PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N. 159 DEL 30.12.2021

OGGETTO: Servizio di implementazione, personalizzazione, manutenzione e assistenza del software erogato in modalità SaaS per la Gestione Documentale Normata.
CUI S00051390318202108482 – CUP F81B21007360005 - CIG 8998471D2B
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni con L. n. 120/2020, come novellato con D.L. n. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021, e del Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria
Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016.

Il Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste ing. Franco Korenika, nominato con delibera del Consiglio di amministrazione dell'Ater di Trieste n. 013/2020 p.to 5 del 17.12.2020, in conformità alla delibera della Giunta regionale n. 1756 del 20.11.2020, e svolgente le funzioni di Direttore anche per l'Ater di Gorizia in virtù di quanto previsto dall'art. 8, comma 2, della LR 14/2019, come preso atto con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ater di Gorizia n. 11/6 del 22.12.2020, nell'ambito delle proprie competenze come definite dall'art. 8 della LR 14/2019;

PREMESSO CHE:

- con Delibera del consiglio di amministrazione n. 2/6 del 23.02.2021 è stato approvato l'avvio del progetto di transizione digitale in collaborazione e sinergia con Ater Trieste, al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane ed economiche delle Aziende, che comprende diversi aspetti gestionali dell'ente tra cui la digitalizzazione, la gestione documentale, l'adeguamento alle Linee Guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, nonché la reingegnerizzazione dei processi;
- con Provvedimento del Direttore n. 133 del 26.10.2021 è stato disposto di affidare all' Operatore Economico ABLE TECH srl lo sviluppo della proposta per la Gestione Documentale Normata, mediante uno o più affidamenti;

DATO ATTO CHE:

- con Atto Semplificato di Affidamento Diretto del 27.10.2021 è stato disposto di affidare ad Able Tech srl la realizzazione di un prototipo per la gestione documentale normata, valido anche per Ater Trieste, per un importo a carico di Ater di Gorizia inferiore ad Euro 40.000,00;

ATTESO CHE:

- ai fini del rispetto della normativa e delle linee guida in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, di regole di protocollo e di gestione dei flussi documentali in genere, si rende necessario procedere alla personalizzazione del sopra citato prototipo secondo le esigenze aziendali e, dunque, alla conseguente implementazione, manutenzione e assistenza del software da erogarsi in modalità SaaS, secondo quanto stabilito dalla strategia cloud first;

- l'affidamento del servizio sopra specificato sarà realizzato mediante la conclusione di un Accordo Quadro con Able Tech srl, stante la natura eterogenea delle prestazioni necessarie per la realizzazione del progetto e l'impossibilità di una aprioristica precisa quantificazione delle stesse, per la durata massima di 24 mesi o comunque fino ad esaurimento dell'importo prestabilito;
- sulla base dell'attività istruttoria effettuata dal RUP, il valore stimato per l'affidamento del servizio di implementazione, personalizzazione, manutenzione e assistenza del software erogato in modalità SaaS per la Gestione Documentale Normata è pari ad Euro 126.000,00;

DATO ATTO CHE:

- con Delibera del consiglio di amministrazione n. 12/4 del 25.11.2021 è stata disposta la modifica del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2021-2022, ai sensi dell'art. 7, comma 8 del D.M. 14/2018, provvedendo all'inserimento per l'anno 2021 dell'intervento e alla generazione del relativo Codice Unico di Intervento (CUI) con riferimento all'affidamento del servizio di implementazione, personalizzazione, manutenzione e assistenza del software erogato in modalità SaaS per la Gestione Documentale Normata, con un prospetto economico pari ad Euro 160.000,00 ripartito in diverse annualità;

ATTESO CHE:

- l'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020, come convertito con L. n. 120/2020, come novellato con D.L. n. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021 e del Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, prevede la possibilità di affidamento diretto per servizi di valore inferiore a 139.000,00 Euro ad Operatori Economici in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, nel rispetto del criterio di rotazione;

DATO ATTO CHE:

- come risulta dall'allegato Verbale di RdO che costituisce parte e integrante e sostanziale del presente Provvedimento, in data 03.12.2021 è stata inviata ad Able Tech srl la richiesta di preventivo mediante pubblicazione della RDO "rfq_30363 - Servizio di implementazione, personalizzazione, manutenzione e assistenza del software in modalità SaaS per la Gestione Documentale Normata" sulla piattaforma di e-procurement regionale eAppaltiFVG, richiedendo, oltre a tutte le necessarie dichiarazioni a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, la dichiarazione relativa al possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe all'oggetto dell'affidamento, unitamente all'indicazione dei prezzi offerti per le singole voci di offerta preimpostate;
- in data 16.12.2021 il RUP ha intrapreso le operazioni di apertura della RdO, procedendo a più riprese alla verifica della correttezza e della completezza delle dichiarazioni rilasciate nella busta di Risposta Amministrativa, alla richiesta di integrazione documentale, nonché all'apertura della busta di risposta Economica ed al download della documentazione contenuta nella RdO;
- l'Operatore Economico ha fornito documentazione sufficiente a comprovare il possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe all'oggetto dell'affidamento;
- l'Azienda ha condotto, in capo all'operatore economico, le verifiche ex articolo 71 del D.P.R. n.

445/2000 per la conferma del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dichiarati in sede di gara, anche tramite il sistema AVCpass alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP);

- in capo ad Able Tech srl è stata verificata e confermata la regolarità contributiva mediante DURC ON LINE;
- ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 non trova applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO CHE:

- si ritiene opportuno affidare il servizio di implementazione, personalizzazione, manutenzione e assistenza del software in modalità SaaS per la Gestione Documentale Normata ad ABLE TECH srl che ha presentato un'offerta economica congrua ed n linea con il mercato di riferimento dal punto di vista economico, nonché elaborato una proposta di servizio perfettamente rispondente ai fabbisogni evidenziati dall'Azienda nella richiesta di preventivo, soprattutto con riferimento agli strumenti e piattaforme informatiche messe a disposizione;

CONSTATATO CHE:

- l'iter dell'affidamento si è svolto correttamente;

VISTI:

- l'art. 1 del D.Lgs. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020;
- l'art. 32, comma 2 secondo periodo e comma 10, del D.Lgs. 50/2016 richiamato al comma 3 dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020;

Per quanto sopra premesso e considerato, sulla scorta della proposta del Responsabile Unico del Procedimento redatta dall'Ufficio appalti e Segreteria tecnica,

DISPONE

- di affidare all' Operatore economico ABLE TECH SRL di Lonato del Garda (BS) il servizio di implementazione, personalizzazione, manutenzione e assistenza del software Arxivar Ready in modalità SaaS per la Gestione Documentale Normata a favore di Ater di Gorizia mediante la conclusione di un Accordo Quadro della durata massima di 24 mesi per l'importo massimo di Euro 126.000,00;
- di procedere, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, alla stipula dell'Accordo Quadro;
- di procedere alla pubblicazione dell'avviso sui risultati del procedimento di affidamento sul sito Internet istituzionale dell'Azienda nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE
ing. Franco Korenika

ALLEGATI:
n. 1 conservato in Arxivar