 365 giorni, alla luce della valutazione della convenienza del rapporto, dei risultati ottenuti e della copertura economica a disposizione, per un importo come risultante nella tabella 3, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Ai sensi dell'articolo 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4 - Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico, pubblicato nella GU n.21 del 27-01-2022, si prevede la revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, qualora l'Operatore Economico dimostri di aver affrontato maggiori spese.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata (c.d. proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario, massimo 6 (sei) mesi, alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad Euro **2.053.317,80**, al netto di Iva, così suddiviso:

Tabella 3

N. lotto	Oggetto dell'Appalto	Importo a base di gara (365 giorni)	Importo per rinnovo (365 giorni)	Importo per proroga tecnica (max 6 mesi)	Valore globale dell'appalto
1	Area Pordenonese	€ 222.159,88	€ 222.159,88	110.079,94	555.399,70
2	Area Sanvitese	€ 212.948,88	€ 212.948,88	106.474,44	532.372,20
3	Area Maniaghese	€ 211.425,68	€ 211.425,68	105.712,84	528.564,20
4	Area Spilimberghese	€ 174.792,68	€ 174.792,68	87.396,34	436.981,70
Importo complessivo					€ 2.053.317,80

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per **180 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato da fondi propri di bilancio dell'EDR di Pordenone.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione di gara comprende:

- il bando di gara;
- il disciplinare di gara con i suoi modelli e allegati;
- documento di gara unico europeo in formato elettronico;

- la documentazione tecnica (progetto) riferita a ciascun lotto presente nella sezione "Allegati" delle RDO on line riferite a ciascun lotto;
- lo schema di contratto.

Art.1 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "**Messaggi**" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato nella piattaforma**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso". Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

ART. 2 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni, sia in invio che in ricezione, inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**

Per quanto attiene, in particolare, **le comunicazioni di cui all'articolo 76, commi 2-bis e 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:**

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione di riferimento per la formulazione dell'offerta potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati tecnici" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online" di sola qualifica e riferita a ciascun lotto.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online".

Ai fini della partecipazione non è obbligatorio eseguire un sopralluogo assistito ed attestato dalla Stazione appaltante presso l'ambito cui si riferiscono i servizi da affidare.

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa della **RdO di sola qualifica** che l'offerta tecnica e l'offerta economica, riferite a ciascun lotto a cui si partecipa, dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso

l'area "**Richiesta di Offerta online**" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma.**

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte**" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online" di sola qualifica.

Riguardo gli Allegati: La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. È possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Si precisa che:

- **qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO di sola qualifica e della "Busta Tecnica" della RDO online riferita al lotto a cui si partecipa;**
- **è opportuno che i documenti facsimile**, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, **vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema**, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
- **nessun dato relativo all'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o nell'area "Risposta Busta Tecnica";
- **nessun dato relativo all'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa, Tecnica ed Economica, il concorrente prima di completare l'invio dell'offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file pdf generati dal sistema per la Busta Amministrativa (vd art. 12 e 12.bis) e la Busta Economica (vd art. 15), seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una email all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

La stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati".

A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla stazione appaltante.

Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta, la stessa **verrà automaticamente invalidata**. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta.

La partecipazione alla procedura di gara, così come modificata dalla stazione appaltante, richiede in ogni caso la **ripresentazione dell'offerta**.

Art. 5 - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché **in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 7**.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- è vietato agli operatori economici partecipare al singolo Lotto della gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- all'operatore economico che partecipa al singolo Lotto della procedura di gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare in qualsiasi altra forma al medesimo Lotto della presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione;
- le aggregazioni di imprese di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettere f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibili. In particolare:
 - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla procedura di gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. retecontratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla procedura ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,**

l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso deve essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della subassociazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice, è fatto divieto, **a pena di esclusione**, di partecipare alla medesima procedura di affidamento riferita a ciascun lotto, agli operatori economici che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

ART. 6 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ovvero averne richiesto la relativa autorizzazione.

Tali requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipa alla procedura anche in forma associata.

ART. 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.

Gli operatori economici, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

- a) iscrizione per attività inerenti l'oggetto del presente appalto nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (C.C.I.A.A.) o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato.

L'operatore economico non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

- b) iscrizione all'Albo Gestori Ambientali nelle seguenti categorie:
 - categoria 1 classe F o superiore - sottocategoria D6 (raccolta e trasporto di rifiuti giacenti sulle strade urbane, extraurbane e autostrade di cui all'articolo 184, comma 2, lettera d), D.lgs. 152/06) per le attività di cui al comma 1;
 - categoria 2 bis per il materiale vegetale prodotto a seguito delle attività manutentive.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **esecuzione negli ultimi tre (3) anni, antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di gara, di servizi analoghi nel settore della manutenzione del verde, per un importo annuo non inferiore ai seguenti importi, Iva esclusa:**

Numero lotto	Oggetto dell'Appalto	Fatturato specifico annuo
1	Area Pordenonese	€ 222.159,88
2	Area Sanvitese	€ 212.948,88
3	Area Maniaghese	€ 211.425,68
4	Area Spilimberghese	€ 174.792,68

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività svolta secondo la seguente formula: (fatturato specifico annuo richiesto/12) x mesi di attività nell'anno considerato, per ciascun anno considerato.

Relativamente ai requisiti di fatturato, in ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5, del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della procedura, data la complessità e rilevanza delle attività da affidare.

Nel caso di offerte per più lotti, si precisa che l'importo dei servizi analoghi svolti nei tre anni precedenti alla pubblicazione del Bando di gara non deve essere inferiore alla somma degli importi riferiti a tutti i lotti per cui l'operatore economico intende concorrere.

