

**INVITO TRASMESSO ESCLUSIVAMENTE
ALL'INTERNO DEL PORTALE eAppaltiFVG
NELL'AMBITO DELLA RDO IN OGGETTO**

Spett./Egr.
DESTINATARI DIVERSI

CODICE OPERA: FABIANI006

CODICE MIUR: 0310070044

OGGETTO: Procedura negoziata senza bando, ex L 120/2020, art. 1, c. 2, lett. b, per l'aggiudicazione dei lavori di completamento e rifacimento dell'impianto elettrico a seguito dell'intervento di adeguamento sismico Max Fabiani Gorizia. Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Decreto del Ministero dell'Istruzione n°13 del 08.01.2021 ai sensi della Legge n°160/2019. Invito a presentare offerta.

CUP: E85J20000150001

C.I.G. 9231183532

Visto il verbale "FABIANI006 Verbale globale RDI lav RfqReport.rfi_3425" di esito della procedura di manifestazione di interesse per i lavori in oggetto;

Visto il decreto n. 1012 del 14/09/2022 di approvazione del progetto in unico grado aggiornato al prezzario FVG 2022 dei lavori di completamento e rifacimento dell'impianto elettrico a seguito dell'intervento di adeguamento sismico Max Fabiani Gorizia;

Visto il proprio decreto n. 1098 del 05/10/2022;

SI INVITA

la S.V. a presentare la miglior offerta di spesa per l'esecuzione dei lavori in oggetto secondo le seguenti specifiche e nel rispetto dei termini e delle condizioni di seguito specificate.

La procedura verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale").

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie istanze dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio del preventivo di spesa.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente –Bandi di gara e contratti".

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Ente di Decentramento Regionale di Gorizia

Indirizzo: Corso Italia, 55 – 34170 Gorizia (GO)

Punti di contatto: Servizio tecnico

Responsabile unico del procedimento (RUP): ing. Fabio Curci

PEC: edr.gorizia@certregione.fvg.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: <http://www.gorizia.edrfvg.it/>

Profilo del committente:

<http://www.gorizia.edrfvg.it/> – Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di gara e contratti”

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG – <https://eappalti.regione.fvg.it>

2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della legge 120/2020 e s.m.i., con aggiudicazione secondo il criterio del miglior prezzo.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'EDR si riserva la facoltà di procedere, nella fase di svolgimento della gara, all'inversione procedimentale così come previsto dell'articolo 133, comma 8, del d.lgs. 50/2016, come ammesso dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 e dalla legge n. 29 luglio 2021, n. 108.

3. FONTE DEL FINANZIAMENTO

I lavori sono finanziati con fondi di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione n° 13 del 08.01.2021 ai sensi della Legge n°160/2019 del programma dell'Unione Europea – NextGenerationEU, nonché da fondi propri dell'Ente.

4. DESCRIZIONE E OGGETTO DEI LAVORI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di: completamento dell'intervento di adeguamento sismico e rifacimento dell'impianto elettrico presso l'istituto Max Fabiani di Gorizia.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

5. IMPORTO STIMATO DEI LAVORI E CATEGORIE E CLASSIFICHE

L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto, ammonta quindi ad Euro 624.226,08 (seicentoventiquattromiladuecentoventisei/08) IVA esclusa ed è così suddiviso:

QUADRO ECONOMICO

A - LAVORI				
a.1	lavori a base d'asta - OS 30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	€.		395.805,37
a.2	lavori a base d'asta - OG 2 Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	€.		193.960,61
a.3	oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)	€.		34.460,10
A.I	Totale lavori da assoggettare a ribasso (inclusi nel computo estimativo)			589.765,98
A.II	Totale Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€.		34.460,10
A	TOTALE IMPORTO LAVORI OGGETTO DELL'APPALTO (AI+AII)	€.		624.226,08

B - SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE				
	Descrizione	%	di	Importo
b.1	Imprevisti e accantonamento art. 106 comma 1 lett.a) D lgs 50/2016 (IVA compresa)			€. 16.228,84
b.2.a	Spese tecniche relative alla progettazione, direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, misure e contabilità.			€. 69.484,49
b.2.b	Aggiornamento degli elaborati progettuali a seguito dell'approvazione del Prezziario Regionale dei LL.PP. Edizione 2022			€. 2.500,00
b.3	Cassa ingegneri e architetti	4,00%	b.3	€. 2.879,38
b.4	Collaudi			€. 1.534,51
b.5	Contributi previdenziali e fiscali su collaudi	4,00%	b.4	€. 61,38
b.6	IVA su lavori	22,00%	A	€. 137.329,74
b.7	IVA su spese tecniche	22,00%	b.2+b.3+ b.4+b.5	€. 16.821,15
b.8	Speso di gara (ANAC)			€. 405,00
b.9	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113, c.2 del D.Lgs 50/2016	2,00%	A	€. 12.484,52
B	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE			€. 259.729,01

TOTALE COMPLESSIVO (A+B)		€.	883.955,09
---------------------------------	--	-----------	-------------------

La stazione appaltante al fine di determinare l'importo di gara, ha inoltre individuato i costi della manodopera sulla base di quanto previsto all'articolo 23, comma 16 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per un totale di: € 174.597,29.

Gli operatori economici singoli o raggruppati (con i requisiti previsti agli art. 92, 93, 94 del DPR 207/2010) dovranno possedere la seguente categoria e classifica SOA:

Categoria prevalente:

OS30 "Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi" Classifica: II o equivalente OG11 "Impianti tecnologici" sempre in classifica II

Categoria scorporabile OG2 "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela" classifica I

ATTENZIONE si informa che ai sensi dell'art 146 del d.lvo 50/2016 **la categoria OG2 "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela" è a qualificazione obbligatoria**, non è ammesso l'avvalimento, pertanto, qualora l'operatore sia privo della relativa qualifica S.O.A., dovrà, se invitato alla gara, a pena di esclusione:

- **o interamente subappaltare** le relative lavorazioni ad impresa in possesso della relativa qualifica, presentando in sede di gara la apposita dichiarazione di subappalto;

- **o presentare offerta in A.T.I.** con impresa in possesso della relativa qualifica così come previsto all'art. 48, comma 11 del D.Lgs. n°50/2016 che recita "In caso di procedure ristrette o negoziate, ovvero di dialogo competitivo, l'operatore economico invitato individualmente, o il candidato ammesso individualmente nella procedura di dialogo competitivo, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti".

6. TERMINI PER ULTIMAZIONE LAVORI E PENALI

L'esecuzione dei lavori ha inizio dopo la formale stipula del contratto con consegna non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla predetta stipula.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 180 (giorni centottanta) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Per la disciplina delle penali e dei premi di accelerazione si rinvia all'art. 2.14 del CSA.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno a stati avanzamento lavori mediante emissione di certificati di pagamento ogni volta che i lavori eseguiti, aumentati degli eventuali materiali forniti a piè d'opera depositati in cantiere (questi ultimi valutati per la metà

del loro importo), contabilizzati al netto del ribasso d'asta, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza, raggiungano un importo netto non inferiore a € 200.000,00- al netto dell'I.V.A. e delle ritenute di garanzia.

Accertata la correttezza dei lavori eseguiti durante i sopralluoghi di controllo e verifica e quindi provveduto al relativo collaudo, il Direttore dei Lavori emetterà il Certificato di Pagamento. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% svincolabile in sede di liquidazione finale con l'approvazione del Certificato di Collaudo/Certificato di Regolare Esecuzione finale o in caso di contabilità semplificata con l'approvazione del Direttore Lavori dell'ultima fattura.

Il certificato per il pagamento dell'ultima rata del corrispettivo, qualunque sia l'ammontare, verrà rilasciato dopo l'ultimazione dei lavori.

8. CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Si richiamano integralmente le previsioni di cui agli artt. 7.1 e ss. del capitolato speciale d'appalto, si precisa che laddove il capitolato fa riferimento al soggetto "offerente", lo stesso deve leggersi come "aggiudicatario".