In argomento si precisa e si stabilisce che, nel caso il concorrente abbia reso uno specifico servizio nel contesto di un raggruppamento temporaneo, questi può indicare solamente la quota di propria competenza.

La comprova dei requisiti economico-finanziari è fornita:

- mediante produzione di certificati e/o dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 dai committenti pubblici o privati, che attestino la prestazione a proprio favore di servizi – con indicazione dei relativi importi al netto di IVA e anno di riferimento – complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione,

ovvero

- mediante copia conforme delle fatture che riportino in modo analitico le prestazioni svolte.

L'elenco di tali servizi andrà riportato utilizzando, preferibilmente, l'allegato schema (allegato A.3)

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria nella misura minima del 40% e comunque in misura maggioritaria.

In ogni caso ciascun operatore economico deve possedere i requisiti in misura proporzionale rispetto alla parte del servizio che intende eseguire.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E TRA IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

7.5 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Con riferimento ai requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico che intenda partecipare a più lotti, tenendo conto della forma con la quale partecipa (impresa singola, impresa componente R.T.I., impresa consorziata), dovrà possedere:

Requisiti di capacità economica – finanziaria: fatturato specifico annuo ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del Bando di gara: **somma dei fatturati richiesti per i lotti per cui si partecipa**. Gli operatori economici possono quindi partecipare in lotti diversi in forma giuridica diversa, fermo restando che il fatturato utilizzato come **requisito per un lotto NON può essere utilizzato in altri lotti**, anche se l'operatore economico si presenta in forme diverse.

L'operatore economico che pertanto concorre a lotti diversi in forme giuridiche differenti deve dichiarare la quota del proprio fatturato assegnata a ciascuno dei soggetti in cui partecipa.

Nel caso in cui l'operatore economico che abbia richiesto di concorrere a più lotti, non risulti in possesso, in base alla dichiarazione prodotta, del requisito afferente la capacità economica precedentemente citato nella misura richiesta per la partecipazione ai lotti cui concorre, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa (Impresa singola/R.T.I./Consorzio), verrà ammesso a partecipare al/i solo/i lotto/i per il/i quale/i il requisito risulti soddisfatto, mentre verrà escluso dagli altri lotti, in ragione del valore economico decrescente degli stessi.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

ART. 8 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità economica e finanziaria avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it, e ottenere dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere prodotto in sede di partecipazione alla procedura.

Nel caso in cui un operatore economico non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'EDR di Pordenone provvede con apposita comunicazione, trasmessa tramite il Portale, ad assegnare un termine per l'acquisizione del PASSOE. Il PASSOE, in ogni caso, deve già essere posseduto al momento dei controlli previsti per legge.

Si consiglia agli operatori economici di procurarsi tutta la documentazione necessaria a comprovare i requisiti di partecipazione sin dal momento della presentazione dell'offerta.

Per la comprova dei requisiti speciali gli operatori economici devono produrre nel sistema AVCpass, entro il termine perentorio di **10 giorni** dalla relativa comunicazione, documentazione probatoria di cui al paragrafo 7.2 a

conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti (riservandosi l'EDR la facoltà di effettuare controlli a campione).

In caso di operatori economici stranieri: le imprese straniere devono presentare documentazione idonea ed equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza o certificazioni equivalenti a quelle richieste agli operatori economici italiani, rilasciate da organismi dello stato di appartenenza ovvero dichiarazioni sostitutive autenticate, con annessa traduzione in lingua italiana (con asseverazione del Tribunale italiano).

ART. 9 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso del requisito di capacità economico-finanziaria prescritto dal presente Disciplinare avvalendosi delle capacità di altri soggetti (c.d. impresa ausiliaria), anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso, l'operatore economico deve **dichiarare nell'Allegato 3 "Documento di gara unico europeo - DGUE" (Parte II – Sezione C) l'intenzione di avvalersi** della capacità di altri soggetti e **deve produrre tutta la documentazione richiesta** al successivo articolo 12 "Dichiarazione e Documentazione amministrativa".

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità.

L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Contratto.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- è ammesso, ai sensi del richiamato articolo 89, comma 6, del Codice, che l'operatore economico possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- non è ammesso, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un operatore economico, **pena l'esclusione** di tutti gli operatori economici che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato articolo 89, comma 7, del Codice, la partecipazione contemporanea al singolo lotto della presente procedura sia dell'impresa ausiliaria che di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, **pena l'esclusione** di entrambe le imprese.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui all'art. 2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 10 - SUBAPPALTO

Il concorrente, ai sensi dell'art. 105 comma 4 del Codice, dovrà indicare nella dichiarazione complementare al DGUE elettronico in Allegato A.1-bis l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto è vietato.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione oggetto del contratto l'appalto, nonché la prevalente esecuzione del complesso della prestazione principale.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Resta salvo quanto disposto all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 11 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura deve essere inviata all'EDR di Pordenone **esclusivamente per via telematica attraverso il Portale** ed essere **sottoscritta**, ove richiesto a pena di esclusione, con **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 dal legale rappresentante degli operatori economici concorrenti (ed eventuali ausiliarie), in qualsiasi forma di partecipazione (singola o associata), ognuno per quanto di propria competenza. Se sottoscritte da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'operatore economico concorrente, le dichiarazioni devono essere corredate da copia della relativa procura notarile (generale o speciale), secondo le modalità indicate nel successivo art.12.

L'offerta deve essere inserita nel Portale dall'operatore economico **entro il termine perentorio delle ore 12.00** del giorno **20.07.2022, indicato anche nella piattaforma, pena l'irricevibilità dell'offerta** e comunque **la non ammissione alla presente procedura**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

L'offerta è composta da:

"Busta amministrativa – Documentazione amministrativa";

"Busta tecnica – Offerta tecnica";

"Busta economica – Offerta economica";

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per gli operatori economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura sono rese dagli operatori economici ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto.

Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta devono preferibilmente essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dell'EDR di Pordenone sul profilo del Committente,

nonché sul Portale. In ogni caso, devono riportare fedelmente tutto quanto previsto dai modelli resi disponibili dalla stessa.

È ammessa offerta successiva a sostituzione di quella già inviata. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre pertanto una nuova offerta che all'atto dell'invio invalida quella precedente.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non è possibile inserire alcuna offerta.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione degli operatori economici, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Le operazioni di inserimento nel Portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituiscono **causa di esclusione**.

11.1 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

In caso di partecipazione a più lotti **da parte del medesimo operatore economico**, la busta amministrativa (RDO di qualifica) è unica, mentre devono essere compilate e prodotte tante buste tecniche ed economiche quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

Art. 12 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online di sola qualifica)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online di sola qualifica, il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla gara, come di seguito specificato:

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Istanza di partecipazione
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Compilazione delle sezioni dedicate nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente selezionando la forma di partecipazione nella sezione "Istanza di partecipazione" e compilando successivamente le relative sezioni condizionali indicate dal sistema a seguito della forma di partecipazione selezionata.

In caso di operatori economici **che si presentano in forma associata** (RTI/consorzio di varia natura/agggregazione di imprese di rete/GEIE) la **domanda di partecipazione** deve essere **unica** e deve essere **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore di tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o del GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

1bis. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o nomina ad una carica speciale
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni, l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura, nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico deve produrre copia della procura oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Compilazione della Sezione dedicata nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente compilando la sezione "Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione" e relative sezioni condizionali indicate dal sistema.

La dichiarazione deve contenere anche la dichiarazione relativa al diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta.

In caso di diniego all'accesso di informazioni che costituiscono **segreti commerciali**, la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti alla presente procedura di affidamento, la dichiarazione esonera la Stazione appaltante dall'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006.

Nel caso in cui nella dichiarazione sia stata dichiarata la presenza di segreti tecnici o commerciali, a comprova di quanto dichiarato dovrà essere inserita **nell'area allegati generici della busta dell'offerta tecnica" della RdO di ciascun lotto** l'indicazione delle parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni / parti di riferimento) precisando per ciascuna di esse l'esatta motivazione.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1. nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
2. l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
3. compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
4. al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'ottemperamento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati. Costruiscono gravi violazioni non definitivamente accertate le violazioni di cui al comma 4 quinto periodo dell'art. 80 del Codice;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- c) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in Allegato A.1 bis "Dichiarazione complementare al DGUE";
- d) dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione (parte III) che dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- e) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;

• Atri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies co. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 – octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV del DGUE devono essere dichiarati **i requisiti di idoneità, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica** di cui agli articoli 5, 6 e 7 del presente disciplinare di gara.

3bis. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato A.1bis
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici in raggruppamento temporaneo, consorzi ordinari, GEIE, per ciascuno degli operatori economici partecipanti e presentato un DGUE distinto;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di partecipazione dei consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e consorzi stabili, il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE, le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online di sola qualifica.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) delle prestazioni che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80, comma 1, si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà necessario produrre anche la documentazione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

4. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate e dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune e dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

5. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento
	<p>1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni pertinenti richieste nella sezione C della Parte II;</p> <p>2) Dichiarazione modello Allegato A.1bis – Dichiarazione complementare al DGUE;</p> <p>3) Dichiarazione modello Allegato A.2 - Modello per l'avvalimento (dichiarazione ex articolo 89 del D. Lgs. 50/2016)</p> <p>4) Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.</p>

MODALITA' DI PRESENTAZIONE	1), 2) e 3) Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.
----------------------------	---

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in **Allegato A.1bis**, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.2, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.2, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di aver eseguito negli ultimi tre (3) anni, antecedenti alla data di pubblicazione del Bando, servizi analoghi , redatta utilizzando il modello in Allegato A.3
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Al fine di rendere più agevole la lettura di quanto autocertificato nel DGUE in merito al punto a) dell'art. 7.2 del presente disciplinare di gara, il concorrente deve inserire a sistema un prospetto riassuntivo contenente i servizi a dimostrazione del requisito di capacità tecnica e professionale secondo il modello Allegato A.3

7. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti. <i>[in alternativa]</i> Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., **non è richiesta** alle microimprese, piccole e medie imprese¹¹ e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 12 bis - ULTERIORI DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nelle sezioni condizionali per SINGOLO LOTTO)

8. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art. 93 del D. Lgs. 50/2016)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti. [in alternativa] Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La garanzia provvisoria dovrà essere pari al 2% dell'importo dei servizi a base di gara e deve essere prestata, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La tabella sottostante indica l'importo della garanzia da prestare con riferimento a ciascun lotto:

LOTTO	CIG	IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA
1	92696748F8	€ 4.443,20
2	9269712854	€ 4.258,98
3	9269728589	€ 4.228,51
4	9269752956	€ 3.495,85

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 232/2007, la cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti allo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'EDR di Pordenone; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

Nel caso in cui il concorrente opti per la costituzione della cauzione in contanti, essa dovrà essere costituita mediante versamento a favore dell'Ente da effettuarsi tramite il sistema "pagoPA" collegandosi alla pagina: <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari>.