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura verrà gestita interamente in forma telematica per mezzo del Portale, con le modalità di seguito descritte e presentazione delle istanze entro e non oltre il termine ivi indicato.

Si precisa che:

- è opportuno che i documenti facsimile, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato.pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dalla Piattaforma.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte dell'operatore.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, l'operatore economico riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione degli operatori, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. L'operatore economico è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è indicato nel Portale della RDO online.

10. REVISIONE ED AGGIORNAMENTO PREZZI

I prezzi unitari, aggiornati ai sensi del d.l. 50/2022, convertito in l. 91/2022, al netto del ribasso percentuale offerto dall'Appaltatore in sede di gara, resteranno in vigore per tutta la durata dell'appalto e potranno essere oggetto di variazione solamente nei casi di legge.

11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla procedura potranno essere richiesti mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" del Portale nella RDO online.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire tassativamente **entro il termine indicato nel Portale della RDO.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile (vedi termine sopraccitato).

12. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni, sia in invio che in ricezione inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, ciascun operatore elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione agli operatori a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO on line.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dagli operatori in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

13. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione può essere scaricata direttamente dalla Piattaforma eAppalti FVG.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online", come indicato all'art.10.

14. VERIFICA DEI REQUISITI E MEZZI DI PROVA

Gli operatori, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti.

In conformità a quanto previsto con delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, la comprova dei requisiti dichiarati avverrà per il tramite di AVCPass. Pertanto tutti gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia, interessati a partecipare alla presente indagine di mercato, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC: Servizi Contratti Pubblici - AVCPass – Accesso riservato all'Operatore economico <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> secondo le istruzioni ivi riportate.

Nel caso in cui partecipino alla presente indagine di mercato operatori economici che, pur avendone la possibilità, non risultino essere registrati presso il servizio AVCPass, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa. Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass nonché l'eventuale mancata trasmissione del passOE non comportano di per sé l'esclusione dell'operatore economico dall'indagine di mercato, fatto salvo l'obbligo di regolarizzare la registrazione e di trasmettere la relativa documentazione entro il termine assegnato dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 59, c. 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

15. SUBAPPALTO

Eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105, d.lgs. 50/16 e s.m.i..

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dall'indagine;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna all'operatore economico un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove l'operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice e facoltà dell'Ente invitare, se necessario, gli operatori a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area "Risposta busta amministrativa" della R.D.O. online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare all'indagine, come di seguito specificato.

Tipologia	Documentazione	Modalità di presentazione
Documentazione obbligatoria	1) Dichiarazione amministrativa di possesso dei requisiti e di capacità a contrarre con la PA (redatta utilizzando l' Allegato 1 , scaricabile dalla piattaforma eAppalti)	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico invitato
	2) Formulario DGUE elettronico denominato "espd- request.xml" scaricabile dalla piattaforma di gara e precompilato dalla Stazione Appaltante	Documento in formato pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
	3) Dichiarazione integrativa al DGUE Elettronico (redatta utilizzando l'Allegato 3 scaricabile dalla piattaforma di gara)	Documento in formato pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
	4) Dichiarazione di costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese	Documento in formato pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dai rappresentati di tutti i partecipanti del RTI da costituire.
	5) PassOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite da Anac	Scansione del PASS O.E. sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
	6) Ricevuta contributo ANAC previsto dalla legge in favore dell'ANAC	
Documentazione obbligatoria se l'offerente non possiede la qualificazione SOA nelle categorie a qualificazione obbligatoria	7) Dichiarazione di subappalto con indicazione analitica delle lavorazioni che si intende subappaltare	Documento in formato pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
Documentazione eventuale	Qualsiasi altra documentazione che si ritiene di dover presentare ad complemento ed integrazione di quella obbligatoria.	Scansione del documento

Modalità di presentazione della documentazione:

- a) Le **dichiarazioni n. 1, 2, 3, 5 e 7** devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

La dichiarazione n. 4 deve essere sottoscritta da tutti i componenti del costituendo RTI.