Selezionare l'Ente (Ente di Decentramento Regionale di Pordenone), scegliere il servizio "Deposito cauzionale gara viabilità" ed indicare la seguente causale: **[Procedura aperta manutenzione ordinaria opere in verde – EDR Pordenone – lotto n. ___ e CIG ___ del lotto]**

In caso di prestazione della garanzia sotto forma di fideiussione, la stessa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria (art.93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

¹¹ Per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. adottati con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 pubblicato in GU Serie Generale n.83 del 10-04-2018 - Suppl. Ordinario n. 16).

La garanzia provvisoria dovrà:

- avere validità per **180 giorni** decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c) la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresе, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al ricorrere delle seguenti ipotesi (art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

- a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- b) si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al punto a), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- c) del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- d) del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti a) e b), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- e) del 15 per cento, anche cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti a), b), c) e d), per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1, o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- f) del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Nel caso di RTI, per poter fruire del beneficio della riduzione della garanzia, tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento dovranno presentare la documentazione/autocertificazione di cui sopra.

Le documentazioni di cui ai punti 7) e 8) possono essere contenute in un unico documento, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e possono essere rese mediante la presentazione della sola scheda tecnica allegato B schema tipo 1.1. "Garanzia fideiussoria provvisoria" ai sensi del Decreto Ministeriale 31/2018, compilata e sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti, con la specifica indicazione delle clausole richieste

9. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del PassOE.

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, comprese le imprese ausiliarie, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento denominato "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il Passoe generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ Passoe Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il Passoe deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il Passoe fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ Passoe Operatore economico n. 12).

10. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento.

Per la partecipazione ai singoli lotti, il versamento dell'importo è pari a **Euro 70,00 (diconsi euro settanta/00) per i lotti 1, 2 e 3 e pari a Euro 35,00 (diconsi euro trentacinque/00) per il lotto n. 4** dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente Anac di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

11. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Attestazione pagamento imposta di bollo
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf

Il concorrente deve produrre il modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo relativamente all'istanza di partecipazione, pari a € 16,00.

Con riferimento alla compilazione del modello F23 si precisa che:

Sezione Dati Anagrafici

- al punto 4 deve essere riportati i dati identificativi del concorrente (deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento);
- al punto 5 devono essere riportati i dati identificativi della Stazione Appaltante, quali:
Ragione sociale: Ente di Decentramento Regionale di Pordenone
Comune: Pordenone, largo San Giorgio n. 12
Provincia: PN
Codice fiscale: 91099210931

Sezione Dati del versamento

- al punto 6 "Codice ufficio o ente" è **TIK**
- al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara **2022** e l'ID GARA: **8589973**
- al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il numero **456T**;
- al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura "**Imposta di bollo istanza partecipazione gara CIG 9259969029**";
- al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € **16,00.-** (euro **sedici/00**).

Pertanto, l'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere comprovato attraverso il caricamento in corrispondenza dell'omonima sezione della copia informatica (scansione) del modello F23, opportunamente compilato, con il quale è stato effettuato il pagamento.

Art. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA AMMINISTRATIVA

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con il contenuto delle informazioni e delle dichiarazioni inserite a video e l'elenco dei documenti caricati nell'area Risposta Amministrativa della RdO, quindi firmarlo digitalmente, ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a), del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Amministrativa, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La busta di "Risposta Amministrativa" **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al punto 1bis dell'art. 12, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di società, dal legale rappresentante;
- nel caso di consorzi stabili: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati (firmano le persone legittimate a seconda della forma giuridica dei singoli membri – vedasi punti precedenti);
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Art. 14 - BUSTA OFFERTA TECNICA (da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" di ciascun lotto della RDO online a cui si intende partecipare) – massimo 70 punti

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online del singolo lotto dovrà essere inserita la documentazione sotto richiesta.

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto: conseguentemente le indicazioni e descrizioni tecniche contenute nel presente disciplinare di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

Nel caso in cui nella Sezione dedicata della Busta Amministrativa sia stata dichiarata la presenza di segreti commerciali, dovranno essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni/ parti di riferimento) indicandone per ciascuna l'esatta motivazione. Tale documentazione dovrà essere inserita nell'**area allegati generici della busta dell'offerta tecnica**".

14.1 Modalità operative

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line del singolo lotto dovrà essere inserita la documentazione per la presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito precisati.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Relazione tecnica riferita al lotto a cui si partecipa
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La **relazione tecnica** deve essere dettagliatamente articolata e sviluppata in tanti paragrafi quanti sono i criteri oggetto di valutazione seguendo l'ordine di elencazione di cui al paragrafo 14.2. Ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. La mancata descrizione di uno o più subcriteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a zero punti per lo specifico sub elemento ponderale.

La relazione tecnica deve essere tassativamente redatta entro il limite massimo di 15 (quindici) facciate formato A4, escluse le copertine e gli indici, con carattere tipo Times New Roman, dimensione 11 e interlinea singola, pena la non valutazione delle pagine eccedenti, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine. Qualora sia necessario presentare documenti in formato A3, verranno conteggiati come 2 facciate.

Eventuali proposte migliorative devono avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in Capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per i soggetti contraenti.

L'offerta tecnica costituisce parte integrante del Contratto da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione.

14.2 criteri di valutazione e attribuzione punteggi

Si riportano di seguito i criteri di valutazione relativi all'offerta tecnica e i sub-criteri.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la **lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice; nella colonna identificata con **la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che sono attribuiti o non attribuiti in ragione dell'entità dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

	DESCRIZIONE DEI CRITERI E SUB-CRITERI	VALUTAZIONE DEI CRITERI E SUBCRITERI	MAX PUNTI	PUNTI D	PUNTI T
1	MODALITÀ DI EROGAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, STRUTTURA LOGISTICA		10 di cui:		
1.1	Esecuzione delle prestazioni contemporanee su un numero di tratti stradali maggiore a due (punto 7.4 del CSA – Norme generali) Modalità di organizzazione delle prestazioni richieste contemporaneamente	Efficacia ed adeguatezza delle modalità organizzative adottate per la gestione di richieste contestuali d'intervento anche in considerazione della diversa collocazione sul territorio e anche in caso di notevole distanza le une dalle altre		6	
1.2	Organizzazione logistica di cui l'offerente dispone o intende sviluppare nel territorio interessato dall'appalto, per rispondere alle richieste di cui al Capitolato.	Adeguatezza ed efficacia della struttura logistica in termini di sedi, di magazzini, di macchinari ed attrezzature complessiva proposta		4	
2	STRUTTURA ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PREPOSTO ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO		20 di cui:		
2.1	Articolazione della struttura organizzativa, organigramma dell'organizzazione dedicata con indicazione dei ruoli rivestiti e delle procedure di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni che saranno messe a disposizione dal concorrente	Adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa proposta con puntuale individuazione e qualificazione dei ruoli e dei compiti del personale preposto al servizio e metodologia di coordinamento dello stesso per la gestione ottimale del servizio che consenta di stimarne il livello.		6	
2.2	Organizzazione del personale, numero degli operatori e corsi di formazione attinenti al servizio su strade	Miglior organizzazione e formazione del personale		14	
3	MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO		40 di cui:		
3.1	Attrezzature e macchinari messi a disposizione per le attività previste nel servizio oggetto del contratto con descrizione delle caratteristiche tecniche anche in termini di emissione inquinanti con particolare riferimento all'abbattimento delle emissioni e rumorosità dei mezzi e delle attrezzature utilizzati; quantità e caratteristiche di eventuali macchinari di riserva per far fronte a guasti dei macchinari messi a disposizione per l'espletamento del servizio	Viene valutata l'adeguatezza della dotazione di mezzi ed attrezzature sotto il profilo qualitativo, richiedendo la descrizione delle caratteristiche, incluse quelle idonee ad abbattere le emissioni in atmosfera (indicazione della classe di inquinamento) e i livelli di rumorosità, nonché l'efficacia e celerità nella sostituzione di mezzi o attrezzature con indicazione e descrizione dei macchinari di riserva al fine di dare continuità al servizio		15	

3.2	Sistema di gestione dei rifiuti urbani abbandonati preventivamente individuati nel giro ricognitivo dall'O.E. nelle aree oggetto della manutenzione ricorrente del verde	Valutazione del sistema proposto, anche in relazione all'assunzione in carico di tutte le fasi di gestione dei rifiuti; sarà altresì valutato positivamente un sistema che favorisca il recupero dei rifiuti rispetto al loro smaltimento		7	
3.3	Non onerosità della ricognizione, raccolta, gestione, trasporto e conferimento dei rifiuti rinvenuti a seguito di una ricognizione dei cigli stradali e delle relative pertinenze all'interno delle altre voci di computo (vedasi punto 8 del CSA – Norme generali)	Se oneroso: punti 0, Non oneroso: punti 4			Se oneroso: punti 0, Non oneroso: punti 4
3.4	Possesso della certificazione ISO 14001:2015 (processo qualità ambientale)	Il punteggio sarà assegnato con riferimento al possesso o meno della certificazione in corso di validità, rilasciata da un Organismo di Certificazione Accreditato e con un "campo di applicazione" coerente con le attività previste dal capitolato Speciale			Posseduta: punteggio 7 Non posseduta punteggio: 0
3.5	Possesso della certificazione OHSAS 18001:2007 (Sistema di gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro) [oppure ISO 45001:2018 Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro)	Il punteggio sarà assegnato con riferimento al possesso o meno della certificazione in corso di validità, rilasciata da un Organismo di Certificazione Accreditato e con un "campo di applicazione" coerente con le attività previste dal capitolato Speciale			Posseduta: punteggio 7 Non posseduta punteggio: 0

Per i sub criteri 3.4 e 3.5 in caso di operatori economici con identità plurisoggettiva (ad esempio R.T.I.), il punteggio sarà assegnato solo qualora tutte le imprese associate siano in possesso della certificazione.

Avvertenze

La relazione da inserire nell'area "Risposta tecnica" **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal

legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della Busta tecnica:

a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;

b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Art. 15 - BUSTA OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'area "Risposta Economica" di ciascun lotto della RDO online a cui si intende partecipare) – massimo 30 punti

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), dovrà inserire a video il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, **a pena di esclusione**, come di seguito indicato.