- b) Specifiche per la presentazione del D.G.U.E.:

nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito il D.G.U.E. è presentato e sottoscritto da tutti i componenti.

- c) Il documento denominato Pass O.E. attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con Deliberazione dell'A.V.C.P. n°111 del 20.12.2012 ed aggiornata con Deliberazione A.N.A.C. n°157 del 17.02.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il Pass O.E. generato deve essere stampato e firmato digitalmente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

18. OFFERTA ECONOMICA

Nell'Area "RISPOSTA BUSTA ECONOMICA" della RDO online, a pena di esclusione, dovrà essere inserita la documentazione sotto riportata.

		MODALITA' DI PRESENTAZIONE
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Allegato 1 - Modello OFFERTA - Offerta Economica Espressa come RIBASSO PERCENTUALE offerto sul prezzo posto a base di gara e dichiarazioni.	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico

Specifiche:

- a) **RIBASSO SUL PREZZO:** L'operatore dovrà dichiarare il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza ed IVA.
Detto ribasso deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale.
L'importo contrattuale deriverà dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dall'operatore economico.
- b) **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER OFFERTA ECONOMICA:** L'operatore deve indicare oltre al ribasso percentuale sul prezzo a base di gara (a pena esclusione):
- la stima dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

In caso di discordanza tra prezzi in cifre e prezzi in lettere, prevarrà sempre l'importo espresso in lettere.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dall'indagine di mercato.

L'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e l'operatore economico si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

19. CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla Legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 (settanta)-.

(<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>)

Il versamento deve essere effettuato entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente Disciplinare.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dal soggetto capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

20. GARANZIA DEFINITIVA

Le modalità di aggiudicazione della presente procedura non richiedono la presentazione di "garanzia provvisoria" di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, così come previsto dall'art. 4 comma 1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla "garanzia definitiva" si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7.

Ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs 50/2016, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare corrisponde all'importo del contratto stesso. Tale polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenni le stazioni appaltanti da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

21. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti e fanno parte integrante del contratto d'appalto sono:

- a) il contratto;
- b) la documentazione tecnica;
- f) la lettera invito;
- g) l'offerta economica presentata dall'Appaltatore;
- h) le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

I documenti suddetti formano parte integrante del contratto d'appalto unitamente al Piano di sicurezza.

22. STIPULA DEL CONTRATTO

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipula del disciplinare d'incarico nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. 50/16 e s.m.i., come precisato al precedente art. 16;
- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, co. 7, L. 136/10 e s.m.i..

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'affidamento che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'operatore economico non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'affidamento e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, in caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale [https:// eappalti.regione.fvg.it](https://eappalti.regione.fvg.it) e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura di gara.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è l'Ente di Decentramento Regionale di Gorizia rappresentato dal Commissario Straordinario con sede in Corso Italia 55, 34170 Gorizia tel: +39 0481 385258 e-mail: segreteria@gorizia.edrfvg.it pec: edr.gorizia@certregione.fvg.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile al seguente indirizzo: Corso Italia 55, 3470 Gorizia, e-mail: dpo@gorizia.edrfvg.it.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in-house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A."

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

Per ulteriori specifiche si rimanda al documento di Informativa Privacy pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente dell'EDR e scaricabile al seguente link: <http://www.gorizia.edrfvg.it/amministrazione-trasparente/privacy>

24. ULTERIORI INDICAZIONI

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel D.lgs. 50/2016 e nelle norme del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora vigenti.

Distinti saluti.

Il Direttore *ad interim* del Servizio Tecnico
Arch. Lara Carlot
atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R.
445/2000
e del D.lgs. 82/2005 e s. m. e i.

Allegati:

Documentazione amministrativa:

Modello dichiarazione amministrativa

Modello Offerta

Modello Subappalto

Modulo dichiarazione di costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese

Formulario DGUE

Formulario DGUE – Dichiarazioni integrative

Documentazione tecnica