Detto ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

a. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	"Ribasso percentuale sull'importo a base di gara" Punteggio massimo 30 punti
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Inserimento a video del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione del singolo lotto

b. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni per offerta economica redatta utilizzando il modello Allegato E.1
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento concorrente sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente, **a pena di esclusione** deve dichiarare:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente deve inoltre dichiarare di aver controllato le voci e le quantità riportate nei computi metrici estimativi, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione del servizio, secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

Modalità di presentazione della Busta Di Risposta Economica

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con i contenuti dei dati inseriti a video nell'area Risposta Economica, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La busta di "Risposta Economica" **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della busta di "Risposta Economica":
 - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
 - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Art. 16 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Gli appalti riferiti alla presente procedura verranno affidati con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** con riferimento ai criteri/sub-criteri e ai punteggi/sub-punteggi di ponderazione riportati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE				
	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Sub punteggi	Punteggi
1	MODALITÀ DI EROGAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, STRUTTURA LOGISTICA			10
1.1		Esecuzione delle prestazioni contemporanee su un numero di tratti stradali maggiore a due (punto 7.4 del CSA – Norme generali) Modalità di organizzazione delle prestazioni richieste contemporaneamente	6	
1.2		Organizzazione logistica di cui l'offerente dispone o intende sviluppare nel territorio interessato dall'appalto, per rispondere alle richieste di cui al Capitolato.	4	
2	STRUTTURA ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PREPOSTO ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO			20
2.1		Articolazione della struttura organizzativa, organigramma dell'organizzazione dedicata con indicazione dei ruoli rivestiti e delle procedure di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni che saranno messe a disposizione dal concorrente	6	

2.2		Organizzazione del personale, numero degli operatori e corsi di formazione attinenti al servizio su strade	14	
3	MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO			40
3.1		Attrezzature e macchinari messi a disposizione per le attività previste nel servizio oggetto del contratto con descrizione delle caratteristiche tecniche anche in termini di emissione inquinanti con particolare riferimento all'abbattimento delle emissioni e rumorosità dei mezzi e delle attrezzature utilizzati; quantità e caratteristiche di eventuali macchinari di riserva per far fronte a guasti dei macchinari messi a disposizione per l'espletamento del servizio	15	
3.2		Sistema di gestione dei rifiuti urbani abbandonati preventivamente individuati nel giro ricognitivo dall'O.E. nelle aree oggetto della manutenzione ricorrente del verde	7	
3.3		Non onerosità della ricognizione, raccolta, gestione, trasporto e conferimento dei rifiuti rinvenuti a seguito di una ricognizione dei cigli stradali e delle relative pertinenze all'interno delle altre voci di computo (vedasi punto 8 del CSA –Norme generali)	4	
3.4		Possesso della certificazione ISO 14001:2015 (processo qualità ambientale)	7	
3.5		Possesso della certificazione OHSAS 18001:2007 (Sistema di gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro) [oppure ISO 45001:2018 Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro)	7	
4	RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO A BASE DI GARA			30
TOTALE PUNTEGGIO				100

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

Le sedute saranno svolte in modalità telematica.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità "Messaggi della RDO on line".

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal RUP, dal Seggio di gara o da apposito ufficio a ciò preposto con le modalità di seguito indicate.

Nella prima seduta il RUP o il Seggio o l'ufficio a ciò preposto, procederà alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella "Busta Amministrativa", procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi, di capacità economico-finanziaria e di idoneità dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO on line, ovvero attivando una apposita RdI (Richiesta di informazioni) on line. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

A conclusione dell'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economici-finanziari e di idoneità tecnica, la Stazione appaltante comunicherà ai sensi dell'articolo 76 comma 2-bis del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 co. 12 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi con il metodo di cui al successivo articolo 17.

In successiva seduta aperta la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura della "Busta Economica" di ciascun concorrente ammesso alla gara, contenente l'offerta economica, e, data lettura dei ribassi, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri di cui al successivo articolo 17.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Nel caso si renda necessario effettuare la verifica di congruità delle offerte la Commissione procederà con le modalità di cui all'articolo 18 del presente disciplinare di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- presentazione di più offerte che la Commissione giudicatrice ritiene imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del Codice.

Art.17 - METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione procederà alla valutazione e all'aggiudicazione dei lotti in ordine decrescente di importo **(dal lotto 1 al lotto 4)**.

L'Amministrazione aggiudica il lotto all'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose.

17.1 - Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore, di cui al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 dell'ANAC di attuazione del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. recante "offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018 con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei criteri

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il coefficiente *Vai* è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare di gara e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione, rimanendo l'obbligo per lo stesso, nel caso risultasse aggiudicatario, dell'attuazione di quanto previsto dalla documentazione a base di gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

La Commissione giudicatrice, nella valutazione di ogni criterio e/o sub criterio e relativa attribuzione dei coefficienti *Vai* terrà conto dei criteri motivazionali di seguito indicati per ciascun criterio di valutazione.

17.2 - valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di cui all'art 14, paragrafo 14.2.

Come riportato nella tabella di cui al paragrafo 14,2, giova ripetere, nella colonna identificata con la lettera D, sono stati indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice; nella colonna identificata con la lettera T sono stati indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che sono attribuiti o non attribuiti in ragione dell'entità dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

A ciascun criterio della tipologia D (discrezionale) verrà attribuito da ciascun commissario un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente discrezionale compreso fra 0 e 1 come nella tabella sottostante:

SCALA DI VALUTAZIONE DEL GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
Ottimo <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo <u>molto convincente e significativo</u> . Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio	1,00
Più che adeguato <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>in modo più che adeguato</u> . Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione più che soddisfacente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,80
Adeguato <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti</u> . Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione discreto, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,60
Parzialmente adeguato <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in <u>modo generale ma sono presenti parecchie debolezze</u> . Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,40

<p>Appena sufficiente <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>molto parzialmente e sono forniti elementi non completi</u>. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione appena sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>	0,20
<p>Insufficiente/Non valutabile <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio <u>non sono affrontati</u> (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione gravemente insufficiente e del tutto inidoneo, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>	0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascun sub-criterio discrezionale viene effettuata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

La Commissione giudicatrice procede quindi a trasformare detta media dei coefficienti in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Quindi, per ogni operatore economico, si moltiplicheranno i coefficienti definitivi così attribuiti per i punteggi massimi attribuibili al valore del subcriterio, ottenendo i punteggi relativi a detto specifico subcriterio.

Per il criterio con punteggio tabellare di cui ai numeri 3.3, 3.4 e 3.5 della tabella di cui al paragrafo 14.2, che non richiedono la definizione di un coefficiente, il punteggio è assegnato automaticamente sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Si procede, poi, a sommare i punteggi assegnati relativi ai subcriteri, sia discrezionali sia tabellari, per ogni operatore economico, ottenendo così il punteggio dell'offerta tecnica di ciascun operatore economico.

17.3 – soglia di sbarramento

È stabilita una clausola di sbarramento secondo le linee guida n. 2 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa (approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21.09.2016). Pertanto, chiusa la fase di valutazione delle offerte tecniche e di assegnazione dei relativi punteggi come indicato nel presente articolo, a seguito della riparametrazione di cui al precedente punto 17.2, saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'“Offerta economica” i concorrenti che avranno ottenuto per l'offerta tecnica presentata un punteggio almeno pari a **40 punti** su un massimo attribuibile di 70 punti.

17.4 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – “Ribasso percentuale sull'importo a base di gara” – punteggio massimo 30 punti.

Le offerte economiche di ciascun lotto sono esaminate dalla Commissione giudicatrice, a seguito dell'apertura delle “Buste economiche”, sulla base del criterio di seguito riportato con la relativa ripartizione dei punteggi:

$$P_i = (R_i / R_{max}) \times P_{max}$$

dove:

R_i= Ribasso percentuale dell'offerta in esame

R_{max}= Ribasso percentuale massimo offerto tra le offerte ritenute valide (più vantaggioso per la stazione appaltante)

P_{max} = punteggio economico massimo attribuibile per criterio.

17.5 - Ulteriori regole

In tutte le operazioni di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale, come per l'offerta tecnica e per quella economica, le cifre sono prese in considerazione fino alla terza cifra decimale; eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso.

Il servizio di manutenzione del verde lungo la viabilità stradale, per ciascun lotto, è affidato all'operatore economico che consegue il **punteggio complessivo** più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica (**PTOT= PT+PE**).

L'EDR di Pordenone procede all'aggiudicazione, per ciascun Lotto, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice è facoltà dell'EDR di Pordenone di non procedere, per ciascun Lotto, all'aggiudicazione della gara o se aggiudicata, di non stipulare il Contratto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. In tal caso l'EDR di Pordenone provvederà a comunicarlo a tutti gli operatori economici offerenti a norma dell'art. 76, comma 5, lettera c) del Codice.

Art. 18 - CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Ove sussistano i presupposti di cui all'art. 97 co. 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il RUP potrà avvalersi della Commissione giudicatrice che, previa sospensione della procedura di gara, procederà alla valutazione della congruità delle offerte.

In tal caso, la Stazione appaltante chiederà per iscritto all'offerente la presentazione, con le modalità di cui all'art. 2, delle spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.

Qualora le giustificazioni siano considerate non sufficienti a giustificare quanto richiesto dall'art. 97 co. 5, la Stazione appaltante potrà dichiarare l'esclusione dell'offerta.

Procederà nella stessa maniera, progressivamente, nei confronti delle successive migliori offerte per le quali sussista quanto disposto dal medesimo art. 97 co. 3 fino all'identificazione della migliore offerta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Stazione appaltante, al termine della verifica di congruità, comunicherà i risultati della verifica, l'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e l'aggiudicazione.

ART. 19 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ciascun lotto. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 18, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'Amministrazione procederà alla valutazione e all'aggiudicazione dei lotti in ordine decrescente di importo **(dal lotto 1 al lotto 4)**.

L'Amministrazione aggiudica il lotto all'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose.

L'affidamento è condizionato alla verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, provvede all'aggiudicazione

La Stazione appaltante effettua la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice. Tale comunicazione è effettuata all'indirizzo PEC, tramite la funzionalità Messaggi della RdO, dichiarato dagli operatori economici e contiene l'indicazione della scadenza del termine dilatorio per la stipulazione della Convenzione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020, come convertito dalla Legge 120/2020, è facoltà della Stazione Appaltante procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore dell'operatore economico collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni nel corso della procedura di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80 del Codice o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (operatore economico, ausiliarie) devono elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80.

Devono essere, altresì, tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nella "Domanda di Partecipazione" e nel "Documento di gara unico europeo", producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo, se del caso, documentazione opportuna.

Inoltre, la Stazione appaltante chiederà al concorrente primo in graduatoria, ai fini dell'acquisizione della documentazione antimafia, ex art. 84, comma 3, del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., di produrre la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e riferita ai loro famigliari conviventi maggiorenni.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi operatore economico di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80 e le operazioni societarie.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia fermo restando quanto disposto dall'art. 92 del medesimo decreto legislativo.

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al co. 2 dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso sarà divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal co. 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Le spese relative alla pubblicazione obbligatorie sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, pro quota dall'aggiudicatario di ciascun lotto, in proporzione al relativo valore. L'importo presunto complessivo delle spese di pubblicazione è pari a € 10.000. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n.136/2010 e ss.mm.ii.

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento non ancora costituito, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., prima della stipula del contratto.

Art. 20 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, il concorrente aggiudicatario di ciascun lotto dovrà costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 (garanzia provvisoria) pari al 10% dell'importo di contratto, tenendo altresì conto di quanto disposto al comma 1 del citato articolo. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 per la garanzia provvisoria espressamente elencate all'art. 9 del presente disciplinare di gara. La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 co. 9.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 del codice civile.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito (art. 103 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui la Stazione appaltante abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

Art. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO

Ad intervenuta adozione del decreto di aggiudicazione, anche eventualmente riferito ai singoli lotti, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipula del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020, come convertito dalla Legge 120/2020, all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016

Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- a) GARANZIA DEFINITIVA** nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. 50/16 e s.m.i., come precisato al precedente art. 21;
- b) COMUNICAZIONI AI FINI DELLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI** con indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche nonché delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai sensi della L. 136/2010.
- c) INDICAZIONE DEL REFERENTE DELL'IMPRESA E DI UN SUO SOSTITUTO**, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del Contratto (nominativo, numero di telefono fisso, mobile, recapiti di posta elettronica ordinaria/certificata).
- d) INDICAZIONE DEL RAPPRESENTANTE FISCALE** per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del DPR n. 633/1972.
- e) POLIZZE ASSICURATIVE** di cui all'art. 42 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- f) CONTRATTI CONTINUATIVI DI COOPERAZIONE, SERVIZIO E/O FORNITURA** relativi a prestazioni rese a favore dell'aggiudicatario nell'ipotesi in cui lo stesso abbia stipulato i predetti contratti ai sensi dell'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice. Si precisa che i predetti contratti devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura di gara, per tale intendendosi la pubblicazione del bando di gara e che **la comprova della sottoscrizione anteriore** deve essere fornita mediante dati oggettivi quali la registrazione dell'atto o l'intervento di Notaio o Ufficiale rogante dell'Ente che attesti la data certa di stipula.

IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI ASSOCIATI:

- la documentazione di cui alle precedenti lettere **a), c), e), f)** deve essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- le dichiarazioni di cui alla precedente lettera **b)** dovranno essere presentate da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui al precedente punto **d)** deve essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- deve inoltre essere prodotto originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta, per essere il RTI/rete/o consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale, così come riportate nella domanda di partecipazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula ha luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'operatore economico non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta

della Stazione appaltante, che potrà porre a suo carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

In applicazione dell'art. 32, comma 14, del Codice, il Contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica mediante **scrittura privata**.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

Entro 5 giorni dalla data di avvenuta stipulazione di ciascun Contratto, la Stazione Appaltante provvede alla relativa comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d) del Codice, tramite la funzionalità Messaggi della RdO.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt. 108 e 109 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Art. 22 - DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il presente disciplinare di gara;
- l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario del lotto;
- il Contratto del lotto;
- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i servizi oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

Art. 23 - ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

L'erogazione dell'anticipazione, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma delle prestazioni. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dello svolgimento delle prestazioni, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante. L'importo dell'anticipazione può essere incrementato fino al 30 per cento, nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento a disposizione della stazione appaltante.

Art. 24 - PRESCRIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 comma 15).

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare di gara e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente disciplinare di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, co. 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali in materia attribuita alla competenza legislativa statale di cui all'art. 2 comma 1 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

ART. 25 - DIRITTO DI ACCESSO

Si applica la disciplina prevista dall'articolo 53 del Codice e per tutto quanto non ivi previsto si applicano la Legge 241/1990 e s.m.i., la Legge regionale 7/2000 e s.m.i. e il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Si rappresenta che l'operatore economico è tenuto ad indicare analiticamente, nel caso di offerta con il miglior rapporto qualità-prezzo, nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione deve essere adeguatamente motivata e l'operatore economico deve allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela; sul punto si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La Stazione appaltante garantisce comunque visione ed eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si forniscono le seguenti informazioni:

- finalità del trattamento dei dati: i dati forniti dagli operatori economici sono necessari per la partecipazione alla procedura di gara, per la sottoscrizione del relativo Contratto e per la sua esecuzione;
- modalità del trattamento dei dati: il trattamento sarà effettuato in forma analogica e digitale a cura della Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme, dei singoli soggetti contraenti, nonché, per la parte informatizzata, a cura di Insiel S.p.A;
- natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di gara, per la stipulazione del relativo Contratto e per la sua esecuzione. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare la non ammissione alla procedura di gara e/o l'impossibilità di procedere alla stipulazione della Contratto con conseguente revoca del provvedimento amministrativo di aggiudicazione della procedura;
- categoria dei soggetti ai quali vengono comunicati: ad altri Enti pubblici per il controllo delle autocertificazioni, a Enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, istituti di credito per la gestione dei rapporti dei diretti interessati e ai soggetti interessati per l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamento.

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è EDR di Pordenone, largo San Giorgio n. 12 e-mail: direzione@pordenone.edrfvg.it, pec: edr.pordenone@certregione.fvg.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è lo Studio legale Avv. Paolo Vicenzotto, con sede in Corso Garibaldi 4-G, 33170 Pordenone, e-mail dpo@studiolegalevicenzotto.it

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il geom. Silvano Berti, titolare di Posizione organizzativa della Manutenzione Rete Stradale del Servizio Viabilità dell'EDR di Pordenone.

Il Direttore del Servizio Viabilità
ing. Edoardo FAGANELLO

(Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

ELENCO ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

ALLEGATO A.1 bis – Dichiarazione complementare al DGUE

ALLEGATO A.2 - Modello di "Dichiarazioni del soggetto ausiliario"

ALLEGATO A.3 – Dichiarazione fatturato specifico

ALLEGATO E.1 - Modello di "Offerta economica"